

Na temelju čl. 30 Pravilnika o radu Doma za odrasle osobe (dalje označen i kao: Dom), a u svezi sa čl. 23 Statuta Doma, Ravnateljica donosi slijedeću

ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA DOMA ZA ODRASLE OSOBE TURNIĆ

1. Dom je otvoren svakodnevno od 00.00 do 24.00.
2. Računovodstveni poslovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, a kao posebni odjeli su ustrojeni Odjela za pružanje usluge smještaja, psihosocijalne podrške i ostalih socijalnih usluga u zajednici, Odjel za brigu i njegu korisnika, Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova te Odjel organiziranog stanovanja.
3. Radno vrijeme utvrđuje se različito po ustrojbenim jedinicama, sukladno potrebama posla.

3.1. Odjel Odjela za pružanje usluge smještaja, psihosocijalne podrške i ostalih socijalnih usluga u zajednici

Radno vrijeme je raspoređeno jednokratno od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka za sva radna mjesta, osim radnog terapeuta koji radi u smjenama.

Radno vrijeme **ravnateljice** je klizno od 07.00 – 08.00 do 15.00 – 16.00 , od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (socijalni radnik)** je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka, odnosno od 8.00 do 16.00 od ponedjeljka do petka za socijalnog radnika za izvaninstitucijske usluge.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (psiholog)** u Domu je od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00, od čega dva dana u tjednu prema dogovoru i potrebama posla radi od 10.00 do 18.00.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 3 (radni terapeut)** je od ponedjeljka do petka klizno od 8.00 /11.00 do 16.00 /19.00. Ukoliko radnik radi od 9.00 do 17.00, priznaje mu se razmjerni dio poslijepodnevnog rada.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 ili Stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 3 (rehabilitator)** je od ponedjeljka do petka klizno od 7.00 - 8.00 do 15.00 - 16.00.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (likovni terapeut)** je od ponedjeljka do petka, klizno od 8.00 /11.00 do 16.00 /19.00. Ukoliko radnik radi od 9.00 do 17.00, priznaje mu se razmjerni dio poslijepodnevnog rada. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 ili stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 3 (glazbeni terapeut)** je od ponedjeljka do petka, klizno od 8.00 /11.00 do 16.00 /19.00. Ukoliko radnik radi od 9.00 do 17.00, priznaje mu se razmjerni dio poslijepodnevnog rada. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 ili stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 3 (radni instruktor)** je od ponedjeljka do petka klizno od 8.00 /11.00 do 16.00 /19.00. Ukoliko radnik radi od 9.00 do 17.00, priznaje mu se razmjerni dio poslijepodnevnog rada.

Radno vrijeme **njegovatelja** u Dnevnom boravku je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (psiholog i socijalni radnik)** u izvaninstituciji je od ponedjeljak do petka klizno od 8.00/11.00- 16.00/19.00. Ukoliko radnik radi od 9.00 do 17.00, priznaje mu se razmjerni dio poslijepodnevnog rada.

3.2. Odjel za brigu i njegu korisnika

Radno vrijeme je raspoređeno u 3 smjene, 2 smjene ili u turnusima od ponedjeljka do nedjelje, od 00.00 do 24.00 sata, i to jutarnja smjena od 07.00 do 15.00 sati, popodnevna smjena od 14.00 do 22.00 sata i noćna smjena od 22.00 do 06.00.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (glavna medicinska sestra)** je od ponedjeljka do petka klizno od 7.00 do 8.00 do 15.00 do 16.00 sati, a po potrebi povremeno u turnusu ili u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne skrbi 3 (fizioterapeuta)** je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme **zdravstvenog djelatnika u sustavu socijalne skrbi (medicinska sestra/medicinski tehničar)** je u turnusima 12-24-12-48. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme **njegovatelja** je u dvije smjene, od ponedjeljka do nedjelje, i to jutarnja smjena od 07.00 do 15.00 sati i popodnevna smjena od 14.00 do 22.00 sata. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

3.3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Radno vrijeme je raspoređeno jednokratno ili u 2 smjene, od ponedjeljka do nedjelje, i to jutarnja smjena od 06.00 do 13.00 ili od 07.00 do 14.00 sati, popodnevna smjena od 13.00 do 20.00. Po potrebi, kuhinja može raditi i u smjenama po 12 sati. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme **Referenta (ekonom-skladištar-voditelj odjela)** je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **kuhara slastičara 2** je u obje smjene od 06.00 do 13.00 i od 13.00 do 20.00 sati radnim danom i vikendom. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme **pomoćnog radnika bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima (pomoćni radnik u kuhinji)** je od 07.00 do 14.00, od ponedjeljka do nedjelje.

