

Dom za odrasle osobe Turnić



Program rada za 2024. godinu



Rijeka, prosinac 2023. godine

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Osnovni podaci o Domu	5
2.1. Usluge.....	5
2.2. Korisnici.....	5
2.3. Djelatnici.....	7
2.4. Odjeli.....	8
2.5. Prostorni uvjeti.....	8
2.6. Radno vrijeme.....	8
3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika	11
3.1. Osnovni podaci o Odjelu.....	11
3.2. Organizacija dnevnog života Domu.....	13
3.3. Plan rada fizioterapeuta.....	15
4. Odjel organiziranog stanovanja	21
4.1. Osnovni podaci o Odjelu.....	21
4.2. Organizacija rada.....	23
4.3. Plan za 2024. godinu.....	26
5. Odjel za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici	27
5.1. Osnovni podaci o Odjelu.....	27
5.2. Plan rada psihologa.....	30
5.3. Plan socijalnog rada.....	37
5.4. Plan radno-terapijskog rada.....	47
5.5. Plan rada rehabilitatora.....	55
5.6. Plan rada Boravka.....	61
5.7. Plan muziko-terapije.....	65
5.8. Plan likovne terapije.....	68
5.9. Radni instruktor.....	71
6. Rad u stručnim tijelima	71
6.1. Stručno vijeće.....	71
6.2. Stručni tim.....	72
6.3. Komisija za prijam i otpust korisnika.....	73
7. Projekti	73
8. Suradnja	75
9. Stručno usavršavanje djelatnika	77
10. Evaluacija rada	77

Naša vizija

Osobama s teškoćama mentalnog zdravlja osigurane su usluge u zajednici uz puno poštivanje njihovih ljudskih prava.

Naša misija

~~Razviti mrežu izvaninstitucionalnih usluga i aktivnosti kroz edukaciju i zapošljavanje stručnog osoblja;~~

provoditi resocijalizaciju korisnika kroz radne i druge aktivnosti te zadržati postojeće usluge dugotrajnog smještaja;

destigmatizirati osobe s mentalnim poteškoćama kroz stručna i druga događanja s ciljem podizanja svijesti i znanja zajednice o izazovima i važnosti mentalnog zdravlja.

1. Uvod

Mentalno zdravlje, kao dio općeg zdravlja predstavlja važan resurs kako za pojedinca, tako za obitelj, cjelokupno društvo i zajednicu. Problemi i poremećaji mentalnog zdravlja zbog visoke prevalencije i često kroničnog tijeka, predstavljaju jedan od prioriternih problema u Republici Hrvatskoj. Osim toga, mentalni poremećaji stigmatiziraju, izazivaju subjektivnu patnju i smanjuju kvalitetu života osobe i njezine okoline.

Dom za odrasle osobe Turnić jedina je ustanova u Primorsko-goranskoj županiji koja pruža specijalizirane usluge za osobe s teškoćama mentalnog zdravlja kojima više nije potrebno bolničko liječenje.

Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi od 12. studenog 1999. godine Centar za društvenu brigu o starijim osobama Kantrida podijeljen je na Dom za starije i nemoćne osobe "Kantrida" i Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić s tadašnjom podružnicom Radočaj koja je pripojena 2000. godine.

Dom je u današnjem obliku osnovalo nadležno Ministarstvo temeljem Odluke o osnivanju Doma od 30. lipnja 2011., koja je izmijenjena Odlukom o izmjeni Odluke o podjeli od 24. kolovoza 2011. Ovim odlukama Osnivača je nekadašnji Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić, podijeljen na dva Doma i to: Dom za psihički bolesne odrasle osobe Turnić i Dom za psihički bolesne odrasle osobe Delnice.

S danom 31.01.2015. godine, Dislocirana jedinica Radočaj prestala je s radom, te je 19 korisnika smješteno u kuće i stanove na području Gorskog kotara, a devet korisnika premješteno je u Dom Turnić.

Dom je tijekom 2015. godine promijenio naziv te više ne nosi stigmatu u nazivu.

U dokumentu Ujedinjenih naroda „Načela zaštite osoba s mentalnim oboljenjima i unaprjeđenja zaštite mentalnog zdravlja“ (1991.), u okviru 25 načela prema kojima je potrebno postupati kako bi se zaštitile osobe s mentalnim oboljenjima, istaknuta su dva načela prema kojima sve osobe s mentalnim teškoćama imaju pravo živjeti i raditi, koliko god je to moguće, u zajednici (načelo 3.- život u zajednici). Ističući ulogu zajednice i kulture (načelo 7.), u dokumentu se navodi kako svaki pacijent ima pravo biti liječen i zbrinut, do najveće moguće mjere u zajednici u kojoj živi, te kada god je to moguće, ima pravo liječiti se u ustanovi za mentalno zdravlje, blizu svoje kuće ili kuće srodnika ili prijatelja, i ima se pravo vratiti u zajednicu čim to bude moguće.

Sukladno ovim načelima te nacionalnom i međunarodnom zakonodavstvu koje uređuje pitanje deinstitucionalizacije i prava osoba s invaliditetom, Dom mijenja svoju ulogu iz uloge pružatelja institucijskog smještaja u ulogu centra iz kojeg će se pružati izvaninstitucijski oblici skrbi i različite usluge od koristi osobama s teškoćama mentalnog zdravlja, njihovim obiteljima i zajednici, te institucijski smještaj za osobe kojima je to, sukladno zdravstvenim potrebama, potrebno.

Plan i program rada za 2024. godinu temeljna je smjernica svim stručnim radnicima u daljnjem radu, kako bi kroz uvid i razumijevanje trenutne situacije, identifikaciju izazova i potreba omogućio kvalitetniji rad cjelokupnom multidisciplinarnom timu Doma.

2. Osnovni podaci o Domu

2.1. Usluge

Dom aktualno pruža sljedeće vrste socijalnih usluga:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Dom pruža usluge i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ako se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Ustanovi, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Dom uz svoju osnovnu djelatnost može obavljati i druge poslove ako je to dio programa psihosocijalne rehabilitacije, osposobljavanja ili radnih aktivnosti korisnika, kao što je prodaja predmeta koje izrade korisnici Doma.

2.2. Korisnici

Korisnici su osobe s mentalnim teškoćama kojima nije potrebno bolničko liječenje. U najvećem broju to su aktualno osobe kojima je dijagnosticirana duševna bolest te ovisnici o alkoholu u kombinaciji s duševnim bolestima.

Usluga stalnog smještaja pruža se na lokaciji Giuseppea Carabina 6, Rijeka, na kojoj raspoložemo kapacitetom od 65 korisnika. Trenutačno je na smještaju 70 korisnika. Individualnim planom transformacije Doma planirano je da se do kraja 2018. godine kapacitet Doma dovede do 50 korisnika, no zaključak je stručnih radnika kako se kapaciteti ne mogu više smanjivati radi velikih potreba zajednice za dugotrajnim smještajem. Pored toga, kategoriju korisnika koji pored primarne psihijatrijske bolesti imaju i komorbiditet tjelesnih bolesti s izraženim funkcionalnim

nesposobnostima, indiciranu za smještaj sukladno našem Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, ne možemo odbiti.

Od ukupno 70 korisnika na smještaju, 66 je s područja Primorsko goranske županije, 2 iz Ličko senjske te 1 iz Istarske županije te jedan iz Karlovačke županije. Od ukupnog broja korisnika, 41 je žena i 29 je muškaraca. Smješteni korisnici su u dobi od 28 - 92 godina.

44 korisnika su osobe pod skrbništvom, 33 korisnika je djelomično lišeno poslovne sposobnosti, a za 11 korisnika je u tijeku preispitivanje poslovne sposobnosti.

Tijekom 2023.g. zaprimljeno je 99 zahtjeva za dugotrajni smještaj (20 iz PGŽ-a, 79 iz drugih županija)

Komisija za prijam korisnika sastala se 3 puta tijekom godine.

Na listi čekanja sveukupno je 163 zahtjeva iz PGŽ-e. Listu čekanja Centara iz drugih županija čine 267 zahtjeva.

Tijekom 2023.g. na dugotrajni smještaj primljen je jedan korisnik kao privremeni smještaj u kriznim situacijama.

Dinamika prijama:

2023.g. – 6 korisnika

2022.g. – 1 korisnik

2021.g. - 0

2020.g. – 2 korisnika

2019.g.- 7 korisnika

2018.g. - 7 korisnika

2017.g. – 8 korisnika

2016.g. – 6 korisnika

2015.g. – 1 korisnik

2014.g. – 3 korisnika

U ovoj godini preminulo je ukupno pet korisnika dugotrajnog smještaja.

2.3. Djelatnici

Tablica 1 – Radnici Doma na dan 22.12.2022.

Radno mjesto	Broj radnika 16.12.2022.
Ravnateljica	1
Pripravnik	1
Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	2
Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1
Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	1
Administrativni referent	0
Odjel za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici	12
Socijalni radnik	2
Radni terapeut	1
Psiholog	3
Radni instruktor za aktivnosti pratećih programa	2
Glazbeni terapeut	1
Likovni terapeut	1
Rehabilitator	1
Njegovateljica	1
Odjel organiziranog stanovanja	19
Zastupnik	1
Viši asistent	13
Asistent	5
Odjel za njegu i brigu o zdravlju	18
Glavna medicinska sestra	1
Fizioterapeut	1
Medicinska sestra	6
Njegovateljica	10
Odjel prehrane i pomoćno- tehničkih poslova	12,5
Kuharica	4
Pomoćni radnik u kuhinji	1
Pralja/čistačica	4
Kućni majstor/vozač/kotlovnica	2
Ekonom/skladištar	1
Specijalist zaštite na radu	0,5
Ukupno	64,5
Radnici zaposleni na određeno vrijeme	2
Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme	62
Radnici zaposleni na zamjeni	2
Radnici zaposleni na ugovor o djelu	0

2.4. Odjeli

Dom ima ustrojene sljedeće ustrojbene jedinice odnosno odjele:

1. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika
2. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova
3. Odjel za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici
4. Odjel organiziranog stanovanja

Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi pod neposrednim su rukovođenjem Ravnatelja.

Radom ustrojbenih jedinica rukovode voditelji koje imenuje i razrješava Ravnatelj između radnika te ustrojbene jedinice.

2.5. Prostorni uvjeti u kojima se pružaju usluge

Prostorni uvjeti u kojima se korisnicima pružaju usluge su usklađeni s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Usluga dugotrajnog smještaja pruža se na lokaciji u Rijeci, Giuseppea Carabina 6. Kapacitet Doma sastoji se od 27 soba. U Domu se nalazi sedamnaest trokrevetnih, osam dvokrevetnih, dvije jednokrevetne sobe i jedna soba za izolaciju. Sanitarne prostorije (za korisnike), toaleti i kupaonice su zajedničke i sastoje se od 12 toaleta, 5 velikih kupaonica na tri kata, 1 dnevnog boravka sa kuhinjom, 1 prostorija za samostalno pranje robe korisnika („Mala vešarna“), 1 prostorije za fizikalnu terapiju, terase, zajedničke sale za obroke korisnika i velike praonice.

Usluga boravka pruža se na lokaciji Josipa Završnika, 2/1, Rijeka, koja je oko 2 km udaljena od Doma i u širem je centru grada. U prostoru se nalaze dnevni boravak, blagovaonica koja ujedno služi i kao prostorija za rehabilitacijske aktivnosti, kuhinja, skladište, praona, prostorija za odmor sa dva kreveta, uredska prostorija te sanitarne prostorije – 2 za korisnike i 1 za radnike.

2.6. Radno vrijeme

Dom je otvoren svakodnevno od 00.00 do 24.00.

Računovodstveni poslovi i dnevni boravak su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, a kao posebni odjeli su ustrojeni Odjel za brigu i njegu korisnika, Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova, Odjel organiziranog stanovanja te Odjel za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici.

Radno vrijeme utvrđuje se različito po ustrojbenim jedinicama, sukladno potrebama posla.

Radno vrijeme je raspoređeno jednokratno od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka za sva radna mjesta, osim radnog terapeuta koji radi u smjenama.

Radno vrijeme ravnateljice je klizno od 07.00 – 08.00 do 15.00 – 16.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme socijalnog radnika je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme psihologa u Domu je od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00, od čega dva dana u tjednu prema dogovoru i potrebama posla radi od 10.00 do 18.00 .

Radno vrijeme radnog terapeuta je od ponedjeljka do petka s početkom između 8 i 11 sati, s tim da se najmanje dva dana u tjednu održava u poslijepodnevnoj smjeni. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme rehabilitatora je od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00, od čega dva dana u tjednu prema dogovoru i potrebama posla radi od 10.00 do 18.00 .

Radno vrijeme likovnog terapeuta je od ponedjeljka do petka s početkom između 8 i 11 sati, s tim da se najmanje dva dana u tjednu održava u poslijepodnevnoj smjeni. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme glazbenog terapeuta je od ponedjeljka do petka s početkom između 8 i 11 sati, s tim da se najmanje dva dana u tjednu održava u poslijepodnevnoj smjeni. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme njegovateljice u Dnevnom boravku je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme psihologa i socijalnog radnika u Dnevnom boravku je od ponedjeljak do petka klizno od 8.00/11.00- 16.00/19.00.

Radno vrijeme u Odjelu za brigu o zdravlju i negu korisnika je raspoređeno u 3 smjene, 2 smjene ili u turnusima od ponedjeljka do nedjelje, od 00.00 do 24.00 sata, i to jutarnja smjena od 07.00 do 15.00 sati, popodnevna smjena od 14.00 do 22.00 sata i noćna smjena od 22.00 do 06.00.

Radno vrijeme glavne medicinske sestre je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati, a po potrebi povremeno u turnusu ili u popodnevnoj smjeni.

Radno vrijeme fizioterapeuta je od ponedjeljka do petka od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme medicinske sestre/medicinskog tehničara je u turnusima 12-24-12-48. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme njegovatelja je u dvije smjene, od ponedjeljka do nedjelje, i to jutarnja smjena od 07.00 do 15.00 sati i popodnevna smjena od 14.00 do 22.00 sata. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme u Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova je raspoređeno jednokratno ili u 2 smjene, od ponedjeljka do nedjelje, i to jutarnja smjena od 06.00 do 13.00 ili od 07.00 do 13.00 sati, popodnevna smjena od 13.00 do 20.00. Po potrebi, kuhinja može raditi i u smjenama po 12 sati. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme voditelja odjela je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme ekonomista/skladištara je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme kuhara je u obje smjene od 06.00 do 13.00 i od 13.00 do 20.00 sati radnim danom i vikendom. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje se unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme pomoćnog radnika u kuhinji je od 07.00 do 14.00, od ponedjeljka do nedjelje.

Radno vrijeme pralje/čistačice je od 07.00 do 14.00, od ponedjeljka do nedjelje.

Radno vrijeme kućnog majstora/vozača/kotlovnika je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme stručnjaka zaštite na radu je od ponedjeljka do petka od 8.00 do 12.00 sati.

U Odjelu organiziranog stanovanja, radno vrijeme asistenta u organiziranom stanovanju, viših asistenata i zastupnika je raspoređeno jednokratno, u smjenama ili u turnusima, ovisno o lokaciji na koju su raspoređeni, a određuje se sukladno stupnju podrške korisnicima na pojedinim lokacijama. U slučaju potrebe, moguć je „rad po pozivu“ koji u pravilu predstavlja obilazak korisnika, sukladno čl. 18 granskog Kolektivnog ugovora. Ako je rad organiziran u smjenama, jutarnja smjena je od 07:00 do 15:00 sati, ili od 8.00 do 16.00 sati, a podnevna smjena od 11:00 do 19:00. Djelatnici koji pružaju psihosocijalnu podršku rade u okviru fleksibilnog radnog vremena, od 8/11 sati do 16/19 sati. Ukoliko je rad organiziran u smjenama, jutarnja smjena je od 07.00 do 15.00 sati ili od 8.00 do 16.00, a popodnevna smjena od 11.00 do 19.00. Jedan radnik može svoju smjenu odraditi u više stambenih zajednica, ovisno o potrebama pojedine zajednice. Radno vrijeme zastupnika je u turnusu ili jednokratno klizno od 07.00/08.00 do 15.00/16.00, a jedan dan u tjednu poslijepodne, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme asistenta u organiziranom stanovanju i višeg asistenta je određeno jednokratno, u smjenama ili u turnusu zasebnom odlukom, ovisno o vrsti i stupnju podrške korisnicima koja je promjenjiva kategorija, a utvrđuje se mjesečno unaprijed sa stambene zajednice.

SVAKODNEVNA INTENZIVNA PODRŠKA KORISNICIMA DO 16 SATI DNEVNO. Radno vrijeme u turnusima od 07.00 do 19.00 ili od 8.00 do 20.00 sati. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

SVAKODNEVNA KRATKOTRAJNA PODRŠKA KORISNICIMA DO 2,5 SATI DNEVNO. Radno vrijeme je jednokratno u vremenu od 07.00 do 15.00 sati ili od 8.00 do 16.00, 5 dana tjedno. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

POVREMENA PODRŠKA KORISNICIMA DO 2 SATA DNEVNO, 2 DO 3 DANA TJEDNO. Radno vrijeme je jednokratno u vremenu od 07.00 do 19.00 sati, 5 dana tjedno. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

SVEOBUHVAATNA PODRŠKA KORISNICIMA 24 SATA DNEVNO. Radno vrijeme je jednokratno u turnusima 12-24-12-48. Raspored smjena se izmjenjuje i utvrđuje unaprijed za cijeli mjesec.

