

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike („Narodne Novine“ br. 12/23) i članka 37. Statuta Doma za odrasle osobe Turnić, KLASA: 550-06/14-01/123, URBROJ: 519-06-2/2-15-4, od 30. travnja 2015., Izmjena i dopuna Statuta Doma za odrasle osobe Turnić od 12.07.2021., ravnateljica Doma za odrasle osobe Turnić, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, na sjednici održanoj dana 08.10.2023. godine donosi

PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH
DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u nastavku naveden kao: Pravilnik) uređuje se ostvarivanje i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Doma za odrasle osobe Turnić (u nastavku naveden kao: Dom).

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode koje Dom ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- čajne kuhinje,
- najma prostora za postavljene aparate za samoposluživanje,
- najma/zakupa poslovnih i drugih prostora,
- prodaje vlastitih proizvoda nastalih u okviru radnih aktivnosti korisnika,
- organizacije znanstvenih, stručnih skupova i radionica te
- drugi slični poslovi.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I
NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 3.

(1) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere Domu o vrsti i vrijednosti nenamjenske donacije.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za:

- podmirenje rashoda za razvoj svoje djelatnosti,
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

(4) Ravnateljica Doma odgovorna je za naplatu vlastitih prihoda i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(5) Dom može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan Zakonom o proračunu.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 6.

(1) Dom nadzire ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

(2) Dom koji ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(3) Rok za dostavu godišnjeg izvješća je 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

(4) Dom, koji je zakonom o izvršavanju državnog proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun, ostvaruju te prihode na svojim računima s kojih podmiruju obveze/rashode, a Ministarstvu je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Dom dostavlja mjesečne evidencijske naloge Ministarstvu financija do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Dom koji ostvaruje nenamjenske donacije dužan ih je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(7) Dom, koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dom je dužan voditi Registar primljenih donacija u kojem su navedeni podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.


V. ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Akt o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda, URBROJ: URBROJ: 560/3-2020, od 29.05.2020, koji je stupio na snagu dana 7.1.2022. godine.

URBROJ: 3-31-4-2023.
U Rijeci, 05.10. 2023.

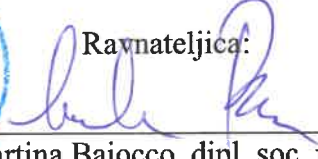
Predsjednica Upravnog vijeća:


Izv.prof.dr.sc. Ivana Ljubičić Bistričić, dr.med.

Pravilnik je objavljen su na oglasnoj ploči Doma dana 05.10.2023, a stupio je na snagu dana 12.10.2023.



Ravnateljica:


Martina Baiocco, dipl. soc. radnica