Radno vrijeme **pomoćnog radnika bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima (pralja/čistačica)** je od 07.00 do 14.00 i od 13.00 do 20.00, sedam dana tjedno.

Radno vrijeme **vozača sanitetskog prijevoza (kućni majstor/vozač/kotlovnica)** je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (stručnjak zaštite na radu)** je od 07.00 do 11.00, od ponedjeljka do petka.

3.4. Odjel organiziranog stanovanja

Radno vrijeme **njegovatelja, asistenta u organiziranom stanovanju i odgoju, stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2** (asistenta u organiziranom stanovanju, viših asistenata i zastupnika) je raspoređeno jednokratno, u smjenama ili u turnusima, ovisno o lokaciji na koju su raspoređeni, a određuje se sukladno stupnju podrške korisnicima na pojedinim lokacijama. U slučaju potrebe, moguć je „rad po pozivu“ koji u pravilu predstavlja obilazak korisnika, sukladno čl. 20. granskog Kolektivnog ugovora.

Ukoliko je rad organiziran u smjenama, jutarnja smjena je od 07.00 do 15.00 sati ili od 8.00 do 16.00, a popodnevna smjena od 11.00 do 19.00.

Jedan radnik može svoju smjenu odraditi u više stambenih zajednica, ovisno o potrebama pojedine zajednice.

Radno vrijeme **stručnog radnika u sustavu socijalne zaštite 2 (zastupnik)** je u turnusu ili jednokratno klizno od 07.00/09.00 do 15.00/16.00, a po potrebi jedan dan u tjednu poslijepodne, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **asistenta u organiziranom stanovanju i odgoju (viši asistent)** je određeno jednokratno, u smjenama ili u turnusu zasebnom odlukom, ovisno o vrsti i stupnju podrške korisnicima koja je promjenjiva kategorija, a utvrđuje se mjesečno unaprijed sa stambene zajednice.

- **Zajednica Delnice, Kender 20**
- **Zajednica J. Rakovca 17**
- **Zajednica J. Grabovšeka 6**
- **Zajednica Dubrovačka 1**
- **Zajednica Dubrovačka 2**
- **Zajednica D. Ščitara 2**
- **Zajednica Rastočine 6**
- **Zajednica Mići Voljak 3**

• **SVAKODNEVNA INTENZIVNA PODRŠKA KORISNICIMA DO 16 SATI DNEVNO.** Radno vrijeme u turnusima od 07.00 do 19.00 sati. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

• **SVAKODNEVNA KRATKOTRAJNA PODRŠKA KORISNICIMA DO 2,5 SATI DNEVNO.** Radno vrijeme je jednokratno u vremenu od 07.00 do 15.00 sati, 5 dana tjedno. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

• **POVREMENA PODRŠKA KORISNICIMA DO 2 SATA DNEVNO, 2 DO 3 DANA TJEDNO.** Radno vrijeme je jednokratno u vremenu od 07.00 do 15.00 sati, 5 dana tjedno. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

• **SVEOBUHVAATNA PODRŠKA KORISNICIMA 24 SATA DNEVNO.** Radno vrijeme je jednokratno u turnusima 12-24-12-48. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

3.5. Računovodstveni poslovi

Radno vrijeme **voditelja ustrojstvene jedinice druge vrste (voditelj financijsko-računovodstvenih poslova)** je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme **referenta (financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa)** je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme administrativnog referenta je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

4. Ravnateljica može zasebnom odlukom za pojedinog radnika utvrditi drugačiji raspored radnog vremena od onog utvrđenog ovom Odlukom, poštujući pritom odredbe mjerodavnih propisa.

5. Ova odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Doma, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.



Ravnateljica:

Martina Baiocco, dipl. soc. radnica

Ova Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Doma dana 10.01.2025.g., a stupila je na snagu dana

10.01.2025.