Radno vrijeme voditelja financijsko-računovodstvenih poslova je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme financijsko-računovodstvenog referenta/financijskog knjigovođe je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme administrativnog referenta je od 07.00 do 15.00, od ponedjeljka do petka.

Ravnateljica može zasebnom odlukom za pojedinog radnika utvrditi drugačiji raspored radnog vremena od onog utvrđenog ovom Odlukom, poštujući pritom odredbe mjerodavnih propisa.

3. Odjel za njegu i brigu o zdravlju korisnika

3.1. Osnovni podaci o Odjelu za njegu i brigu zdravlja korisnika

OSNOVNI PODATCI

Uslugu smještaja u Domu koristi 70 korisnika, intencija je smanjenje broja korisnika na trajnom smještaju i jačanje vaninstitucionalnih usluga, ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika. Dom pruža uslugu stalnog smještaja, uslugu samostalnog stanovanja, uslugu dnevnog boravka i psihosocijalnu podršku. Osnovna djelatnost Doma je skrb o osobama sa mentalnim teškoćama. Osim korisnika koji su na trajnom smještaju, Dom pruža potporu u skrbi i korisnicima koji su smješteni u stambene zajednice i dnevni boravak. Poslove odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika provodi 1 glavna sestra, 6 medicinskih sestara, 8 njegovateljica i 1 fizioterapeut u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom te ostalim specijalistima ovisno o zdravstvenim potrebama korisnika.

ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada za korisnike Doma odvija se u zajedničkim i individualnim prostorijama. U Domu je 27 soba, sedamnaest trokrevetnih, osam dvokrevetnih, dvije jednokrevetne sobe i izolacija. Sanitarne prostorije (za korisnike), toaleti i kupaonice su zajedničke i sastoje se od 12 toaleta, 5 velikih kupaonica na tri kata, 1 dnevnog boravka sa kuhinjom, 1 prostorija za pranje robe korisnika, 1 prostorije za fizikalnu terapiju, terase, zajedničke sale za obroke korisnika i velike praonice.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme zdravstvene službe je za medicinske sestre u turnusima 12-24-12-48 odnosno dnevna smjena od 07-19h, noćna od 19-07h, njegovateljice 07-15h jutarnja, od 14-22 h popodnevna smjena, fizioterapeut i glavna sestra od 07-15h.

PODRUČJE RADA

Rad zdravstvene službe obuhvaća:

Korisnike u Domu:

- Stacionarni
- stambeni dio

Korisnike:

- stambenih zajednica
- dnevnog boravka

Ovisno o procjeni samostalnosti i zdravstvenom stanju korisnika, dogovaraju se oblici podrške i smještaja u Domu i stambenim zajednicama. Pristup radu sa korisnicima u Domu je individualiziran, za svakog korisnika izrađuje se individualni plan koji se temelji na zajedničkoj procjeni, resursa, sklonosti, želja i rizika korisnika u dogovoru sa stručnim timom.

Na stacionaru su smješteni funkcionalno potpuno ovisni korisnici što podrazumijeva uslugu brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje korisnika. Većinom su to nepokretni ili teže pokretni i inkontinentni korisnici. Korisnici u stambenom dijelu Doma su djelomično funkcionalni te im se pruža poticaj i djelomična pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti uz uvjete prilagođene mogućnostima korisnika.

Korisnici u odjelu organiziranog stanovanja su na području Rijeke, Matulja i Gorskog kotra, smješteni u 8 stambenih zajednica. Razlikuju se po stupnju podrške koja se određuje sukladno njihovim potrebama. Jedna na području Gorskog Kotara u Delnicama, 1 u Matuljima i 6 na području grada Rijeke. Odjel trenutno na smještaju ima 27 korisnika, koji imaju podršku asistenta i stručnih radnika. Glavna sestra sudjeluje u radu stručnog tima odjela te prati psihijatra u obilascima stambenih zajednica. Za korisnike koji su na području Rijeke i Matulja tjedni dozatori sa terapijom se pune u Domu. Kontrolni pregledi i narudžbe idu preko Doma. Individualni dosje sa njihovim nalazima vodi glavna sestra i jedan primjerak imaju kod sebe u stambenoj zajednici.

Korisnici Dnevnog boravka

Aktivno su uključeni u grupe i radionice koje se odvijaju u Domu. Glavna sestra sudjeluje u evaluaciji njihovih individualnih planova i radu stručnog tima te Komisiji za prijem i otpust korisnika.

STACIONAR / STAMBENI DIO

Pružaju slijedeće usluge :

- pomoć pri održavanju osobne higijene i obavljanju fizioloških potreba
- prehrana, koja se sastoji od tri obroka dnevno, međuobrok u 15h i pojačana
- marenda kod dijabetičara i onkoloških pacijenata
- briga o zdravlju, redovite kontrole, uzimanje propisane terapije
- usluge psihosocijalne rehabilitacije
- pranje i glačanje rublja
- održavanje higijene prostora
- radne aktivnosti
- kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- usluge fizikalne terapije
- pratnja i prijevoz kod odlaska na liječničke preglede
- postupak sa umrlim

Rad medicinskih sestara i njegovateljica vrlo je važan, odgovoran i zahtijevan, a često puta i nedovoljno valoriziran. Svakodnevni rad i komunikacija sa korisnicima, ali i članovima tima nose

sa sobom određene zahtjeve kao i izazove. Rad sa korisnicima dodatno je zahtijevan prvenstveno zbog uloge koju korisnik zauzima, ali i zbog prijenosa emocija na sestru koje može biti pozitivno ili negativno. Obzirom na kategoriju korisnika koji su kod nas na smještaju neophodno je raditi kontinuirane ventilacije i supervizije zaposlenika. Vrlo često se dešava projekcija i pogrešna interpretacija događanja. Planiranje zdravstvene njege, postavljanje adekvatnih i pravilnih sestrijskih dijagnoza primarne sestre rade u suradnji sa fizioterapeutom, radno okupacionim terapeutom i glavnom sestrom. Suradnja sa Palijativnom timom i Hospicijem podigla je razinu kvalitete pružanja usluge Doma. Jednokrevetna soba, privatnost, posjet najmilijih u bilo koje doba i mogućnost ostanka uz umirućeg te briga do samog kraja o umirućem omogućuje dostojanstvenu smrt. Dom omogućava primjeren postupak s umrlim korisnikom (prostorija odvojena od ostalih soba na 1.katu).

3.2. Organizacija dnevnog života u Domu

Dnevni ritam događanja se odvija sukladno nabrojenim uslugama koje Dom pruža, od njege, obroka, kupanja, podjela terapije, kontrolnih pregleda, sređivanja okoline, sudjelovanja na tjednim sastancima, radionicama, posjete i gostovanja unutar i van kuće. Veliki dio radnog vremena osoblju odlazi na vožnje i pratnju korisnika na preglede u bolnice. Sanitetski prijevoz ostvaruju samo nepokretni korisnici, a ostali idu našim službenim vozilom ili se koriste usluge taxija izvan radnog vremena domara. Osim liječnika opće medicine dr Katje Rokić Žegarac, Dom i stambene zajednice obilazi psihijatar. Neophodna je suradnja sa psihijatrom zbog redovitih kontrola i adekvatne razmjene mišljenja oko stanja korisnika. Pravovremene telefonske konzultacije uz korekciju terapije doprinose prevenciji hospitalizacija naših korisnika. Ostali specijalistički pregledi rade se na uputnicu i u kontinuitetu zdravstvenih potreba naših korisnika. Ginekološke preglede obavlja većini naših korisnica dr Darja Krešić, a stomatolog nam je dr Zrinka Starčević.

Ciljevi

- otkloniti pojavu novonastalih organskih bolesti
- održati korisnika remisiji
- pravovremeno signalizirati promjene i obavijestiti liječnika, postupiti sukladno uputama
- komunicirati iskreno sa korisnikom
- poticati osjećaj sigurnosti i odnos povjerenja
- razvijati odnos korisnika i najbližih, upućivati ih u tijek bolesti
- kontinuirano educirati sebe, osoblje i korisnika
- raditi i suprotirati antistigma programe kontinuirano
- raditi na promociji ustanove
- jačanje međuljudskih odnosa
- vođenje kvalitetnije i preglednije dokumentacije
- ojačati grupni rad sa korisnicima
- omogućiti supervizije
- podizati kvalitetu usluge i boravka u Domu

DJELOVANJE RADA VODITELJA ODJELA JE:

- vođenje propisanih evidencija
- planiranje zdravstvene njege
- provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija
- praćenje preventivnih pregleda
- suradnja sa liječnicima i ostalim zdravstvenim radnicima
- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji
- suradnja sa timom, suradnicima, volonterima, rodbinom i poslovnim partnerima
- kontrola sanitarnih knjižica, licenca stručnih radnika u zdravstvenom odijelu
- prijedlog i izrada planova nabave
- kontinuirana edukacija i uvođenje inovacija u rad
- jačanje međuljudskih odnosa
- sudjelovanje u timovima i komisijama
- prigodno obilježavanje važnih datuma
- promoviranje usluga Doma
- omogućiti edukaciju i praksu učenicima, studentima, njegovateljima i bolničarima

Jedinstvena je uloga medicinske sestre pomagati pojedincu, bolesnom ili zdravom, u obavljanju onih aktivnosti koje pridonose zdravlju, oporavku ili mirnoj smrti, a koje bi pojedinac obavljao sam kada bi imao potrebnu snagu, volju ili znanje.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA

- Stručni tim i evaluacija (svaki drugi ponedjeljak)
- Stručno vijeće (četiri puta godišnje)
- Komisija za prijam i otpust korisnika
- Sudjelovanje u radu Komisije za prehranu (jednom mjesečno)
- Kolegij

SURADNJA

- suradnja s KBC Rijeka, Psihijatrijskom bolnicom Rab i liječnicima koji dolaze u Dom obavljati preglede
- suradnja sa Ustanovom za hitnu medicinu i sanitetskim prijevozom
- suradnja s rodbinom korisnika, skrbnicima i posjetom
- suradnja s humanitarnim udrugama (Caritas)
- suradnja s Probacijskim uredom (nadzor nad izvršiteljima rada za opće dobro i vođenje evidencije istih).
- suradnja s medicinskom školom, zdravstvenim studijem, Narodnim učilištem, vrtićima, školama, volonterima

PREVENTIVNE ZDRASTVENE MJERE

Provode se kako bi se očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

- preventivni programi za rano otkrivanje malignih bolesti
- prevencija gripe
- cijepljenje i prevencija COVID-a

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kroz organiziranje različitih simpozija, radionica i obilježavanje važnih datuma za Dom i stručne suradnike
- prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima, edukacijama, članstvo u HKMS
- praćenje stručne literature – kontinuirano (medicinski časopisi).
- omogućiti prezentaciju rada u Domu (stručnih suradnika)
- otvaranjem Doma za praksu: med.školi, Zdravstvenom studiju i Narodnom učilištu

EVALUACIJA

Evaluacija rada provoditi će se kroz:

- redovite sastanke Stručnog tima i Stručnog vijeća
- utvrđivanje i analiza rezultata rada i analiza individualnih potreba korisnika
- evaluacija individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnja izvješća
- ankete

3.3. Plan rada fizioterapeuta

U Domu za odrasle osobe Turnić u okviru djelatnosti skrbi o zdravlju psihički bolesnih osoba pružaju se usluge fizikalne terapije. U radu se koriste prostori fizikalne terapije i ostale prostorije u Domu. Također rad se organizira kroz preuzimanja smjena dežurstava, organizacija i prijevoz korisnika na specijalističke preglede. Rad je organiziran od 7:00 do 15:00 h od ponedjeljka do petka, iznimno subotom i u poslijepodnevnom satima po potrebi. U program rada fizioterapeuta su uključeni svi korisnici usluge trajnog smještaja, dnevnog boravka kao i stambenih zajednica kroz cijelu godinu.

PODRUČJA STRUČNOG RADA

PROCJENA

INDIVIDUALNI RAD

Metode rada:

- razgovor s korisnicima;
- uvid u medicinsku dokumentaciju;
- različita mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja);
- procjena protetskih i ortotskih naprava;
- procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije;
- praćenje psihofizičkog stanja korisnika kroz dnevne evidencije med. osoblja

Cilj rada:

- potreba određivanja i provođenja fizioterapijskih intervencija i rehabilitacijskih mjera - individualne ili grupne;
- izrada individualnih planova rada;
- raspoređivanje u grupne aktivnosti;
- opskrba potrebnim pomagalicama - kolica, hodalice, štake;
- pomoć pri aktivnostima svakodnevnog života

PROCJENA I INTERVENCIJA NUTRICIONISTIČKE PROMJENE

INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD

Metode rada:

- razgovor s korisnicima; individualno i grupno
- uvid u medicinsku dokumentaciju;
- različita mjerenja (antropometrijske karakteristike, praćenje promjena)
- procjena potrebe adekvatne prehrane
- procjena bazirana na svakog korisnika individualno;
- personalizirani program vježbi
- suradnja s kuhinjom kao prilagodba nutricionističkih promjena

Cilj rada:

- Uvid u dnevne navike konzumacije hrane i pica
- Edukacija konzumacije kod korisnika sa slabijim refleksom gutanja
- Praćenje promjena (TT, ŠUK, RR,)
- Smanjenje tjelesne težine pretilih korisnika
- Povećanje opsega pokreta
- Povećanje mogućnosti pokretljivosti
- Usvajanje zdravih životnih navika
- Održavanje novostečenih zdravih navika

INTERVENCIJE

INDIVIDUALNI RAD

Metode rada:

individualni fizioterapeutski postupci-mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija, različiti oblici vježbanja s pomagalicama i bez njih, vježbe hoda, škola hodanja, fitness programi

Cilj rada:

- poboljšanje zdravlja i prevencija bolesti i onesposobljenja;
- liječenje;
- unapređenje i održavanje zdravlja korisnika

RAD S LIJEČNICIMA SPECIJALISTIMA

INDIVIDUALNI RAD

Metode rada:

- procjena potrebnih pregleda fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga)
- priprema dokumentacije;
- sudjelovanje pri pregledima;
- prema potrebi u bolnici (ostali specijalisti)
- evidencija po obavljenim pregledima;
- ispunjavanje fizioterapijskih kartona

Cilj rada:

- provođenje fizikalne terapije;
- opskrba korisnika potrebnim ortopedskim pomagalicama;
- djelovanje u svrhu reedukacije problema nastalih različitim mišićno-koštanim problemima

APARATI I POMAGALA ZA PROVOĐENJE FIZIKALNE TERAPIJE

SPRAVE I REKVIZITI ZA REKREATIVNE AKTIVNOSTI

Metode rada:

- procjena o potrebi nabavke novih aparata, pomagala, sprava i rekvizita;
- održavanje postojećih

Cilj rada:

- bolja opremljenost fizikalne terapije;

- kvalitetnija skrb o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja u fizikalnoj terapiji kao i u rekreativnim aktivnostima

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

GRUPNE TERAPEUTSKE VJEŽBE

GRUPNI RAD

Metode rada:

Aktivnost tjelovježbe se provodi svaki dan u prostoru terase doma u 9:30 sati.

Cilj rada:

- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija-gibljivost, kondicija, snaga, koordinacija pokreta, balans, ravnoteža;
- motivacija korisnika i poticanje na usvajanje spoznaje o potrebi i korisnosti svakodnevnog vježbanja i kretanja;
- okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko druženje

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

ORGANIZIRANI ODLAZAK NA MORE

GRUPNI RAD

Metode rada:

Aktivnost tjelovježbe se provodi svaki dan u prostoru terase doma u 9:30 sati.

Cilj rada:

- održavanje i poboljšanje motoričkih funkcija-gibljivost, kondicija, snaga, koordinacija pokreta, balans, ravnoteža;
- motivacija korisnika i poticanje na usvajanje spoznaje o potrebi i korisnosti svakodnevnog vježbanja i kretanja;
- okupacija korisnika i socijalna integracija kroz zajedničko druženje

SKUP KORISNIKA

GRUPNI RAD

Metode rada:

- sastanak sa svim korisnicima objekta jedan puta tjedno-ponedjeljkom od 10,00 sati terasa doma
- razgovor o problemima, potrebama korisnika, dogovori o zajedničkim aktivnostima, obavješćivanje o svim planiranim događajima i aktivnostima u domu;

- grupu vodi socijalni radnik, radni terapeut, fizioterapeut

Cilj rada:

- uključivanje korisnika u sve aktivnosti doma kao i motivacija o potrebi brige o sebi, o drugim korisnicima i prostoru u kojem žive

RAZLIČITE AKTIVNOSTI

Metode rada:

~~Organizacija i sudjelovanje u svim zajedničkim aktivnostima organiziranim u domu i izvan doma~~
 pratnja korisnicima pri odlascima na različita događanja izvan doma, turniri i natjecanja (nogomet, boćanje, ples...) pomoć pri priredbama, proslavama i svemu što zahtjeva timski rad

Cilj rada:

- uključivanje korisnika u život šire zajednice,
- socijalizacija korisnika.

SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA, KONGRESIMA, TEČAJEVIMA, TRAJNA EDUKACIJA i USAVRŠAVANJE

Metode rada:

- praćenje literature;
- članstvo u HKF-u, odlasci na organizirana stručna predavanja;
- sudjelovanje na svim potrebnim sastancima stručnih radnika iz domova socijalne skrbi;
- sudjelovanje i u svim ostalim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada.

