

Dom za odrasle osobe Turnić
Giuseppea Carabina 6
51 000 Rijeka
OIB: 27939942401

Rijeka, 12.08.2026. godine

Na temelju članka 8. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Broj: 213/2024 od 26.02.2024. godine) dostavljamo Vam:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Dom za odrasle osobe Turnić
Giuseppea Carabina 6
51 000 Rijeka
OIB: 27939942401
Web: <https://dom-turnic.hr/>
E-mail: korisnik575@socskrb.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Kontakt osoba: Toni Corazza
T: 091 2250 970
E: toni.corazza@socskrb.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: EBN 27/2026

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a: 33.250,00 EUR

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi: Ugovor o nabavi roba.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili naznaka da nema sukoba interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava i ugradnja podova na lokaciji Doma za odrasle osobe Turnić.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave izražena je u troškovniku.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: objekt Naručitelja na adresi Giuseppea Carabina 6, 51 000 Rijeka.

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Rok za nabavu i ugradnju iznosi **trideset (30) kalendarskih dana** od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna.

2.6. Rok valjanosti ponude: devedeset (90) dana od dana određenog za dostavu ponude

2.7. Troškovnik s tehničkom specifikacijom i količina predmeta nabave

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u Excel formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj u troškovniku mora ponuditi ukupnu cijenu za komplet usluge, a iznosi moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj u postupku mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke.

4.2. Trajanje jamstvenog roka

Kao dokaz ispunjenja ovog dokaza ponuditelj daje u Izjavi o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka koju dostavlja u ponudi. Ako ponuditelj ne dostavi izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku smatra se da je ponudio trajanje jamstvenog roka u trajanju 24 mjeseca.

Prijedlog navedene Izjave čini Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu opreme i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u Ugovor o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti);
- Uvjet iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz da ne postoje nepodmirene dospjela porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, potvrdu Porezne uprave (ili izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela ako se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta takva potvrda ne izdaje), ne stariju od trideset (30) dana, računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

5.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 4.)
- Troškovnik (Prilog 5.)

5.3. Način izrade i dostave ponude

5.3.1. Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku

- Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem e-maila: toni.corazza@socskrb.hr,
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve iz točke 5.2. ovog Poziva
- Ponudu u elektroničkom obliku potrebno je dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude

6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena*.

6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovim Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Dom za odrasle osobe Turnić, Giuseppea Carabina 6, 51 000 Rijeka, e-mail: toni.corazza@socskrb.hr

Rok za dostavu ponuda je 24. kolovoza 2026. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

7.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.3. Dostava Odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

8.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

8.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

8.4. Prilozi

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – (Prilog 1.)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2.)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir/uvjeta sposobnosti (Prilog 3.)
- Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 4.)
- Troškovnik (Prilog 5.)

Dom za odrasle osobe Turnić
Ravnateljica
Martina Baiocco, dipl.soc. radnica



Prilog 1. Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave „Nabava i montaža podova,
evidencijski broj: EBN27/2026

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA - NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude u eurima bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a u eurima (brojkama):	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00 ili /.	
Cijena ponude u eurima s PDV-om (brojkama):	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje devedeset (90) dana):	
Datum ponude:	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta:

- da sam ispunio/la obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, __. __. 20__ godine

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

NAPOMENA: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj.

Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Poziva na dostavu ponuda dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice
_____ izdane od _____ kao po zakonu
ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja _____ (naziv i sjedište
ponuditelja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata / podugovaratelj upisan je u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

_____, __. __. 20__ godine

Za ponuditelja:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje ponuditelja)

Prilog 4. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka

I Z J A V A

O TRAJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja

(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB)

kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(društvo ili naziv gospodarskog subjekta, adresa sjedišta, OIB)

izjavljujem da će rok jamstva za otklanjanje nedostataka iznositi ____ mjeseca.

U _____, __. __. 20__ godine

Za ponuditelja:

*(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za
zastupanje ponuditelja)*

01. PRIPREMNI RADOVI						
Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno	
1.	Mjerenje prostorija predviđeno za uređenje podova, te obilazak mjesta na kojima je predviđena sanacija dijela parketa.	kpl	1,00		0,00	
2.	Demontaža postojećeg laminata (parketa) u prostorijama, tamo gdje je to potrebno, stavkom je obuhvaćena utovar i odvoz parketa (laminata) na odlagališta. U cijenu treba biti uključena i osb ili iverica koja mora doći ispod laminata Obračun po m2.	m2	150,00		0,00	
3.	Iznošenje namještaja iz prostora (soba) prije postave poda i unosenje istog namještaja nakon završetka radova. U cijeni treba biti uključeno i demontaža ormara i popravak nakon što namještaj bude vraćen na odgovarajuće mjesto	kom	185,00		0,00	
UKUPNO 01. PRIPREMNI RADOVI					- €	
02. PODOPOLAGAČKI RADOVI						
Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno	
1.	a) Nabava,doprema i ugradnja spc poda sa nano premazom od titana, koji pruža iznimnu otpornost na ogrebotine. Glatke, hipoalergene i jednostavne za održavanje, ove površine posebno su pogodne za prostore osjetljive na alergene podloga mora biti čista, čvrsta, ravna i suha. Minimalna debljina poda je 5mm. Uz zidove se ostavlja dilatacijska razdjelnica širine 1 cm. Stavka obuhvaća i kutne lajsne u postavljaju između zida i poda. U cijenu je uključena nabava laminata, kutnih lajsni, rad i sav potreban materijal za izvršenje stavke. U cijeni su sadržani svi troškovi nabave dopreme ugradnje, izrada dilatacija i prijelaznih lajsni. Obračun po m2					
		lajsne	m'	180,00		0,00
		vinil	m2	280,00		0,00
UKUPNO 02. PODOPOLAGAČKI RADOVI					- €	
REKAPITULACIJA						
1.	PRIPREMNI RADOVI				0,00	
2.	PODOPOLAGAČKI RADOVI				0,00	
	UKUPNO				0,00	
	PDV				0,00	
	Ukupna cijena s PDV-om				0,00	