Cilj rada:

- stalno stručno usavršavanje;
- edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji;
- edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama;
- unapređenje stručnog rada u domu

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

- STRUČNI TIM
- STRUČNO VIJEĆE

Metode rada:

- Suradnja sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika

- Zapisničar predsjednice stručnog vijeća

Cilj rada:

- izrada individualnih planova korisnika

POSTUPCI DEINSTITUCIONALIZACIJE

Metode rada:

- Suradnja sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i postupcima podrške korisnicima za pripremu života izvan institucije

Cilj rada:

- Reintegracija korisnika u društvo kroz provedbe samostalnog življenja i mogućnosti samostalnog funkcioniranja izvan institucije

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Metode rada:

- izrada potrebnih obrazaca, planova;
- vođenje dnevnika rada;
- pisanje izvješća o radu-evaluacija;
- evidentiranje intervencija u fizikalnoj terapiji, o rekreativnim aktivnostima.

Cilj rada:

- planiranje i praćenje provođenja stručnog rada fizioterapeuta

EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- fizioterapeutski karton
- tjedne sastanke stručnog tima te sastanke stručnog vijeća kao i sastanci kolegija
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

RADIONICE ZA 2024. GODINU

- individualni plan prehrane, treninga i praćenje korisnika u vidu smanjenja tjelesne težine te željenim ciljevima istih kao poboljšanje kvalitete života i stvaranje odgovornih životnih navika
- ofrmiti ekipu za boće za turnire
- nutricionističke radionice
- radionice kroz *calisthenics* trening individualno i grupno
- trening radionice za nepokretne korisnike
- grupne vježbe respiratornih funkcija za nepokretne i pokretne srčano dekompenzirane korisnike

- interni turniri u sportskim igrama
- planiranje aktivnih izleta kroz igre motoričkih sposobnosti

4. Odjel organiziranog stanovanja

4.1. Osnovni podaci o Odjelu

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Uslugu organiziranog stanovanja Dom Turnić svojim korisnicima počinje pružati od 01.02.2015.g , kada je dio korisnika dislocirane jedinice Radočaj premješten u stanove na području Gorskog kotara i Rijeke.

Tijekom 2018.godine za potrebe organiziranog stanovanja iznajmljena su 3 nova stana u Rijeci (Ivana Lupissa 8, Franje Čandeka 8 i Rudolfa Tomšića 40), a objavljen je najam dva stana , jedan u Delnicama (S.S.Kranjčevica 1b) , budući se stan prodaje (korisnici su preseljeni u stan u Rijeci, Rudolfa Tomšića 40 i stan u Rijeci u ulici Giuseppe Carabino 5, budući je istekao najam stana (korisnici su preseljeni u stan Ivana Lupissa 8).

Tijekom 2019.godine za potrebe organiziranog stanovanja iznajmljeno je ukupno šest (6) stanova- tri (3) nova stana u Rijeci (Drage Šćitara 2, Dubrovačka 1 i Crnčićeva 1), jedan (1) stan u Matuljima na adresi Put Puhari 8a i dva (2) nova stana u Praputnjaku na adresi Praputnjak 106. Objavljena su dva (2) stana, jedan u Rijeci na adresi Ivana Lupissa 8 zbog isteka Ugovora o najmu (korisnici su se preselili u stan u Rijeci, Dubrovačka 1, dok su korisnici iz Dubrovačke preselili u stan u Rijeci, Crnčićeva 1) i jedan (1) u Brodu na Kupi, zbog prodaje (korisnici su preseljeni u Praputnjak).

Tijekom 2019.g. u stanove je useljeno 15 novih korisnika, a pet (5) korisnika je izašlo iz stanova. Dva (2) korisnika je zbog lošijeg zdravstvenog stanja vraćeno u Dom, jedan (1) korisnik se nalazio na dužem bolničkom liječenju u Bolnici Rab, potom se vratio u Dom i za dva (2) korisnika je prestala usluga organiziranog stanovanja, na osnovu osobnog zahtjeva za prestankom usluge.

Tijekom 2020.godine za potrebe organiziranog stanovanja iznajmljeno je ukupno tri (3) stana u Rijeci (Ivana Čikovića Belog 8a, Stube Marka Remsa 25 i Mići Voljak 3), a objavljena su dva (2) stana u Praputnjaku na adresi Praputnjak 106. Iz stana Praputnjak A korisnici su preseljeni u stan u Rijeci, Crnčićeva 1. Korisnici postojećeg stana na adresi Crnčićeva 1 preselili su u novi veći stan na adresi Stube Marka Remsa 25. Iz stana Praputnjak B tri (3) korisnika je preseljeno u Dom, jedna (1) korisnica u stan u Delnicama, S.S.Kranjčevica 1A, jedna (1) korisnica u stan na Vojaku, Rijeka, Drage Šćitara 2.

Tijekom 2020.g. u stanove je useljeno devet (9) novih korisnika, a šest(6) korisnika je izašlo iz stanova. Tri(3) korisnika je zbog lošijeg zdravstvenog stanja vraćeno u Dom, za dva(2) korisnika je nakon dužeg bolničkog liječenja u bolnici Rab prestala usluga organiziranog

stanovanja. Za jednu (1) korisnicu na osnovu osobnog zahtjeva za prestankom usluge trenutno je u tijeku postupak prestanka usluge organiziranog stanovanja.

Tijekom 2021.godine za potrebe organiziranog stanovanja iznajmljen je jedan (1) stan u Rijeci, Rastočine 6, a objavljen je stan u Rijeci na adresi Crnčićeva 1. Korisnici iz Crnčićeva 1 su preseljeni u Rastočine 6. Početkom godine objavljen je i stan u Delnicama, S.S.Kranjčevića 1A, a korisnici stambene zajednice preseljeni su u Dom Turnić. Krajem godine objavljen je još jedan stan u Rijeci, Stube Marka Remsa 25. Korisnici stana su preseljeni u stan na Trsatu, Joakima Rakovca 17, a korisnici postojećeg stana na Trsatu preseljeni su u stan na adresi Rastočine 6., koji je privremeno bio bez korisnika- jedan korisnik je upućen na liječenje na Rab, drugi u Bolnicu Sv.Rafael, a treći korisnik preseljen je u Stube Marka Remsa 25. Nakon hospitalizacije ova dva korisnika, jedan je trajno smješten u Domu Turnić a jedan se nalazi privremeno u Domu.

Tijekom 2021.g. u stanove je useljeno četiri (4) nova korisnika, a osam (8) korisnika je izašlo iz stanova. Šest (6) korisnika je smješteno u Dom, za jednog (1) korisnika je nakon bolničkog liječenja u bolnici Rab prestala usluga organiziranog stanovanja i jedna (1) korisnica je na osnovu osobnog zahtjeva za prestankom usluge organiziranog stanovanja smještena u udomiteljsku obitelj.

Tijekom 2022. godine u stanove je uselilo četiri (4) nova korisnika, a devet (9) korisnika je premješteno u Dom. Krajem godine zatvorena je stambena zajednica na Banderovu zbog tehničkih razloga.

Tijekom 2023. godine u stanove je useljen jedan (1) korisnik, a pet (5) korisnika je izašlo iz stanova. Dva (2) korisnika su privremeno premještena u Dom Turnić zbog zatvaranja stambene zajednice krajem prošle godine. Dva (2) korisnika su smještena u Dom nakon hospitalizacije i jednoj (1) korisnici je prestala usluga organiziranog stanovanja temeljem osobnog zahtjeva za prestankom usluge.

U postojećim stanovima ima mjesta za ukupno četiri (4) nova korisnika. Trenutno podršku u stanovima pruža 15 asistenata (12 viših asistenata i 3 asistenata). Korisnicima su svakodnevno na raspolaganju zastupnik, djelatnici Odjela psihosocijalne podrške te imaju potporu zajedničkih službi Doma Turnić. Podrška koja se pruža u stanovima ovisi o trenutnim potrebama korisnika te može biti povremena do sveobuhvatne (24-satne). O vrsti podrške koja je potrebna odlučuje se na Stručnom timu Doma Turnić.

Trenutno Odjel organiziranog stanovanja ima 8 stambenih zajednica na području Grada Rijeke, Općine Matulji i Gorskog kotara, a u kojima živi 27 korisnika, od toga 13 žena i 14 muškaraca. Na području Grada Rijeke nalazi se osam (6) stambenih zajednica, u kojima je ukupno smješteno 22 korisnika, od toga 12 žena. Na području Općine Matulji nalazi se jedna (1) stambena zajednica u kojoj je smješteno tri (3) korisnika, muške osobe. U Gorskom kotaru, u Delnicama se nalaze jedna (1) stambena zajednica, u kojoj je smješteno dva (2) korisnika, od toga jedna (1) žena. Korisnici organiziranog stanovanja su u dobi od 22 do 69 godina, a prosječna starost je 50 godina.

4.2. Organizacija rada

STAMBENE ZAJEDNICE:

1. RIJEKA, JOŽE GRABROVŠEKA 6

U stanu trenutno živi tri (3) korisnice, ženske osobe. Prosječna dob korisnika je 48 godina. Podrška je svakodnevna intenzivna tijekom 12 sati 7-19.

2. RIJEKA, JOAKIMA RAKOVCA 17

U stanu žive tri (3) korisnika, muške osobe, a prosječna dob korisnika je 54 godine. Podrška je svakodnevna kratkotrajna do osmosatne (7-15).

3. RIJEKA, DUBROVAČKA 1

U stanu žive četiri (4) korisnice, prosječna dob je 51 godina. Podrška korisnicama je svakodnevna kratkotrajna do intenzivne tijekom 12 sati(8-20).

4. DELNICE, MATICE HRVATSKE 4

U kući žive dva (2) korisnika, od toga jedan muškarac i 1 žena. Prosječna dob korisnika je 57 godina. Korisnici koriste uslugu povremene podrške, dva puta tjedno podršku daje asistent tijekom 8 sati (8-16), jednom tjedno u obilasku je zastupnik i daje podršku korisnicima četiri sata, te jednom tjedno djelatnik psihosocijalne podrške u trajanju od 4 sata. U obilazak svaki drugi tjedan dolazi muzički terapeut i likovni terapeut, naizmjenice.

5. MATULJI, PUT PUHARI 8A

U stanu žive tri (3) korisnika, muške osobe, a prosječna dob korisnika je 46 godina. Trenutno im se pruža svakodnevna intenzivna podrška tijekom 12 sati dnevno (8-20).

6. RIJEKA, DRAGE ŠĆITARA 2

U stanu živi četiri (4) korisnika, od toga dvije (2) muške osobe i dvije (2) ženske osobe, majka i kćer, a prosječna dob korisnika je 51 godina. Podrška je svakodnevna kratkotrajna do osmosatne (8-16).

7. RIJEKA, RASTOČINE 6

U stanu žive četiri (4) korisnika, od toga tri (3) žene i jedan (1) muškarac. Prosječna dob korisnika je 57 godina. Podrška je svakodnevna kratkotrajna u trajanju od četiri (4) sata, jednom tjedno asistent pruža podršku tijekom 8 sati. Vikendom i blagdanom korisnici su bez podrške i samostalno funkcioniraju.

8. RIJEKA, MIĆI VOLJAK 3 (PRIPREMNA KUĆA)

U stanu žive 4 (četiri) korisnika, muške osobe, a prosječna dob korisnika je 32 godine. Stambena zajednica je pripremna kuća, korisnicima se trenutno pruža 12-satna podrška (8-20).

PODRUČJE I SADRŽAJI RADA

Područje pružanja podrške korisnicima odvija se kroz niz aktivnosti:

- aktivnosti života u kući (osobna higijena, higijena kuće, okoline,..)
- aktivnosti života u zajednici (snalaženje u okolini, odlazak u trgovinu, posjet prijateljima, rodbini,...)
- aktivnosti cjeloživotnog učenja (interakcija sa drugima oko sebe, upotreba novca,...)
- aktivnosti zapošljavanja (omogućiti dostupnost i dobivanje posla)
- aktivnosti zdravlja i sigurnosti (redovito uzimanje terapije, procjena rizika, mentalno zdravlje, tjelesno zdravlje - redoviti treninzi 1x tjedno – kardio respiratorni treninzi (priprema-istezanje, trčanje, brzo hodanje, mjerenje pulsa, vježbe disanja) igre na igralištu (košarka, badminton, nogomet), boćanje
- društvene aktivnosti (socijalizacija, komunikacija, samozastupanje...)

Razina podrške temelji se na osobno usmjerenom pristupu korisniku definirana u individualnom planu oporavka koji je temelj rada. Korisnik aktivno sudjeluje, a razina podrške prilagođava se prema njegovim potrebama, željama i mogućnostima.

CILJ PRUŽANJA PODRŠKE KORISNICIMA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU:

- briga o svakodnevnoj osobnoj higijeni
- briga o kućanstvu i pripremanje obroka
- uspostavljen zdravi bioritam spavanja
- usvojene zdrave prehrambene navike
- planirana struktura dana, dnevnih aktivnosti i obveza
- samostalnost u uzimanju propisane terapije
- briga o vlastitom zdravlju i potrebama
- konstruktivno provođenje slobodnog vremena sukladno njihovim željama, mogućnostima i prilikama
- odgovorno planiranje raspolaganja novcem
- razvijanje postojećih interesa i motiviranost na učenje novih vještina
- uključenost u aktivnosti lokalne zajednice i pripremanje za tržište rada
- preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i ponašanja
- uspostava i održavanje zdravih međuljudskih odnosa

Svaki korisnik je jedinstven pa je i način pružanja podrške različit, a razinu i način pružanja definiramo prema individualnom planu oporavka uz podršku rodbine, prijatelja, asistenata i stručnih djelatnika. Kod svakog korisnika izdvajamo prioritete i ciljeve važne u njegovom životu. Kako bi se svaki pojedinac osjećao što neovisnije potrebno je oformiti odgovarajuću podršku što je cilj individualnog plana oporavka.

METODE RADA

Metode rada ovise o razini potrebne podrške. U Odjelu se primjenjuje individualni i grupni rad s korisnicima. Primjenom različitih metoda rada, uviđaju se kod korisnika različiti pozitivni pomaci:

- korisnik počinje voditi brigu o sebi i okolini u kojoj živi
- usvaja razne životne vještine
- promocija socijalne uključenosti

Osoblje Odjela organiziranog stanovanja sastoji se od voditelja, zastupnika te asistenata.

Asistent pruža podršku osobi u aktivnom sudjelovanju u svakoj smislenoj aktivnosti-zadatku koji se temelji na potrebama i željama te osobe. Pomaže mu u svladavanju svakodnevnih životnih aktivnosti u stanu i zajednici u onoj mjeri koja je osobi potrebna da bi bila uspješna u aktivnostima svakodnevnog života. Između korisnika i asistenta razvija se partnerski odnos i odnos međusobnog poštovanja i povjerenja.

Zastupnik, samostalno i u suradnji sa stručnim timom vodi slučaj te dogovara područja i opseg pružanja podrške s asistentom. Zastupnik prati i usmjerava rad asistenta i napredak korisnika u realizaciji ciljeva pružanja podrške i individualnog plana oporavka. Aktivno surađuje s lokalnom zajednicom i institucijama čije usluge korisnik koristi. Osigurava da svi uključeni u rad s korisnikom imaju relevantne informacije kako bi se zadovoljile potrebe korisnika.

Voditelj Odjela upravlja ljudskim i financijskim resursima te je uključen u izravno pružanje podrške osobi koja prima uslugu.

Uz asistente, zastupnike i voditelja Odjela organiziranog stanovanja, korisnik podršku dobiva još od:

- psihologa
- zajedničkih službi Doma Turnić, posebice Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, glavne medicinske sestre i svog medicinskog osoblja
- radnog terapeuta, radnog instruktora, rehabilitatora, muzičkog i likovnog terapeuta
- liječnika opće medicine
- psihijatra
- socijalnih radnika
- patronažne sestre
- rodbine, poznanika, prijatelja
- volontera
- zajednice

Psihijatar iz KBC Rijeka, Klinike za psihijatriju provodi tromjesečne obilaske korisnika i obavlja preglede u domovima korisnika uz druženje sa njima. Uz psihijatra liječnici opće medicine sada su u mjestima boravišta što predstavlja bolju i lakšu komunikaciju u liječenju.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Odjel sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća, Tima za Standardne kvalitete, Radničkog vijeća i drugih stručnih tijela u Domu.

SURADNJA

Dobru suradnju ostvarujemo sa Domom zdravlja, KBC Rijeka –Sušak, raznim liječnicima specijalistima koji su vezani uz potrebe korisnika, Psihijatrijskom bolnicom Lopača, Psihijatrijskom bolnicom Rab, Domovima za odrasle osobe u Republici Hrvatskoj, Centrima za socijalnu skrb, Ustanovom za palijativnu zdravstvenu skrb – Hospicij „Marija K. Kozulić“, lokalnom zajednicom, župnikom, Crvenim križem, volonterima, nevladinim sektorom, privatnim socijalnim ustanovama, Socijalnom samoposlugom. Ističemo suradnju sa Udrugom Vida u okviru provedbe projekta - zapošljavanje osoba sa poteškoćama mentalnog zdravlja te suradnju sa hotelom HILTON Rijeka.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje provodi se putem Hrvatske komore medicinskih sestara, radnih terapeuta i socijalnih radnika, stručnih seminara, kongresa, internim edukacijama između radnika, radionicama, supervizijama te putem stručne literature.

4.3. Plan za 2024. godinu

Odjel organiziranog stanovanja u 2024. godini ima za prioritet dalje jačanje postojećih stambenih zajednica kao i otvaranje novih, osamostaljivanje korisnika u stambenim zajednicama u vidu smanjenja potrebne podrške kao i jačanje resursa korisnika i asistenata kroz:

- edukativne radionice otvorene za širu zajednicu
- anti stigma programe
- uključivanje volontera lokalne zajednice u život korisnika
- sudjelovanje u aktivnostima zajednice

- siječanj - kreativne radionice
- veljača - karneval, prigodna proslava uz krafne
- ožujak- suradnja sa salonima za uljepšavanje povodom obilježavanja Dana žena i prigodna tombola
- travanj - Uskrs, natjecanje – ukrašavanje jaja, pisanje čestitki, nošenje jaja na žici, traženje jaja
- svibanj - DOMOSONG u Domu Turnić- pjevačko natjecanje korisnika koje se održava svake godine, a pobjednik sudjeluje na nacionalnom Domosongu
- lipanj - turnir u društvenim igrama (karte, boćanje, stolni tenis i šah)
- srpanj - ljetne aktivnosti na otvorenom, odlazak na kupanje, druženje..
- kolovoz- roštilj u prirodi uz druženje sa djelatnicima, druženje s Udrugom za bolji život
- rujanj - Pripreme za Mentalfest -
- listopad - MENTALFEST 2024.- Festival mentalnog zdravlja (sudjelovanje na „Živoj knjižnici“, Radio Rijeci, predstavi „Stand up cabaret“, Ulični dan- izložba radova

korisnika...Proslava dana Doma Turnić – sportske igre, karaoke, natjecanje u pjevanju i plesu...

- studeni - obilježavanje godišnjice Odjela
- prosinac - kreativno-božićne radionice –izrada božićnih čestitki, radionice izrade čokolada i svjećica, muzičke radionice i priprema za božićni koncert-

Korisnici usluge organiziranog stanovanja poticat će se na sva događanja u gradu Rijeci, od kulturnih i zabavnih programa do sportskih događanja u kojima svatko pronalazi nešto za sebe-izložbe, koncerti, filmovi, utakmice.

EVALUACIJA

Uspješnost rada evaluira se kroz:

- anketa o zadovoljstvu korisnika
- rad Stručnog tima i Stručnog vijeća, unutarnji nadzor te Standardne kvalitete.

5. Odjel za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici

5.1. Osnovni podaci o Odjelu psihosocijalne podrške i usluge u zajednici

Psihosocijalna podrška ima za cilj unaprjeđenje mentalnog zdravlja korisnika, što uključuje psihološke i socijalne potrebe pojedinca, obitelji i zajednice. Podrška ima psihologijsku dimenziju – emocionalne i misaone procese, osjećaje i reakcije, te socijalnu dimenziju – odnose, obiteljske i mreže u zajednici, socijalne vrijednosti i kulturu.

Podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, komunikacijskih i funkcionalnih vještina, kao i razvoj socijalnih vještina korisnika. Ove poslove će tijekom 2024. godine provoditi 2 socijalna radnika, 1 pripravnica socijalnog rada, 4 psihologa, 1 radni terapeut, 1 glazbeni i 1 likovni terapeut, 1 rehabilitator, 1 njegovatelj, 2 radna instruktora s korisnicima smještaja, boravka i organiziranog stanovanja.

U okviru psihosocijalne podrške, aktivnosti imaju za cilj unaprjeđenje kvalitete svakodnevnog života putem:

- održavanja i razvijanja senzornih, motoričkih, kognitivnih i perceptivnih sposobnosti,
- razvijanja i održavanja socijalnih vještina,
- razvijanja osjećaja odgovornosti i uvažnosti, samopouzdanja,
- uključivanja korisnika u život šire zajednice,
- reintegracije korisnika u društvo, omogućavanja samostalnog življenja i mogućnosti samostalnog funkcioniranja izvan institucije uz suradnju asistenata i djelatnika Doma.

Specifični ciljevi psihosocijalna podrške:

Za sve korisnike:

- indicirana prevencija socijalne isključenosti,

- razvijanje i njegovanje odnosa s obitelji, prijateljima i rodbinom,
- razvijanje vještina samozastupanja,
- promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja:
 - aktivnosti samozbrinjavanja (hranjenje, oblačenje, osobna higijena, kupanje, funkcionalna mobilnost),
 - produktivnih aktivnosti (aktivnosti u kućanstvu i zajednici, profesionalne uloge i zadaci, briga o drugima, volonterski rad),
 - aktivnosti slobodnog vremena (razonoda, hobiji, rekreacija i odmor)

Za korisnike organiziranog stanovanja:

- omogućiti korisniku da izabere gdje će i s kim će živjeti,
- omogućiti mu da u stanu/kući ima privatnost,
- da određuje svoj dnevni raspored,
- sam bira aktivnosti,
- koristi resurse zajednice kao i ostali resursi u zajednici,
- ima mogućnost učenja,
- razvija i njeguje bliske odnose s rodbinom, prijateljima,
 - sudjeluje u izboru asistenata koji im pružaju podršku,
 - zastupa sebe i druge,
 - određuje kako će mu/joj se pružiti podrška,
 - vodi samoodređen život

Sadržaji rada

Socijalna rehabilitacija uključuje: sudjelovanje kod prijema korisnika i uključivanja u novu sredinu; poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina, uspostavu i održavanje socijalnih odnosa, osnaživanje u prihvaćanju teškoća, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika.

Psihološka podrška uključuje: pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihologijsku obradu korisnika, psihološko osnaživanje korisnika, prevenciju rizičnog ponašanja, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima.

Vježbe svakodnevnih vještina uključuju: razvijanje vještina i navika potrebnih u svakodnevnom životu – održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, načini komunikacije, snalaženje u obavljanju poslova izvan kuće.

Tijekom 2024. godine djelatnici koji provode psihosocijalnu podršku provoditi će sljedeće aktivnosti:

Uključivanje korisnika u individualnu/grupnu PSP:

- promoviranje usluge PSP kroz održavanje prezentacija patronažnim sestrama, liječnicima, socijalnim radnicima zaposlenima u centrima za socijalnu skrb, kroz postavljanje plakata i letaka u Klinici za psihijatriju KBC Rijeka te drugim zdravstvenim i socijalnim ustanovama na području PGŽ
- informiranje zainteresiranih osoba o usluzi PSP (detaljne informacije o vrstama usluge i načinu provođenja iste, sadržaju ugovora, obvezama pružatelja i primatelja usluge)
- inicijalni razgovori s korisnikom (pomoć pri ispunjavanju zahtjeva i ugovora, prikupljanje osnovnih socijalno-anamnestičkih podataka o korisniku, dogovor oko točnog termina pružanja PSP usluge).

Rad s korisnicima u individualnoj/grupnoj PSP:

- izgradnja i uspostava odnosa s korisnicima temeljenog na povjerenju, poštovanju i suradnji
- izrada individualnih planova korisnika PSP
- prema individualnom planu pružanje usluge PSP u obitelji korisnika ili u prostorijama Doma za odrasle osobe Turnić
- pružanje podrške u stresnim situacijama i savjetovanje
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja te pružanja pomoći
- rad na usvajanju socijalnih vještina korisnika (komunikacijske vještine, vještine rješavanja konflikata, vještine stvaranja kvalitetnih odnosa, vještine asertivnosti...)
- praćenje korisnika i obrada tijekom tretmana sa svrhom pravilne evaluacije te procjene i utvrđivanja eventualno novonastalih teškoća u funkcioniranju korisnika
- poticanje na uključivanje kreativne i sportsko-rekreacijske aktivnosti
- osposobljavanje za samostalan život kroz uvježbavanje svakodnevnih životnih vještina
- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju adaptacije prilikom prelaska iz doma u stambenu zajednicu.

Rad s obitelji korisnika PSP:

- individualni savjetodavni rad s članovima obitelji, priprema članova obitelji na promjene kod korisnika nastale zbog uključivanja u usluge ili kod prekida usluge
- osnaživanje obitelji u situacijama suočavanja sa stresom, podučavanje o strategijama suočavanja s kriznim situacijama
- organiziranje i vođenje grupe samo-podrške članova obitelji osoba s teškoćama mentalnog zdravlja.

Stručni sastanci:

- sudjelovanje i prisustvovanje na kolegiju DOO Turnić
- organizacija i prisustvovanje sastanku Stručnog tima za korisnike PSP, Dnevnog boravka i stambene zajednice

- prisustvovanje sastancima s asistentima stambenih zajednica
- organizacija i sudjelovanje socijalne radnice i jednog psihologa u Komisiji za prijem i otpust korisnika Dnevnog boravka.

Vođenje evidencije i dokumentacije:

- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva za korištenje usluga PSP
- vođenje knjige korisnika usluge PSP
- evidencija individualnih planova korisnika PSP u dosjeu korisnika
- evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti
- vođenje evidencije susreta s korisnicima PSP u dosjeu korisnika
- vođenje zapisnika sa sastanka Stručnog tima za korisnike PSP, Dnevnog boravka i stambenih zajednica.

Edukacije i stručno usavršavanje:

- proučavanje stručne literature
- sudjelovanje u različitim edukacijama, seminarima, kongresima.

Za korisnike organiziranog stanovanja, skrb obuhvaća i određena specifična područja i sadržaje rada:

- vođenje kućanstva - s ciljem osposobljavanja korisnika za pravilno samostalno
- vođenje kućanstva i preuzimanje kompletne brige o sebi
- održavanje higijene prostora - poučavanje specifičnostima kojima korisnici nisu imali priliku ovladati tijekom boravka u ustanovi (pranje suđa, pranje odjeće)
- odabir i skladištenje namirnica - stjecanje vještine pravilnog i ekonomičnog odabira prehrambenih proizvoda te pravilno čuvanje i skladištenje
- priprema obroka - poučavanje pravilnoj pripremi obroka, osnove kuhanja
- korištenje energenata - poučavanje racionalnom korištenju struje, vode, električnih aparata i mogućnostima uštede u kućanstvu.

5.2. Plan rada psihologa u psihosocijalnoj podršci za 2024. godinu.

Prema *Standardima rada u socijalnoj skrbi* koje propisuje Hrvatska psihološka komora, poslovi psihologa vezani su uz:

- svakodnevne nepovoljne životne situacije korisnika kao i planiranje njihova budućeg života
- osobni rast i razvoj korisnika
- položaj i odnosi korisnika sa članovima obitelji i širim socijalnim grupama
- procese promjene dijela ili cijele životne situacije korisnika, njihovih ponašanja i osobnosti

Standardi rada psihologa u socijalnoj skrbi određuju sljedeće skupine poslova:

1. Prikupljanje podataka o korisniku i psihodijagnostika
 - analiza dokumentacije
 - mjerenje i procjenjivanje psihičkih karakteristika korisnika

- intervju
- opažanje (opservacija)
- 2. Savjetovanje
 - savjetodavni intervju
 - psihologijsko savjetovanje
- 3. Dokumentiranje stručnog psihologijskog rada
 - nalaz i mišljenje psihologa
 - bilješke
- 4. Stručno usavršavanje i evaluacija

Sukladno *Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga* (INN 40/2014 od 28.03.2014. čl. 72 i čl. 96), psihološka podrška za korisnike svih usluga ustanove uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe
- praćenje korisnika i obrada sa svrhom pravilne evaluacije te procjene i utvrđivanja eventualno novonastalih teškoća u funkcioniranju
- psihologijsku obradu korisnika
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada
- psihologijsko savjetovanje te poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja
- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći
- poticanje na uključivanje kreativnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti
- sudjelovanje u procesu jačanja za samostalan život izvan ustanove
- pružanje podrške i savjetovanje
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- prevencija rizičnih oblika ponašanja
- sudjelovanje u timskoj procjeni/dijagnostici
- grupni i individualni savjetodavni rad s članovima obitelji

Sukladno *Pravilniku i potrebama Ustanove*, poslovi psihologa u 2024. godini obuhvatit će sljedeća područja rada i sadržaje:

Planiranje, programiranje i realizacija rada ustanove

- Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa ustanove
- Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Stručnog vijeća
- Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada stručnih djelatnika
- Izrada programa rada stručnog suradnika psihologa za 2024. godinu
- Izrada i provedba programa za interne edukacije u području psihologije
- Sudjelovanje u izradi plana rada s korisnicima
- Sudjelovanje u radu tima za procjenu adekvatnosti korisnika za organizirano stanovanje, dnevni i poludnevni boravak te psihosocijalnu podršku

- Sudjelovanje u radu Stručnog tima
- Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- Sudjelovanje u radu Kolegija

Organizacija rada ustanove

- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju prijema i otpusta korisnika
- Sudjelovanje u formiranju grupa korisnika stambenih zajednica
- Suradnja u organizaciji i planiranju rada ustanove u 2024. godini

Statistički podaci

- Sudjelovanje u izradi godišnjih statističkih podataka o korisnicima i ostalih, po potrebi

Rad s korisnicima na individualnoj i skupnoj razini

- Psihološka dijagnostika – individualna testiranja i intervjui
- Individualni savjetodavni rad s korisnicima
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja
- Rad na poticanju profesionalne orijentacije za korisnike s očuvanom poslovnom sposobnošću
- Jačanje psihosocijalnih kapaciteta korisnika
- Grupni rad – diskusijske grupe i radionice
- Sudjelovanje u intervencijama u radu s korisnicima
 - na razini stambenih zajednica i boravka u svrhu poboljšanja uvjeta prilagodbe na okolinu na temu nenasilnog rješavanja sukoba
 - trening socijalnih i komunikacijskih vještina, prema potrebama
 - u kriznim situacijama, prema potrebi

Rad s obiteljima korisnika

- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima

Rad sa stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima

- Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s asistentima u razumijevanju potreba i kapaciteta korisnika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške korisniku u svladavanju njihovih specifičnih teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća
- Permanentno sudjelovanje u pružanju podrške asistentima u pristupima u radu s korisnicima; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu
- Osmišljavanje, organizacija i provođenje psihoedukativnih radionica, grupa podrške te supervizijskih grupa

Sudjelovanje u analizi rezultata procesa deinstitucionalizacije u domu

- Sudjelovanje u radu Stručnog tima
- Pregled dokumentacije prema potrebi
- Sudjelovanje u praćenju napredovanja i postignuća korisnika u boravku, organiziranom stanovanju i psihosocijalnoj podršci

Osobno stručno usavršavanje

- ~~Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama~~
- Praćenje inovacija putem literature i interneta

Zastupanje

- Reagirane na povredu prava korisnika i promicanje njihove zaštite prema potrebi

Vođenje dokumentacije o radu

- Evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti
- Formiranje i održavanje psihološke dokumentacije
- Vođenje bilježaka u psihološkim dosjeima korisnika
- Vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama

Tijekom 2024. godine planirano je provođenje sljedećih **grupnih aktivnosti za korisnike institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove:**

- Radionice obiteljskih parova po nazivom „Obiteljski (ne)par“ - ciklus se sastoji od 6 radionica koje se održavaju jedan put tjedno u prostorijama dnevnog boravka. Cilj radionica je poticanje pozitivnih obiteljskih interakcija i unaprjeđenje komunikacije.
- Metakognitivni trening osoba sa shizofrenijom – ciklus se sastoji od 8 radionica. Cilj radionica je podizanje svijesti korisnika o njihovim distorzijama u razmišljanju, razvijanje kritičkog razmišljanja, kao i razvijanje postojećih vještina rješavanja problema.
- „Mentalni fitness“ – radionice namijenjene korisnicima izvaninstitucionalnih usluga koje se održavaju jedan put tjedno u prostorijama dnevnog boravka. Cilj radionica je održavanje kognitivnih kapaciteta kroz vježbe pažnje, koncentracije, fleksibilnog razmišljanja, rješavanja problema i verbalnog izražavanja, snalaženja u vremenu i prostoru. Naposljetku, redovito izvođenje kognitivnih vježbi utječe na stvaranje bolje slike o sebi i povećanje samopoštovanja.
- Održavanje mjesečnih sastanaka sa članovima obitelji korisnika u svrhu podrške, educiranja i dijeljenja međusobnih iskustava obitelji osoba s mentalnim teškoćama.
- Održavanje grupe psihosocijalne podrške „Pričam ti priču“, prorađivanje vlastitih iskustava, problema, dvojbi kroz pročitane priče i grupni razgovor.
- Održavanje grupe psihosocijalne podrške u kojoj sudjeluju osobe koje su bili članovi grupe Dnevne bolnice KBC-a- „Klub“

- Narativna terapija: pisanje autorskih radova s ciljem stjecanja uvida u vlastito stanje i poticanja izražavanja vlastitih osjećaja. Grupa se provodi u suradnji sa rehabilitatorom.
- Filmska grupa- kroz gledanje filma i diskusiju radi se na jačanju empatijskih kapaciteta, kritičkom razmišljanju, prorađivanju vlastitih emocija i iskustava, rad na relaksaciji, vježbanje koncentracije i pažnje. Grupa se provodi u suradnji sa rehabilitatorom.
- Grupa podrške - grupa se u prostoru doma sastaje jednom tjedno, s ciljem poticanja osobnog rasta i razvoja, prorađivanja vlastitih emocija, misli, rada na međuljudskim odnosima, rješavanja konkretnih problema
- Kognitivne vježbe: poboljšanja koncentracije i pažnje, logičkog razmišljanja i rješavanja problema. Grupa se provodi u suradnji sa rehabilitatorom.

- „APSTIsupport“ grupa za podršku održavanju apstinencije korisnicima s dualnim dijagnozama
- „Support grupa“ u kriznim situacijama s ciljem dodatne psihološke podrške, kanaliziranja negativnih osjećaja i prevencije rizičnih oblika ponašanja.
- Podrška oko korištenja male vešarne- svakodnevno kontinuirano pranje i sušenje odjeće korisnika prema unaprijed izrađenom tjednom planu. Brigu o održavanju prostora male vešarne vodi korisnica.
 - Poticanje razvoja svakodnevnih vještina: stavljanje robe na pranje, uključivanje mašine za pranje robe i sušilice, slaganje vlastite robe, održavanje higijene perilice/sušilice
 - Jačanje timskog rada i suradnje među korisnicima
 - Podučavanje korisnika o korištenju raznih programima perilice i sušilice, načinima pranja bijele i šarene odjeće, tretiranju mrlja
 - Izrada tjednog plana korištenja male vešarne
- Odlazak na more s korisnicima – u ljetnim mjesecima skupni odlazak na more s korisnicima u suradnji s djelatnicima Odjela za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici
 - Poticanje fizičke aktivnosti korisnika, poticanje na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, druženje i socijalizaciju korisnika
 - Pratlja i podrška teže pokretnim korisnicima prilikom ulaska i izlaska iz mora
- Društvene aktivnosti u zajednici – povremena organizacija odlaska na zajedničke šetnje, sajmove, izložbe, muzeje, predavanja i sl (ovisno o programima u zajednici)
 - Poticanje i osnaživanje korisnika na socijalno uključivanje u život zajednice
- Štandovi u zajednici – u suradnji s radnim terapeutom organizacija štandova u zajednici i prezentiranje rukotvorina korisnika
 - Poticanje produktivnosti i kreativnosti korisnika
 - Prikupljanje donacijskih sredstava za nagrađivanje korisnika, zajednička druženja, kave, financiranje materijala za izradu rukotvorina i slično
- Rođendani – Pomoć u organizaciji i kupovini darova za slavljениke, odlazak u veliku kupovinu
- Inkluzivno volontiranje korisnika Doma Turnić u Udruzi za terapiju i aktivnosti pomoću konja

Plan rada za 2024. godinu po mjesecima:

Siječanj	Veljača	Ožujak
<p>Obrada podataka za izvještaj o radu psihologa u 2023. godini</p> <p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p>	<p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p>	<p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p>
<p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p> <p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p> <p>Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima</p> <p>Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima</p> <p>Obilazak stambenih zajednica</p> <p>Sudjelovanje u izradi IPP</p> <p>Vođenje evidencije o radu</p> <p>Obilježavanje Tjedna psihologije</p>	<p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p> <p>Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima</p> <p>Obilazak stambenih zajednica</p> <p>Sudjelovanje u izradi IPP</p> <p>Vođenje evidencije o radu</p>	<p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p> <p>Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima</p> <p>Obilazak stambenih zajednica</p> <p>Sudjelovanje u izradi IPP</p> <p>Vođenje evidencije o radu</p>
Travanj	Svibanj	Lipanj
<p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p> <p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p>	<p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p> <p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p>	<p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove</p> <p>Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima</p> <p>Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima</p>

Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima
Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica
Sudjelovanje u izradi IPP	Sudjelovanje u izradi IPP	Sudjelovanje u izradi IPP
Vođenje evidencije o radu	Vođenje evidencije o radu	Vođenje evidencije o radu
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje
Srpanj	Kolovoz	Rujan
Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća	Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća	Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća
Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove	Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove	Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i izvaninstitucijskih usluga ustanove
Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima	Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima	Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima
Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima	Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima	Grupni rad i individualna podrška stručnim radnicima, zdravstvenim radnicima i njegovateljima
Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima
Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica
Sudjelovanje u izradi IPP Vođenje evidencije o radu	Sudjelovanje u izradi IPP Vođenje evidencije o radu	Sudjelovanje u izradi IPP Vođenje evidencije o radu
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje
Listopad	Studeni	Prosinac
Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća	Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća	Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijem i otpust i Stručnog vijeća
Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i	Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i	Individualni i grupni rad s korisnicima institucijskih i

izvaninstitucijskih usluga ustanove	izvaninstitucijskih usluga ustanove	izvaninstitucijskih usluga ustanove
Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima	Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima	Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pružanja podrške obiteljima
Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima	Testiranje i pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s korisnicima
Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica	Obilazak stambenih zajednica
Sudjelovanje u izradi IPP	Sudjelovanje u izradi IPP	Sudjelovanje u izradi IPP
Vođenje evidencije o radu	Vođenje evidencije o radu	Vođenje evidencije o radu
Sudjelovanje u obilježavanju Dana mentalnog zdravlja i provedbi Mentalfesta	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa
Stručno usavršavanje	Stručno usavršavanje	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
		Stručno usavršavanje

5.3. Plan socijalnog rada

Program rada stručnog rada

Socijalni radnik u Domu dio je tima zadužen za socijalne aspekte rada sa korisnicima u najširem smislu. Vodi računa o sredini iz koje korisnik dolazi (idealno bi bilo upoznati prirodno okruženje korisnika), o načinu na koji se korisnici uključuju u život u novoj sredini, mora imati uvid u sve segmente života i rada korisnika kako bi mogao reagirati kod pojave poteškoća iz svog područja djelovanja, sprječavati ih i pomoći u rješavanju. Predviđeni kapacitet ustanove je 70 korisnika koliko ih je trenutno na smještaju.

NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osobnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

INDIVIDUALNI RAD

Upoznavanje korisnika sa novom sredinom i pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, primjena različitih metoda podrške s ciljem usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje poteškoća, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

GRUPNI RAD

Koristi se s ciljem povećanja socijalne interakcije među korisnicima , za poticanje zajedništva i suradničkih odnosa , za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novo životno okruženje i način života.

METODE RADA

U radu koristimo metode individualnog i grupnog rada .U individualnom radu s korisnikom služimo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja, podrške.

Koriste se i metode:

- ~~Razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava,~~
- Metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje,
- Metode poticaja: poticaj , obećanje, pohvala, nagrada
- Metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola,
- Metoda usmjeravanja. Objašnjenje, primjer, uvjeravanje,
- Metoda prezentacije

EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima,
- Sastanke Stručnog vijeća i kolegija,
- Evaluaciju individualnih planova korisnika
- Dosjee korisnika,
- Godišnjem izvješću

PODRUČJE STRUČNOG RADA - INDIVIDUALNI RAD

PODRUČJE STRUČNOG RADA	OBLICI RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	METODE RADA	CILJ RADA	UČESTALOST
Pomoć u pripremi korisnika za smještaj u Dom	Individualni rad	Novi korisnici	Razgovor, upućivanje, Davanje informacija, Osnaživanje, poticanje	Prenijeti točnu i pravodobnu informaciju o uslugama i uvjetima za ostvarenje prava na uslugu	Sukladno Slobodnim mjestima
Upoznavanje s novom sredinom	Individualni rad	Novi korisnici	Razgovor, informacija, Uputa , podrška	Pomoć u prilagodbi na novu sredinu i ljude	Novi korisnici
Praćenje razdoblja adaptacije	Individualni i timski rad	Novi korisnici	Obilazak ,razgovor praćenje	Savladavanje eventualnih poteškoća u	Kontinuirano

				prilagodbi	
Svakodnevni obilazak i praćenje stacionarnih korisnika	Individualni rad	Svi korisnici	Obilazak, razgovor, praćenje	Uvid u stanje i potrebe stacionarnih korisnika	Kontinuirano
Pomoć u zadovoljavanju u svakodnevnih potreba	Individualni rad	Svi korisnici	Informiranje, osnaživanje, poticanje	Promicanje neovisnosti i autonomije korisnika	Kontinuirano
Rad na očuvanju i razvijanju soc. veza s obitelji i prijateljima	Individualni i timski rad	Svi korisnici	Poticaaj, osnaživanje, podrška	Zadržati i unaprijediti odnose sa za korisnika važnim osobama	Kontinuirano
Poticanje i rad na očuvanju stečenih znanja i vještina	Individualni i timski rad	Svi korisnici	Poticaaj, savjetovanje, razumijevanje, podrška	Održati stečena znanja i vještine korisnika	Kontinuirano
Priprema za primjenu drugih oblika skrbi	Individualni i timski rad	Sukladno dogovoru St. tima	Informiranje, Prezentacija ,osnaživanje	Promicanje neovisnosti i autonomije korisnik	Sukladno dogovoru str. tima
Pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija	Individualni i timski	Pojedini korisnici	Pojašnjenje, poticanje pozitivnih promjena	Učenje i savladavanje rješavanja poteškoća na prihvatljiv način	Prema potrebi
Uključivanje obitelji i skrbnika u planirane aktivnosti rada s korisnikom	Individualni i timski rad	Svi korisnici	Informiranje, uključivanje, poticanje	Osnažiti i uključiti članove obitelji na pozitivne promjene	Kontinuirano
Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite i	Individualni rad	Svi korisnici	Prikupljanje informacija, Pojašnjenje, uputa	Omogućavanje pripadajućih prava i Korištenje	Prema potrebi

prava korisnika				istih	
Izrada individualnog plana	Individualni i timski rad	Svi korisnici	Prikupljanje informacija razgovorom i uvidom u dokumentaciju	Ind. plan prema ind. potrebama i mogućnosti korisnika	Kontinuirano

PODRUČJE STRUČNOG RADA - GRUPNI RAD

Grupni rad koristi se u svrhu povećanja interakcije među korisnicima za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novu životnu sredinu.

SADRŽAJ RADA	OBLICI RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	METODE RADA	CILJ RADA	UČESTALOST
Terapijska zajednica	Grupni rad	Zainteresirani korisnici	Razgovor, rasprava, Prezentacija, poticanje (pohvala, nagrada)	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podražavajuće g okruženja	Svaki Ponedjeljak
Skup korisnika	Grupni rad	Svi korisnici	Razgovor, rasprava, objašnjenje, rasuđivanje	Osnaživanje i poticanje korisnika na samo zastupanje	Prema potrebi

POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Stručni rad na poslovima pripreme i prijama novih korisnika	Korisnici na listi čekanja , Novi korisnici	Sukladno slobodnim kapacitetima
Poduzimanje radnji u slučaju prekida smještaja ili smrti korisnika	Otišli ili preminuli korisnici	U slučaju prekida smještaja ili

		Smrti korisnika
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njegovih prava i interesa	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje i promjena oblika smještaja, premještaj unutar doma ili u stambenu zajednicu	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje kretanja korisnika i pravovremeno izvještavanje računovodstva	Svi korisnici	Kontinuirano
U suradnji s drugim stručnim radnicima dogovori oko odsutnosti i izlaza korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju različitih prava	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje rokova valjanosti osobnih i drugih dokumenata korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
Obilazak korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
Izrada i otprema dopisa prema različitim ustanovama	Svi korisnici	Kontinuirano
Izrada individualnih planova korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano

IZRADA INDIVIDUALNOG PLANA KORISNIKA

Individualni plan skrbi za korisnika je plan u pisanom obliku kojemu je cilj da se korisnik osnaži novim izvorima informacija, vještinama i postupcima. Pojedinačni plan je plan skrbi ili plan usluga koji je pripremljen za aktivno uključivanje i sudjelovanje osobe, dogovoren s tom osobom te se s njom provodi, prati i preispituje.

Individualno planiranje smatra se procesom, a ne administrativnom aktivnošću koju je potrebno obaviti u što kraćem vremenu. Ključni element u cijelom procesu je aktivno uključivanje korisnika u partnerstvu sa stručnim radnikom. No proces planiranja može uključiti obitelj, skrbnike, druge stručnjake, prijatelje i druge. U nekim slučajevima korisnicima nedostaju osnovne socijalne i komunikacijske vještine, pa ne mogu aktivno sudjelovati u procesu planiranja.

Proces individualnog planiranja sastoji se od pet koraka, i to:

- Procjene potreba
 - udovoljavanje kriterijima
 - prikupljanje informacija,
 - definiranje i određivanje prioriteta
- Dogovora oko planiranja skrbi ili usluga
 - donošenje odluke
 - određivanje ciljeva(dugoročni ciljevi)

- određivanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva
- izrada plana s popisom aktivnosti, odgovornostima i vremenskim okvirom
- Provedbe plana
- Praćenje plana
- Revizija plana i dostavljanje povratne informacije svim dionicima

Individualni plan skrbi sastoji se od tri dijela i tri vremenske dimenzije

- Uvoda koji se bavi prošlošću,
- Četiri aspekta: utjecaj, kontakti, vještine i skrb – odnosi se na sadašnjost
- Ciljeva usmjerenih na budućnost

Individualni plan kao dokument potpisuje korisnik ili njegov zakonski zastupnik, te sve osobe zadužene za njegovu provedbu.

Temeljem inicijalnog razgovora s korisnikom ili članom obitelji, uvidom u postojeću dokumentaciju (analiziranje dosadašnjeg života i statusa korisnika) procjenom općeg stanja i potencijalnih sposobnosti korisnika, istovremeno vodeći računa o potrebama i željama korisnika, izraditi će se individualni plan rada. Suradnjom s drugim radnicima koji su u direktnom kontaktu s korisnikom provoditi će se daljnji tretman. Praćenje individualnog plana evidentirat će se u dosjeu korisnika u obliku zapažanja o stanju korisnika, primjedbi i prijedloga, promijene stanja korisnika, kontakti s obitelji i institucijama i dr.

SURADNJA S OBITELJI I SKRBNICIMA

S ciljem stvaranja što boljih životnih uvjeta korisnika u Domu i organiziranom stanovanju važna je stalna komunikacija socijalno radnika sa obitelji korisnika, skrbnicima ili drugim, za korisnika važnim osobama. Također uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Inicijalni razgovor s članovima obitelji s ciljem prikupljanja što više informacija o korisniku	Po prijemu novog korisnika
Individualni razgovori s članovima obitelji s ciljem uspostavljanja i izgradnje odnosa kako bi se unaprijedilo korisnikovo funkcioniranje i kvaliteta života	Kontinuirano
Uključivanje članova obitelji, rodbine ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Kontinuirano

SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU

Suradnja sa stručnim radnicima služi dobrom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Stručnog tima	Jednom tjedno ili po potrebi
Sudjelovanje u Komisiji za prijam i otpust	Po slobodnom mjestu
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, Plan razvoja ustanove	3-4 puta godišnje
Sudjelovanje u radu komisije za prehranu	Jednom mjesečno

SURADNJA S CENTRIMA, DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

Rad socijalnog radnika odvija se u međusobno povezanim cjelinama: rada sa korisnicima, obiteljima, rodbinom i skrbnicima, suradnicima Centara za socijalnu skrb kao i drugim ustanovama s ciljem osiguravanja svih postojećih prava i što boljih životnih uvjeta korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih Centara za soc. skrb	Svakodnevno
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Prema potrebi
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija (Sudovi, Porezne uprave, HZMO, HZZO, HZZO, Psihijatrijske bolnice, KBC –i)	Kontinuirano
Kontakti s liječnicima obiteljske medicine i psihijatrom	Prema potrebi

SURADNJA S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB

Osim svakodnevne izravne ili telefonske komunikacije sa socijalnim radnicima te pravnicima Centra obveze soc. radnika Doma vezano uz korisnika su i:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Izvještavanje nadležnog Centra (soc. radnika) o svim promjenama vezanim za opće stanje korisnika	Kontinuirano
Izvještavanje o svim promjenama koje bi utjecale na ostvareno pravo na skrb izvan vlastite obitelji	Kontinuirano
Iniciranje prava korisnika po osnovi Zakona o Soc. skrbi i Obiteljskog	Prema potrebi

zakona	
Traženje nadopune dokumentacije za korisnika usluge, obavijesti o odbijanju zahtjeva za smještaj, obavijesti o prijemu ili prekidu smještaja te promjeni vrste usluge	Prema potrebi

RAD U KOMISIJI ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Posao socijalnog radnika u ovom segmentu stručnog rada je stalna komunikacija sa zainteresiranim strankama, članovima obitelji, skrbnicima, socijalnim radnicima Centara za soc. skrb, Psihijatrijskim bolnicama vezano uz slobodne kapacitete stalnog smještaja, te evidentiranje promjena stanja korisnika čiji su zahtjevi na Listi čekanja.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Zaprimanje i razmatranje pristiglih zahtjeva	Kontinuirano
Donošenje odluke o zaprimanju ili odbijanju zahtjeva, ili traženje nadopune dokumentacije	Kontinuirano
Stavljanje na Listu čekanja	Kontinuirano
Razgovor sa potencijalnim korisnikom, srodnikom ili skrbnikom u Dom	Po procjeni Komisije
Pisanje i prosljeđivanje odluka Komisije te dostavljanje nadležnim Centrima	Kontinuirano
Pisanje zapisnika sastanka Komisije	Po održavanju sastanka Komisije
Izmjene i dopune Liste čekanja	Kontinuirano
Pisanje izvješća vezano uz zahtjeve sa Liste čekanja	Po potrebi

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O KORISNIKU, IZVJEŠĆA I ZAPISNICI

- Izrada izvješća : godišnje izvješće za Ministarstvo DSN
- Izrada izvješća o radu
- Izvješća o kretanju korisnika za blagajnu (novoprimitljeni, preminuli ili otišli, na izlazu ili bolničkom liječenju, promjene u načinu plaćanja)
- Prema odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi, te načinima i rokovima za dostavu izvješća o korisnicima, vrstama usluga, i drugim pitanjima, socijalni radnik vodi slijedeću evidenciju:

- 1.matična knjiga korisnika (kao pomoćna knjiga indeks korisnika)
- 2.Osobni list korisnika,

- 3.evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj
- 4.sređivanje i nadopuna dokumentacije koja je sastavni dio dosjea o korisnika određena je i vodi se prema odredbama navedenog Pravilnika,
- 5.izrada godišnjeg plana i programa rada
- 6.vođenje drugih evidencija- evidencija Liste čekanja, evidencija otišlih i umrlih, svih korisnika po dobi, spolu, prebivalištu, načinu plaćanja
- 7.evidencije svih važnijih događanja i aktivnosti vezanih za svakog pojedinog korisnika (zapažanja o korisniku)
- 8.svakodnevno vođenje dnevnika rada
- 9.Zapisnici:Komisije za prijam i otpust, Stručnog tima, Stručnog vijeća, izjave na zapisnik korisnika ili skrbnika itd.

Potrebno je napomenuti da je Program rada, ovisno o ukazanoj potrebi moguće tijekom godine modificirati i mijenjati. Tijekom cijele godine potrebno je raditi na uvođenju novih oblika skrbi i usluga u Zajednici. Isto tako je potrebno raditi na poboljšanju i unapređenju kvalitete života u ustanovi. Svakako, treba raditi na senzibilizaciji šire društvene zajednice te rušenju predrasuda o osobama s mentalnim poteškoćama.

GODIŠNJI PLAN PO MJESECIMA

SIJEČANJ	VELJACA	OŽUJAK
Izrada godišnjeg statističkog izvještaja za Ministarstvo – Formular DSN Izrada god. izvješća o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama Obrada podataka za izvještaj o radu 2022.g. Iniciranje radnji radi ostvarivanja prava korisnika Rad u St. timu, Kolegiju, Komisiji za prijam i otpust, St. vijeću, komisiji za prehranu Praćenje Liste čekanja, izrada IPP Individualni i grupni rad s korisnicima Rad sa strankama, članovima obitelji, relevantnim ustanovama Sudjelovanje u rad. okupacijskim aktivnostima (nagrađivanje, proslava rođendana)	Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radni, Rad u stručnim tijelima Doma, Rad sa strankama, obitelji, skrbnicima ,drugim ustanovama Vođenje stručne dokumentacije o korisniku Korespondencija s Centrima i drugim ustanovama vezanim uz prava korisnika (MIO, HZMO, Sudovi) Ažuriranje dokumentacije za Liste čekanja Individualni i grupni rad s korisnicima Skrbnički poslovi i u vezi s njima prikupljanje dokumentacije i obavještavanje Centara Izrada IPP-a	Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji Korespondencija s Centrima i ustanovama vezanim Uz ostvarenje pojedinih prava korisnika (Sud, Matični uredi, MIO, HZMO) Vođenje stručne dokumentacije korisnika Sudjelovanje u rad. okupacijskim aktivnostima (proslave rođendana, maskenbal, nagrađivanje) Individualni i grupni rad s korisnicima Sudjelovanje u radu Str. tima, Kolegija, Komisije za prijam i otpust, Komisije za prehranu) Zaštita prava korisnika-iniciranje postupaka za ostvarenje prava iz MIO,HZMO, Suradnja sa članovima obitelji i skrbnicima

TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ
<p>Praćenje stanja korisnika s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji</p> <p>Rad u Stručnom timu, Kolegiju Komisiji za prijam i otpust, Komisiji za prehranu</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima</p> <p>Izrada IPP-a</p>	<p>Praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji,</p> <p>Individualni i grupni rad,</p> <p>Rad sa strankama, obitelji, skrbnicima,</p> <p>sudjelovanje u radu st. tima, komisija za prijam i otpust, te za prehranu korisnika</p>	<p>Praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji</p> <p>Rad sa strankama, članovima obitelji, skrbnicima</p> <p>Korespondencija sa ostalim službama vezano uz zaštitu i prava korisnika</p> <p>Izrada IPP-a</p> <p>Rad u Stručnom timu, kolegiju, komisiji za prijam, komisiji za prehranu</p>
<p>Vođenje dokumentacije korisnika</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima rad. terapeuta prema mogućnostima (Uskrs, kulinarska radionica)</p>	<p>Vođenje propisane dokumentacije korisnika</p> <p>Korespondencije s Centrima, drugim ustanovama i institucijama</p> <p>Sudjelovanje u aktivnostima rad. terapeuta mali Domosong</p>	<p>Vođenje propisane dokumentacije</p>

SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN
<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji i vođenje dokumentacije</p> <p>Sudjelovanje u radu Stručnog tima, Kolegija, Komisije za prijam i otpust i komisije za prehranu</p> <p>Korespondencija prema Centrima, drugim ustanovama i organizacijama</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima</p> <p>Rad sa strankama, rodbinom, skrbnicima, ostalim suradnicima</p> <p>Izrada IPP-a</p> <p>Skrbnički poslovi, izvješća</p>	<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i u vezi s tim poduzimanje potrebnih radnji i vođenje dokumentacije</p> <p>Rad sa strankama, rodbinom, skrbnicima ,ostalim suradnicima,</p> <p>Izrada IPP-a</p> <p>Korespondencija s Centrima ,drugim ustanovama</p> <p>Sudjelovanje u radu Kolegija, Stručnog tima, komisije za prijam i otpust ,komisije za prehranu</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima</p> <p>Obilazak stambenih zajednica</p> <p>Sudjelovanje u rad. okupac. terapeuta sukladno mogućnostima</p>	<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji i vođenje dokumentacije</p> <p>Individualni i grupni rad s korisnicima</p> <p>Rad sa strankama, rodbinom, skrbnicima suradnicima</p> <p>Korespondencija s Centrima, drugim ustanovama</p> <p>Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, st. tima, Komisiji za prijam i otpust, komisiji za prehranu</p> <p>Rad na IPP</p>

LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje</p>	<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji i</p>	<p>Svakodnevno praćenje stanja korisnika i s tim u vezi poduzimanje potrebnih radnji</p>

potrebnih radnji i propisane dokumentacije Rad na IPP. Sudjelovanje u radu Kolegija, stručnog tima, komisije za prijam i prehranu Individualni i grupni rad s korisnicima Rad sa strankama, Suradnja	vođenje dokumentacije Rad sa strankama, rodbinom, skrbnicima, suradnicima Korespondencija s Centrima i drugim ustanovama Individualni i grupni rad s korisnicima Obilazak stambenih zajednica Skrbnička izvješća- prikupljanje i dostavljanje Centrima	Izrada godišnjeg plana i programa rada soc. radnika Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, kolegija, st. tima, Komisije za prijam i otpust komisije za prehranu Sudjelovanje u rad. okupacionim aktivnostima sukladno mogućnostima (Božić, Nova Godina, nagrađivanje korisnika, proslave rođendana)
sa obitelji, skrbnicima, Korespondencija sa Centrima i drugim ustanovama i organizacijama		

5.4. Plan radno-terapijskog rada

Radno terapijska djelatnost regulirana je prema Zakonu o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/09) te se prema njemu provodi godišnji plan radnih terapeuta.

Rad je organiziran od klizno od 7.00 do 11.00, iznimno po potrebi subotom i nedjeljom. U program rada radnog terapeuta uključeni su svi korisnici usluge dugotrajnog smještaja Doma Turnić, kao i Odjela organiziranog stanovanja i Dnevnog boravka Doma Turnić.

Područja stručnog rada

Radno terapijska procjena

Oblici i metode rada	Cilj rada
Individualni rad Individualni razgovori Prikupljanje općih podataka Individualna procjena, korištenje različitih lista procjene, opažanje i razgovor Specifična radno-terapijska procjena <ul style="list-style-type: none"> • analiza izvođenja aktivnosti dnevnog života obuhvaćaju područje samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena, • analiza senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih sposobnosti, kao i njihov utjecaj na izvođenje aktivnosti dnevnog života, • analiza stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju aktivnosti svakodnevnog život 	- Procjena potreba i sposobnosti korisnika - Izrada individualnog plana rada; Ciljevi i metode rada trebaju biti usklađeni sa: <ul style="list-style-type: none"> • ciljevima klijenta • planom programa drugih stručnjaka • dostupnim izvorima (u instituciji ili zajednici)

Terapija / intervencija

Oblici i metode rada

- Individualni rad – koristi se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rad s korisnikom.
- Grupni rad – koristi se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti i poboljšanje socijalnih odnosa. Grupe se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Analiza aktivnosti svakodnevnog života i njihova upotreba kao terapijskog medija su jedinstvene vještine radnog terapeuta. Koristeći analitički pristup terapeut raščlanjuje aktivnost na sposobnosti koje ona zahtjeva. Time se identificiraju vještine neophodne za provođenje aktivnosti, a pritom se usmjeravajući na sposobnosti kojima osoba raspolaže. Ovisno o toj analizi, odabire se aktivnost i metoda koja predstavlja izazov dotičnom pojedincu.

Rezultat je dobivanje reakcija koje upućuje na postepeno ostvarivanje zajedničkih terapijskih ciljeva koji poboljšavaju kvalitetu života pojedinca.

Cilj rada

- Promicanje, uspostavljanje, obnavljanje, održavanje i /ili modificiranje izvođenja
- Aktivnosti samozbrinjavanja (hranjenje, oblačenje, osobna higijena, kupanje, funkcionalna mobilnost),
- Produktivnih aktivnosti (aktivnosti u kućanstvu i zajednici, profesionalne uloge i zadaci, briga o drugima, volonterski rad),
- Aktivnosti slobodnog vremena (razonoda, hobiji, rekreacija i odmor),
- Poticanje senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih komponenti aktivnosti upotrebom različitih terapijskih pristupa, metoda i tehnika,
- Prilagođavanje stambenog, radnog i društvenog okruženja sposobnostima i potrebama pojedinca,
- Savjetovanje i edukaciju pojedinca, skupina, članova obitelji, stručnjaka, studenata i drugih osoba,
- Poboljšanje funkcionalnih, psihičkih i socijalnih sposobnosti. Kod korisnika usluga radne terapije cilj je ostvarivanje određene tjelesne funkcije ili uspostavljanje željenih mentalnih stavova ili pak oboje.

Radno-terapijska intervencija

- Produktivne aktivnosti
- Aktivnosti samozbrinjavanja
- Okupacijske radionice
- Organizirano provođenje slobodnog vremena

Oblici i metode rada	Cilj rada
Individualni i individualizirani grupni rad Struktura korisnika: svi korisnici Vrijeme: svakodnevno Oblik rada: individualni, individualizirani grupni, kombinirani U individualnom radu koriste se slijedeće metode rada: <ul style="list-style-type: none">• metoda intervjua• metoda usmjeravanja• metoda poticanja	<ul style="list-style-type: none">• Poboljšanje psihofizičkog stanja i unaprjeđenje kvalitete života korisnika• Održavanje i razvijanje senzornih, motoričkih, kognitivnih i perceptivnih sposobnosti• Razvijanje i održavanje

<ul style="list-style-type: none"> • metoda navikavanja <p>U individualiziranom i grupnom radu koriste se slijedeće metode rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vježbe koncentracije u svrhu poboljšanja pažnje i pamćenja (u velikim i malim grupama) • vizualno - perceptivni trening • trening socijalnih vještina s ciljem prevencije socijalne izolacije • Art terapija (korištenje razolikih tehnika) • izražavanje kroz glazbu i pjevanje • izražavanje kroz pokret i učenje figura plesa 	<p>socijalizacijskih vještina kroz međusobnu suradnju i komunikaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje osjećaja odgovornosti i uvažnosti, samopouzdanja
<ul style="list-style-type: none"> • igranje uloga i poticanje na improvizaciju (smanjenje straha od javnog nastupa i kreativnog izražavanja pred većim i manjim skupinama) • kreativno pisanje (izražavanje poezijom i prozom – stvaranje pozitivne slike o sebi, upoznavanje i prihvaćanje vlastitog sebe) • kreativne grupe - likovna (8 do 10 korisnika) • pjevačka (13 do 15 korisnika) • dramska radionica (10 do 12 korisnika) • grupa za društvene igre (10 do 15 korisnika) • grupa za ručni rad <p>Aktivnosti svakodnevnog života u svrhu unaprjeđenja aktivnosti potrebnih za samostalan život (poticanje osjećaja zajedništva, stvaranje osjećaja odgovornosti i korisnosti u zajednici, kao i rada u manjim grupama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulinarska grupa • grupa za održavanje čistoće okoliša (uključuje 2 do 3 korisnika) • grupa za pomoć u praonici rublja (glačanje, slaganje rublja, šivanje, 2 do 3 korisnika) • grupa za samopomoć • grupa dežurnih (7 do 9 korisnika) <p>povremene grupe</p>	

Posebni projekti koji se provode kontinuirano u okviru radne terapije, a provodit će se i tijekom 2024. godine.

- Domosong (Glazbena radionica suvoditeljstvo s glazbenim terapeutom , u dijelu pripreme korisnika za nastup, i uz suradnju s cijelim timom u organizaciji događaja. U organizaciji i provedbi u planu je uključivanje volontera.)
- Kuc, Kuc Cabaret (Dramska radionica)
- Živa knjižnica- „Lude knjige“
- Radijska emisija „Tko je ovdje lud“

- Grupe podrške za osobe koje čuju glasove, imaju vizije ili neka druga neobična iskustva
- Grupe vršnjačke pomoći
- Grupa plesa i pokreta

a) Domosong

Provodi se u okviru glazbenih radionica Doma Turnić, tijekom proteklih 15 godina.

Proizašao je iz glazbenih radionica koje se provode u sklopu radne terapije. Poznato je da glazba ima pozitivne terapijske učinke na osobe u oporavku, u smislu kreativnosti, opuštanja kao i razvija kognitivnih funkcija, produktivnosti, socijalnih vještina i samopouzdanja.

Glazbene radionice provode se tijekom cijele godine, a intenzivne pripreme za mali i veliki Domosong odvijaju se tijekom veljače, ožujka i travnja sa završnim događajem u svibnju i početkom lipnja. U glazbene radionice koje se provode tijekom cijele godine uključeno je četrdeset korisnika usluge stalnog smještaja u Domu za odrasle osobe Turnić i korisnika organiziranog stanovanja.

U intenzivnim priprema za Mali i Veliki Domosong sudjeluje oko dvadeset pet korisnika s teškoćama mentalnog zdravlja, i deset korisnika koji ne sudjeluju u natjecanju, ali sudjeluju kao aktivna tehnička podrška u organizaciji događaja.

Domosong je događaj natjecateljskog karaktera na kojem u prosjeku svake godine sudjeluje dvadesetak korisnika u natjecateljskom dijelu u kojem korisnici pjevaju pjesme koje su pripremili uz potporu volontera i radnog terapeuta. Žiri sastavljen od osoba, gostiju, prijatelja i suradnika Doma Turnić, u kojem su predstavnici Grada Rijeke, drugih socijalnih ustanova u lokalnoj zajednici, škole, Centra za socijalnu skrb, biraju najboljeg izvođača, koji predstavlja Dom Turnić na Velikom Domosongu na kojem sudjeluje većina Domova koji skrbe o osobama s mentalnim teškoćama s područja Republike Hrvatske.

Domosong je postao prepoznatljiv u lokalnoj, ali i široj zajednici i uvijek je rado posjećen. Korisnicima to omogućuje stvaranje novih poznanstava i socijalnih kontakata, a lokalnu zajednicu obogaćuje svojom spontanosti.

b) Kuc, Kuc Cabaret

Dramske radionice provode se u Domu Turnić niz godina tako da su se za različite prigode s korisnicima organizirali i uvježbavali prigodni igrokazi. Od listopada 2013. započeli smo s projektom Kuc, Kuc Cabareta, koji se kontinuirano provodi.

U programu aktivno sudjeluje 12 korisnika Doma Turnić i organiziranog stanovanja.

Program se odvija u okviru radno terapijskog programa pod umjetničkim vodstvom radnog instruktora i radne terapeutkinje Doma.

Dramska radionica je kombinacija relaksacije, pokreta, zabave, improvizacije, glasovnih vježbi, stvaranja dramskog teksta i izvođenja. Ima veliki utjecaj na smanjenje straha od javnog nastupa, izražavanje kreativnosti, razvijanje smisla za humor i razvijanja osjećaja vrijednosti i samopouzdanja.

Od premijerne izvedbe, koja se dogodila na božićnoj predstavi u Domu Turnić, uslijedilo je niz predstava u domu, lokalnoj zajednici i izvan nje. Izveli smo predstavu za učenike Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka te za djelatnike i pacijente odjela za psihijatriju KBC Rijeka. Gostovali smo i u Domu Motovun. U okviru Anti stigma tjedna izveli smo predstavu na Filozofskom fakultetu u Rijeci. Gostovali smo i u Centru za rehabilitaciju Rijeka. Gostovanje u Zadru, povodom Tjedna mentalnog zdravlja, predstavljalo je posebno iskustvo za korisnike koji su koristili usluge lokalne zajednice, prenoćili u hostelu u centru Zadra. Uslijedilo je niz gostovanja - Lopača, Osijek, Zadar, Motovun, Pula, Mentalfest, odlazak u Dubrovnik 23-24.4.2018., Mentalfest by ESN-Živa knjižnica i Kuc, kuc Cabaret -boravak u apartmanima, korisnici su samostalno brinuli o prehrani, osobnoj higijeni i higijeni prostora.

Treba istaknuti da ovakav način rada s osobama s teškoćama mentalnog zdravlja pomaže u oporavku i pomiče granice.

c) Živa knjižnica - „Lude knjige“

Prva Živa knjižnica održala se u sklopu Mentalfesta (festivala mentalnog zdravlja) 12. listopada 2016., od 17 do 20 sati Book caffe Dnevni boravak. Od tada održano je ukupno 7 živih knjižnica, jedna na dubrovačkom sveučilištu u sklopu Mentalfesta- Dubrovnik a ostalih 6 u sklopu Mentalfesta u Rijeci.

U programu aktivno sudjeluje u prosijeku deset korisnika Doma Turnić i organiziranog stanovanja, a u radu su nam se priključile i osobe s iskustvom mentalnih poteškoća iz lokalne zajednice kao i članovi njihovih obitelji.

Projekt Živa knjižnica inovativna je metoda kojom se nastoji promicati dijalog, smanjiti predrasude i potaknuti na međusobno razumijevanje. U živoj knjižnici umjesto posuđivanja knjiga kao predmeta posjetitelj može posuditi knjige-ljude. Posjetitelj posuđuje ljude i s njima razgovara te preispituje svoja stajališta, uvjerenja i predrasude. Sve knjige-ljudi su na neki način osobno povezani s poteškoćama u mentalnom zdravlju.

Projekt Žive knjižnice odvija se po čitavom svijetu pod sloganom „Ne sudi knjigu po koricama!“ Prvi je održan u Danskoj 2000. godine na glazbenom festivalu Roskilde Festival, a osmislili su ga osnivači grupe mladih Stop the Violence nakon nasilne smrti mladića iz Danske 1993. godine.

Posjetitelj može posuditi knjigu na 15 minuta, a ako si knjiga i posjetitelj ne uspiju sve ispričati vrijeme se kod knjižničara može produžiti za dodatnih 10 minuta. Knjigu se ne smije oštećivati na fizički ili psihički način, a ako se knjiga ne osjeća ugodno s posjetiteljem može prekinuti vrijeme posudbe.

Cilj ovog projekta osim finalne realizacije Žive knjižnice uključuje vrijeme priprema za sam događaj kako bi se svaka osoba pojedinačno osnažila, a samim time naučila samo zastupanju. Priprema se odrađuje kroz redovite grupe koje za krajnji cilj imaju; osvještavanje i promicanje vlastitih vrijednosti, kao i osobnih iskustava putem vršnjačke pomoći .

d) Radijska emisija „Tko je tu lud“

Prva emisija Tko je tu lud , emitirana je na Radio Rijeci, 10. listopada 2016. godine u 21.30. Emisija je dobila nagradu Marija Jurić Zagorka HND-a za emisiju 2018.g.

U programu aktivno sudjeluje sedam korisnika Doma Turnić, a u radu su nam se priključile i osobe s iskustvom mentalnih poteškoća iz lokalne zajednice.

Projektom Radijske emisije nastoji promicati dijalog i smanjiti predrasude u društvu, kao i stigmatizaciju osoba s iskustvom mentalnih poteškoća. Projekt ima za cilj jačanje samih autora emisije te utječe na jačanje njihovog samopouzdanja, unapređuje njihove sposobnosti komunikacije i potiče ih na kreativno stvaralaštvo, samostalno donošenje odluka, kao i poboljšanje sposobnosti stvaranja dugoročnih i kratkoročnih ciljeva.

Radijska emisija široj zajednici približava iskustvo mentalne bolesti. Samim time svi slušatelji dobivaju informacije pomoću kojih mogu znati kako i gdje potražiti pomoć.

e) Grupe podrške za osobe koje čuju glasove, imaju vizije ili neka druga neobična iskustva

Prva grupa podrške održala se u prosincu 2015. godine i od tada se redovito održava jednom tjedno u poslijepodnevnim satima u prostoru Dnevnog boravka Doma. Trenutno u radu grupa podrške sudjeluje 11 osoba, dio članova grupa su korisnici Doma Turnić, a dio članova dolazi iz lokalne zajednice.

Grupe nisu psihoterapijske već predstavljaju grupe na kojima se dijeljenjem vlastitih iskustava i „vršnjačkom“ podrškom nastoje riješiti pitanja i poteškoće članova. Grupe imaju facilitatore koji po potrebi usmjeravaju ritam susreta. Facilitatori mogu biti osobe s iskustvom koje su prošle edukaciju i stručnjaci po profesiji koji su također prošli istu edukaciju.

Hearing Voices mrežu na Zapadnom Balkanu čine nacionalni predstavnici - Udruženje Tavan (BiH), Udruženje Prostor (Srbija), Kralji ulice (Slovenija), i Dom Turnić (Hrvatska).

Aktivnosti vezane uz plan aktivnosti doma i lokalne zajednice

Oblici i metode rada	Cilj rada
Grupni i individualni rad, suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u lokalnoj zajednici Rad korisnika na porti u Hospiciju u Rijeci. Uključeno u prosjeku 6-7 korisnika. Priprema korisnika za uključivanje u svijet rada. Sudjelovanje u svim zajedničkim aktivnostima organiziranim u domu i izvan zahtjeva timski rad Kombinirane metode ovisne o zahtjevima pojedine aktivnosti	Uključivanje korisnika u život šire zajednice; socijalizacija korisnika, priprema korisnika za svijet rada.
<u>Skup korisnika</u>	
Oblici i metode rada	Cilj rada
Grupni rad Tjedni sastanak korisnika-ponedjeljkom od 10:00 sati razgovor o problemima, potrebama korisnika, dogovori o zajedničkim aktivnostima, obavještanje korisnika o svim planiranim događajima i aktivnostima u domu; grupu vode: radni terapeut, socijalni radnik, gl.med.sestra, rehabilitator, psiholog.	Uključivanje korisnika u sve aktivnosti doma kao i motivacija o potrebi brige o sebi, o drugim korisnicima i prostoru u kojem žive.

Grupa za samozastupanje

Oblici i metode rada	Cilj rada
Grupni rad Rad u manjim grupama, do pet korisnika, u kojima se korisnici u raznim radionicama uče asertivnosti, razvijaju osjećaj vlastite vrijednosti i poboljšavaju komunikacijske vještine.	Izgrađivanje osjećaja vlastite vrijednosti i asertivnosti

Stručno usavršavanje

Oblici i metode rada	Cilj rada
Sudjelovanje na stručnim sastancima, kongresima, tečajevima, trajna edukacija i usavršavanje Praćenje literature; članstvo u HKZR-u, odlasci na organizirana stručna predavanja; sudjelovanje na svim potrebnim sastancima stručnih radnika sudjelovanje i u svim ostalim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	stalno stručno usavršavanje; edukacija o novim metodama rada; edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama; unapređenje stručnog rada u domu

Rad u stručnim tijelima

Oblici i metode rada	Cilj rada
Stručni tim Stručno vijeće Suradnja sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika	izrada individualnih planova korisnika planiranje i organizacija rada u Domu

Deinstitucionalizacija

Oblici i metode rada	Cilj rada
Individualni, grupni rad s korisnicima i suradnja s stručnim službama doma kao i ostalim dionicima lokalne zajednice i ustanovama koje su također u procesu deinstitucionalizacije Suradnja sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i postupcima podrške korisnicima za pripremu života izvan institucije.	Reintegracija korisnika u društvo, omogućavanje samostalnog življenja i mogućnosti samostalnog funkcioniranja izvan institucije uz pomoć asistenata i djelatnika Doma.

Vođenje dokumentacije

Oblici i metode rada	Cilj rada
Stručni rad izrada potrebnih obrazaca, planova vođenje dnevnika rada pisanje izvješća o radu-evaluacija evidentiranje intervencija u radnoj terapiji	Planiranje i praćenje provođenja stručnog rada

Sve gore navedene aktivnosti i planovi odnose se na sve korisnike svih usluga koje pruža Dom Turnić.

U 2024. godini planiraju se jednom mjesečno obilasci stambene zajednice u Gorskom kotaru, kao i rad sa korisnicima stambenih zajednica u Rijeci. U suradnji s Dnevnom boravkom Doma, planira se intenzivnija suradnja na svim projektima koji se provode u Domu i Dnevnom boravku.

U okviru radne terapije planira se intenzivan rad na pronalaženju opcija radnog osposobljavanja u lokalnoj zajednici korisnika koji žive u stambenim zajednicama, kako bi se unaprijedile njihove vještine, omogućilo daljnje osposobljavanje te pružila prilika za većom samostalnošću čime se izravno utječe na unaprjeđenje kvalitete života.

Evaluacija

Evaluacija rada provodi se kroz:

- tjedne sastanke stručnog tima te sastanke Stručnog tima,
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja,
- godišnjem izvješću o radu radnog terapeuta i
- evaluaciju mjesečnog plana rada radnog terapeuta.

Ostale aktivnosti

- Sudjelovanje u kontinuiranim aktivnostima Doma Turnić, a u suradnji s glazbenim i likovnim terapeutom. Psihologima, rehabilitatorom, radnim instruktorima i socijalnim radnicima.

Mali Domosong

Mentalfest

Obilježavanje prigodnih blagdana (Sv. Nikola, Božić, Uskrs i sl.)

Obilježavanje specifičnih dana (Valentinovo, Dan Žena, Svjetski dan glazbe, Dan planeta Zemlje i sl.)

Izleti, druženja i sl.

5.5. Plan rada rehabilitatora – socijalna rehabilitacija

U okviru psihosocijalne podrške i usluge u zajednici, od ožujka 2019., u Domu za odrasle osobe Turnić pruža se usluga socijalne rehabilitacije. Rad je organiziran od ponedjeljka do petka od 8.00 do 16.00, od čega dva dana u tjednu prema dogovoru i potrebama posla od 10.00 do 18.00. Osmišljavanje i izrada plana aktivnosti socijalne rehabilitacije bit će prema potrebi revidirana u skladu s potrebama korisnika.

Područja stručnog rada

Socijalna rehabilitacija uključuje:

- Sudjelovanje kod prijama korisnika i uključivanja u novu sredinu
- Poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina korisnika
- Razvijanje vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani
- Razvijanje i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti
- Provođenje vježbi za snalaženje i samostalno kretanje u poznatoj i nepoznatoj sredini
- Poticanje uspostave i održavanja socijalnih odnosa
- Pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru
- Osnaživanje korisnika u prihvaćanju oštećenja
- Razvijanje spremnosti korisnika za traženje pomoći i podrške od osoba u neposrednoj blizini
- Pomoć u održavanju, razvijanju i unapređivanju socijalnih vještina
- Razvijanje radnih navika korisnika
- Sudjelovanje u organiziranju radnih aktivnosti u lokalnoj zajednici, praćenje i provođenje plana aktivnosti (povremene radne aktivnosti i zapošljavanje uz podršku)
- Poticanje društveno prihvatljivo ponašanja korisnika
- Motiviranje i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti.

Sukladno Pravilniku i potrebama Ustanove, poslovi socijalne rehabilitacije u 2024. god. obuhvatiti će sljedeća područja rada i sadržaje:

Planiranje, programiranje i realizacija rada Ustanove

- Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa Ustanove te integracija godišnjih planova i programa svih Odjela Ustanove.
- Sudjelovanje u izradi plana rada s korisnicima.
- Sudjelovanje u timskoj procjeni – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Stručnog tima.
- Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Stručnog vijeća i vođenje istog kao predsjednica.
- Izrada izvještaja za 2023. godinu i plana i izrada programa rada rehabilitatora za 2024. godinu
- Sudjelovanje u organizacijskom odboru za Mentlafest, Festivala mentalnog zdravlja.
- Sudjelovanje u Komisiji za zapošljavanje djelatnika, prema potrebi.

1. Aktivnosti socijalne rehabilitacije tijekom 2024. godine

Oblici i metode rada	Cilj
<ul style="list-style-type: none"> - Individualni savjetodavni rad s korisnicima. - Individualna podrška korisnicima prema potrebi - Prikupljanje općih podataka. - Individualna procjena korisnika, korištenje različitih lista procjene, opažanje i razgovor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena potreba, potencijala i sposobnosti korisnika. - Provođenje navedenih oblika i metoda rada u suradnji sa stručnim radnicima
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza kognitivnih, motoričkih i psihosocijalnih vještina korisnika. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procjena vještina korisnika putem različitih lista procjene u suradnji s radnim terapeutom i psihologom.
<ul style="list-style-type: none"> - Raspolaganje mjesečnim primanjima pojedinih korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - Razumno raspolaganje prihodima korisnika kako bi se zadovoljile njihove potrebe obzirom na financijske mogućnosti. - Razgovori i zajednički dogovori o načinima potrošnje vlastitih prihoda.
<ul style="list-style-type: none"> - Inkluzivno volontiranje korisnika u Udruzi za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Pegaz“¹ 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje socijalnih vještina i kompetencija korisnika uključivanjem u aktivnosti inkluzivnog volontiranja u prirodi i uz pomoć životinja. - Razvijanje empatije. - Unapređenje radnih navika korisnika i stjecanje praktičnog volonterskog iskustva. - Razvijanje kognitivnih, komunikacijskih i funkcionalnih vještina korisnika. - Uključivanje korisnika u aktivni život lokalne zajednice, resocijalizaciju i osamostaljivanje. - Poticanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena te omogućavanje uspostave i održavanje socijalnih odnosa. - Poticanje osjećaja vlastite vrijednosti, samopouzdanja i produktivnosti. - Promocija zdravih obrazaca življenja te implementacija učinkovitog modela društvene uključenosti ranjivih skupina - Stjecanje iskustva i razvoj kompetencija za aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici te osobni razvoj i dobrobit.

¹ Inkluzivno volontiranje uređeno je Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13) kao jedno od temeljnih načela volontiranja, kako bi se osigurali jednaki uvjeti volontiranja, s posebnim naglaskom na uključivanje pripadnika socijalno isključenih skupina stanovništva, a s ciljem njihova uključivanja u društvo i socijalnog osnaživanja. Razvojem Programa inkluzivnog volontiranja osobe s teškoćama mentalnog zdravlja su u mogućnosti steći nova iskustva i razviti kompetencije potrebne i korisne za aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici, osobni razvoj i osobnu dobrobit.

	<ul style="list-style-type: none"> - Volontiranje uz praćenje i podršku odvijat će se u sljedećim mjesecima: 3.mj.,4.mj.,5.mj.,6.mj.,7.mj.,9.mj.,10.mj.,11.mj. - Evaluacija: putem anketnih upitnika te uz primjenu upitnika osobnih dojmova korisnika uključenih u aktivnosti.
- Aktivnosti i terapija uz pomoć konja u suradnji s Udrugom za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Pegaz“	<ul style="list-style-type: none"> - Grupni i individualni rad - Poticanje pozitivnog utjecaja na raspoloženje, prepoznavanje i razumijevanje svojih i reakcija konja, prevladavanje strahova, povećanje osjećaja sigurnosti i socijalne uključenosti. - Povećanje samosvijesti i prepoznavanje vlastitih osobnosti preko opažanja osobnosti konja.
	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje korisnika na boravak u prirodnom okruženju - Poticanje fizičke aktivnosti - Unapređenje spoznavanja, koordinacije i orijentacije - Razvoj pamćenja, pažnje i koncentracije - Izgradnja osjećaja odgovornosti - Poticanje razvoja motoričkih vještina korisnika - Razvoj samopouzdanja - Prepoznavanje i poštivanje skupno postavljenih pravila - Stvaranje umirujućeg i opuštajućeg okruženja - Prepoznavanje i razumijevanje svojih reakcija i reakcija konja - Suradnja s lokalnom zajednicom
- Aktivnosti i terapija uz pomoć psa - Intervencije uz pomoć životinja, terapijskog psa (Nera).	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni i grupni rad. - Unapređenje socijalnih vještina, komunikacijskih i suradničkih vještina, samopouzdanja, koncentracije i pažnje. - Poticanje motivacije u svakodnevnim životnim aktivnostima. - Poticanje razvoja motoričkih i kognitivnih vještina korisnika. - Stvaranje umirujućeg i opuštajućeg okruženja te osjećaja sigurnosti. - Smanjivanje osjećaja izoliranosti i usamljenosti. - Pozitivni učinci aktivnosti i terapije uz pomoć psa na: senzomotoričkom, misaonom, komunikacijskom, psihosocijalnom te emocionalnom planu. - Suradnja s lokalnom zajednicom, članicom Slovenskog društva za terapiju uz pomoć životinja "Ambasadorji nasmeha" koja aktivnosti i terapiju uz pomoć psa provodi volonterski.
- Narativna terapija	<ul style="list-style-type: none"> - Kreativno pisanje i čitanje autorskih radova korisnika na određenu temu te uz tehnike ekspresivne art terapije. - Cilj grupe je: <ul style="list-style-type: none"> o izražavanja vlastitih misli i osjećaja te stjecanja uvida u vlastito stanje o unapređenje socijalnih vještina, komunikacijskih i suradničkih vještina, samopouzdanja, koncentracije i pažnje.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ poticanje na druženje, korisno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena ○ obogaćivanje rječnika i razvijanje kritičnog mišljenja ○ razvijanje komunikacijskih kompetencija i vještina čitanja ○ unapređenje socijalnih vještina i timskog rada.
- Kognitivne vježbe	- Grupni i/ili individualni rad s korisnicima koji ima za cilj poboljšanje koncentracije i pažnje, logičkog razmišljanja i rješavanja problema. Grupa se provodi u suradnji sa psihologom.
- Filmska grupa	- Kroz gledanje filma i diskusiju radi se na jačanju empatijskih kapaciteta, kritičkom razmišljanju, prorađivanju vlastitih emocija i iskustava, rad na relaksaciji, vježbanje koncentracije i pažnje. Grupa se provodi u suradnji sa psihologom.
- Tjedni sastanci s korisnicima	<p>- Sastanak sa svim korisnicima Doma svaki ponedjeljak od 10.00 – 12.00h.</p> <p>- Razmjena informacija, razgovor o problemima, potrebama korisnika, dogovori oko zajedničkih aktivnosti.</p> <p>- Na sastanku sudjeluju te ga organiziraju i vode, ovisno o vremenskim mogućnostima: glavna medicinska sestra, socijalni radnik, rehabilitator, psiholog, radni terapeut. U dogovoru sa stručnim radnicima u Domu, na sastanku uvijek sudjeluje netko od gore navedenih djelatnika.</p>
- Kreativna radionica – nepokretni i teže pokretni	<p>- Razvijanje vještina fina i grube motorike.</p> <p>- Razvijanje kognitivnih vještina, strpljenja, pažnje i koncentracije.</p> <p>- Poticanje socijalizacije i suradnje među korisnicima.</p> <p>- Razvijanje empatije kod korisnika koji su pokretni i pomažu tijekom radionice.</p> <p>- Poticanje na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena.</p>
- Mala vešarna – pranje i sušenje vlastite robe	<p>- Svakodnevno kontinuirano pranje i sušenje vlastite odjeće korisnika prema unaprijed izrađenom tjednom planu.</p> <p>- Podučavanje korisnika o korištenju raznih programa perilice i sušilice, načinima pranja bijele i šarene odjeće, tretiranju mrlja i sl.</p> <p>- Izrada tjednog plana korištenja male vešarne</p> <p>- Brigu o održavanju prostora male vešarne vodi korisnica.</p> <p>- Poticanje razvoja svakodnevnih vještina - stavljanje robe na pranje, uključivanje mašine za pranje robe i sušilice, slaganje vlastite robe, održavanje higijene perilice/sušilice.</p> <p>- Poticanje radnih navika i produktivnosti korisnika.</p> <p>- Jačanje timskog rada i suradnje među korisnicima.</p>
- Sudjelovanje na kulinarskim radionicama	- Grupni rad s korisnicima u suradnji s radnim terapeutom i radnim instruktorom.

	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje vještina: kuhanja, fine motorike, timskog rada, strpljenja, kognicije, samostalne brige o vlastitoj prehrani i sl. - Poticanje socijalizacije, produktivnosti i radnih navika korisnika. - Razvijanje empatije, jačanje timskog rada i suradnje.
- Ivonina škola crtanja (vodi korisnica uz podršku)	<ul style="list-style-type: none"> - Grupni rad s korisnicima kojega vodi korisnica koja ima razvijenu vještinu slikanja - Učenje vještine slikanja prema zadanoj temi. - Poticanje korisnice na pripremu tema radionica, kao i materijala za rad.
	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje korisnika na umjetničko izražavanje te na razvijanje vlastite kreativnosti - Jačanje jakih strana korisnika – korisnice koja vodi radionicu - Jačanje timskog rada i suradnje. - Poticanje na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, druženje i socijalizaciju korisnika.
- Škola vezenja (vodi korisnica uz podršku)	<ul style="list-style-type: none"> - Grupni rad s korisnicima kojega vodi korisnica koja ima razvijenu vještinu vezenja. - Učenje vještine vezenja. - Poticanje korisnika na produktivnost i rad te na razvijanje vlastite kreativnosti. - Razvijanje fine motorike, strpljenja, pažnje, koncentracije. - Jačanje jakih strana korisnika – korisnice koja vodi radionicu - Izrada rukotvorina koje će biti moguće izlagati na štandovima Doma Turnić.
- Tjelovježba (vode korisnici uz praćenje)	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje fizičke aktivnosti korisnika. - Poticanje produktivnosti i zdravih navika življenja. - Poticanje suradnje između korisnika. - Jačanje jakih strana korisnika – korisnika koji vode vježbe - Tjelovježba se održava svakim danom u jutarnjim satima. - Korisnici sami vježbaju uz praćenje.
- Kreativne radionice	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada radova u obliku rukotvorina koje će povremeno biti izložene na štandovima u zajednici. - Grupni rad odvija se povremeno u suradnji s radnim ili likovnim terapeutom. - Individualni rad provodi se korisnicima u skladu s njihovim mogućnostima, a u cilju razvoja motoričkih i kognitivnih vještina te razvoja pažnje i koncentracije. - Poticanje produktivnosti i radnih navika korisnika. - Poticanje na timski rad, kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, druženje i socijalizaciju korisnika.
- Društvene aktivnosti u zajednici	<ul style="list-style-type: none"> - Povremena organizacija odlaska u zajedničke šetnje, sajmove, muzeje, izložbe, sajmove, predavanja i sl., ovisno o programima u zajednici.

	- Poticanje i osnaživanje korisnika na socijalno uključivanje u život zajednice.
- Odlazak na more s korisnicima	- U ljetnim mjesecima skupni odlazak na more s korisnicima u suradnji s djelatnicima Odjela za psihosocijalnu podršku i usluge u zajednici. - Poticanje fizičke aktivnosti korisnika. - Poticanje na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, druženje i socijalizaciju korisnika. - Pratlja i specifična podrška teže pokretnim korisnicima prilikom ulaska/izlaska iz mora.
- Štandovi u zajednici	- U suradnji s radnim terapeutom, organizacija štandova u zajednici i prezentiranje rukotvorina korisnika. - Poticanje produktivnosti i kreativnosti korisnika. - Prikupljanje donacijskih sredstava za nagrađivanje korisnika, zajednička druženja, kave, financiranje materijala za izradu rukotvorina i sl.

2. Osobno stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim sastancima, kongresima, tečajevima, trajna edukacija i usavršavanje.
- Završena dvogodišnja Edukacija ekspresivne art terapije za praktičara metode (generacija 2021-2023.) koju vodi klinički psiholog i psihoterapeut dr. sc. Avi Goren-Bar te njegov tim u okviru Hrvatske Udruge za ekspresivnu art terapiju u Zagrebu.
- Asistentica na Edukaciji za praktičare ekspresivne art terapije koja će se održavati od 10. studenog 2023. do svibnja 2025.godine. Prisustvovanje modulima Edukacije, dodatna poduka od strane učitelja edukacije uz supervizije, pomaganje novim polaznicima edukacije u radu za vrijeme modula te samostalno vođenje malih grupa između modula.
- Praćenje literature
- Sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada

3. Vođenje dokumentacije

- Evidentiranje planiranih i realiziranih godišnjih i mjesečnih aktivnosti/grupa
- Vođenje dokumentacije u evidencijskim listama – nakon svake grupe potpisna lista i zapažanja
- Vođenje svakodnevnog dnevnika rada
- Izrada tjednog plana aktivnosti: raspored grupnih aktivnosti/radionica

4. Ostale aktivnosti:

- Sudjelovanje u kontinuiranim aktivnostima Doma Turnić, a u suradnji sa stručnim radnicima Doma Turnić:
 - Domosong
 - Mentalfest
 - Obilježavanje prigodnih blagdana: Sv. Nikola, Božić, Uskrs i sl.
 - Obilježavanja specifičnih dana u godini: Valentinovo, Dan žena, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite životinja, zajedničke proslave rođendana korisnika, odlazak u veliku kupovinu za poklone korisnicima i sl.

5.6. Plan rada Boravka

Ukupni kapacitet Dnevnog boravka je 15 korisnika. Tijekom 2023. godine u Dnevni boravak stigla su dva nova korisnika. Projekt Dnevnog boravka podržan je od strane Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku koji zajednički financiraju ovaj projekt. Korisnici su većinom sa područja Grada Rijeke, te poneki iz Kastva, Crikvenice te otoka Krka.

Korisnicima se pružaju sljedeće usluge: briga o zdravlju, prehrana, održavanje osobne higijene, čuvanje, odgoj, organiziranje slobodnog vremena, psihosocijalni rad, održavanje higijene prostora, pranje i peglanje rublja, stručna pomoć i podrška članovima obitelji. Korisnicima se usluga dnevnog boravka priznaje rješenjem Centra za socijalnu skrb nadležnog prema prebivalištu korisnika. Cijena poludnevnog boravka je 66 eura, a cjelodnevnog 133 eura mjesečno. Na rad u Dnevnom boravku raspoređena je njegovateljica na puno radno vrijeme, radni instruktor i ostali stručni radnici prema potrebi.

U Dnevnom boravku redovito se izvršavaju dnevne i tjedne aktivnosti:

Svakodnevne aktivnosti:

- jutarnje okupljanje i druženje uz kavu, doručak
- tjelovježba
- serviranje i posluživanje ručka
- pospremanje, pranje i brisanje posuđa,
- za korisnike cjelodnevnog boravka serviraju se i užina te popodnevna kava
- tematske edukativne, kreativne, rekreativne, kulinarske radionice po dogovorenom planu
- individualni razgovori s korisnicima

Tjedne aktivnosti:

- mjerenje tjelesne težine i krvnog tlaka
- tjedni sastanak s korisnicima
- fizioterapijske vježbe (odvijaju se u Domu Turnić)
- radionice socijalnih vještina
- mjerenje šećera u krvi, radionice s fizioterapeutom i medicinskom sestrom

- likovne radionice
- kulinarske radionice
- glazbene radionice
- odlasci u grad, na razna kulturna događanja, šetnju i/ili kavu

Sadržaji rada u Dnevnom boravku u 2024. godini imaju za prioritet povećanje razine kvalitete usluge i povećanje broja korisnika.

Obuhvaćaju:

-
- Vođenje inicijalnog razgovora radi uključivanja osobe s problemima mentalnog zdravlja u Dnevni boravak
 - Usmjeravanje novog korisnika i komuniciranje sa Zavodom za socijalni rad radi postupka priznavanja prava na uslugu
 - Ispunjavanje osnovne dokumentacije pri uključenju novog korisnika te izrada individualnog plana zajedno sa korisnikom.
 - Individualni razgovori s novim uključenim korisnikom radi olakšavanja procesa prilagodbe u novu sredinu
 - Svakodnevni nadzor i praćenje promjena u ponašanju svih korisnika
 - Svakodnevni individualni razgovori korištenjem metoda podrške u svrhu poticanja i osnaživanja korisnika, prihvaćanja bolesti i preuzimanja odgovornosti, osposobljavanja za rješavanje osobnih kao i obiteljskih problema i situacija, razvijanja slobode za izricanjem svojih prijedloga, primjedbi, savjeta za rad u Dnevnom boravku, osjećaja i osobnih problema.
 - Individualni i grupni razgovori u rješavanju konfliktnih situacija
 - Svaki ponedjeljak tijekom cijele godine zajednički jutarnji sastanak.
 - Vježbanja i učenja nošenja sa svakodnevnim situacijama koje im predstavljaju stres
 - Razvijanje osjećaj vlastite vrijednosti, s naglaskom na održavanju remisije odnosno odsustva hospitalizacija.
 - Provođenje radionica radne terapije, sukladno tjednom i mjesečnom planu aktivnosti ovisno o zdravstvenim mogućnostima, sposobnostima, potrebama i željama korisnika, grupe crtanja, čitanja pjesama i poučnih tekstova, slikanja, recitiranja, rad s glinom, rad s gipsom, rad a tkaninama, izrada nakita te priprema i izrađivanje ukrasnih predmeta za obilježavanje prigodnih blagdana i praznika, u svrhu održavanja motoričkih sposobnosti.
 - Jednom tjedno održavanje kulinarskih radionica.
 - Pružanje pomoći i savjetovanja pojedinom korisniku za odabir i pripremu tematskih i edukativnih grupa i radionica koje samostalno održavaju.
 - Usmjeravanje korisnika u samostalnom pripremanju grupe održavanja higijene prostora jedanput tjedno, u svrhu održavanja radnih navika.
 - Jedanput mjesečno pružanje usluge socijalne integracije u zajednici organizacijom odlaska na predavanja, izložbe, tribine, posjete muzejima, sajmovima, organiziranim programima i tematskim tjednima u Gradu Rijeci, u svrhu ohrabriranja i pomoći korisniku za uključenje u život zajednice.
 - Organizacija proslave rođendana korisnika.

- Svakodnevno provođenje ordinirane terapije, jutarnja i popodnevna, svih korisnika određene nalazom nadležnog liječnika psihijatra, opće prakse i liječnika specijalista, prema potrebi ovisno o nalazu istih.
- Jedanput tjedno mjerenje krvnog tlaka (RR) svih korisnika (prema potrebi i svakodnevno određeno nalazom liječnika).
- Mjesečno mjerenje GUK-a svih korisnika (prema potrebi i svakodnevno –određeno nalazom liječnika).
- Dnevno mjerenje T.T. svakog korisnika (pojačano prema preporuci Stožera za civilnu zaštitu uslijed pandemije virusa COVID-19).
- Svakodnevna tjelovježba sa svim korisnicima.
- Svakodnevno praćenje i nadzor psihičkog i fizičkog stanja svih korisnika.
- Prepoznavanje hitnog stanja korisnika te suradnja sa KBC Rijeka-HMP i Odjelom psihijatrije.
- Prema potrebi priprema korisnika za pregled.
- Prema potrebi pratnja korisnika na pregled.
- Pomoć i pružanje usmjerenja u provođenju osobne higijene svih korisnika: praćenje i pomoć prema potrebi za osobnom higijenom svakog korisnika, pranje ruku, nadzor uredne i čiste odjeće i obuće, rezanje noktiju, higijene lica i tijela.
- Jedanput tjedno edukativno-zdravstvene grupe sa svim korisnicima.

Plan zbivanja i rada grupnih aktivnosti tijekom 2024. godine

Siječanj	Veljača	Ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu zime i karnevala - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu Valentinova - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - sudjelovanje u obilježavanju Valentinova i karneval 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu proljeća, cvijeća i buđenja prirode - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - obilježavanje Dana žena

Travanj	Svibanj	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu Uskrsa 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu prirode i bioraznolikosti 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu ljeta i mora - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške - posjet muzeju/izložbi
<ul style="list-style-type: none"> - bojanje pisanica - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - obilježavanje Uskrsa 	<ul style="list-style-type: none"> - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - obilježavanje Dana obitelji - Mali Domosong - grupe podrške 	
Srpanj	Kolovoz	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu ljeta i mora - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške - posjet beach baru 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu ljeta i mora - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica - kulinarske radionice - "Mentalni fitness" – radionica za poticanje kognitivnih vještina - "Pričam ti priču" – književna radionica - kreativne radionice na temu jeseni, kiše i lišća - proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške - pripreme rukotvorina za Mentalfest
Listopad	Studeni	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na 	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svetog Nikole

Mantalfestu - likovna radionica - kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu jeseni	- kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu jeseni - proslave rođendana - glazbena radionica	- likovna radionica - kulinarske radionice - “Mentalni fitness“ – radionica za poticanje kognitivnih vještina - “Pričam ti priču“ – književna radionica - kreativne radionice na temu Božića - proslave rođendana - glazbena radionica
- proslave rođendana - glazbena radionica - provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške - posjet muzeju/izložbi - obilježavanje Svjetskog dana hrane - obilježavanje Dana mrtvih	- provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške	- provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti - tjedni sastanci - grupe podrške - uređenje prostora - društvene igre - grupe podrške - obilježavanje Božića – kićenje bora, međusobno darivanje, izrada čestitki i ukrasa - sudjelovanje u domskom božićnom domjenku

5.7. Plan muziko-terapije

U okviru psihosocijalne podrške i usluge u zajednici od ožujka 2019. u Domu za odrasle osobe Turnić, stambenim zajednicama i Dnevnom boravku pruža se usluga muziko-terapije. Radno vrijeme glazbenog terapeuta je od ponedjeljka do petka s početkom između 7 i 11 sati, s tim da se najmanje dva dana u tjednu održava u poslijepodnevnoj smjeni. Budući da je program muziko-terapije novi oblik rada u Domu Turnić, osmišljavanje i izrada plana aktivnosti biti će prema potrebi revidirana sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

Područja stručnog rada muziko-terapije uključuje:

- Poticanje korisnika na pasivno slušanje glazbe
- Aktivno sudjelovanje korisnika u muziciranju
- Glazbena stimulacija pozitivnih raspoloženja
- Razvijanje vještina aktivnog sudjelovanja, pridržavanja predmeta i opuštanja dijelova tijela
- Organiziranje programa i drugih aktivnosti u lokalnoj sredini poput glazbenih programa i radionica
- Pružanje podrške korisnicima u izradi glazbenih pomagala

- Suradnja s drugim stručnim djelatnicima u izradi programa, planova i analiza vezanim uz strukturiranje svakodnevnih aktivnosti korisnika izvaninstitucionalne skrbi
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju

Oblici i metode rada	Cilj rada
- Zborske radionice	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na koncentraciju u grupi i kolegijalnost - učenje novih pjesama zajedno u grupi - poticanje na slušanje i praćenje kolega iz zbora za postizanje što homogenijeg zvuka - vježbe pravilnog disanja i ravnog držanja pri pjevanju - poticanje na muzikalnost
- Osluškiivanje zvukova iz okoline	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje auditivnih informacija iz prirode, poticanje na opuštanje i prepuštanje - osnaživanje fokusa na auditivne detalje - poticanje na izražavanje (muziciranje) s materijalima u okolini (drvo, kamen, šuškanje lišća, šljunak itd.) - poticanje na razvijanje ideja za repliciranje pojedinih zvukova iz prirode
- Ritamske radionice	<ul style="list-style-type: none"> - ritamske igre u grupi – osnaživanje osjećaja za pravilnu metriku - osnaživanje fokusa kroz pamćenje pokreta i ritma - poticanje na pravilno ritmiziranje uz pjevanje (pucketanje prstima, pljeskanje, <i>body percussion</i>, tapkanje nogama itd.) - razvijanje instinktivnog osjećaja za metriku kroz ritamske vježbe s izrađenim i perkusijskim instrumentima i/ili metronomom
- Izrada glazbenih instrumenata	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala iz prirode adekvatnih za izradu šuškalica i perkusijskih glazbala - razvijanje motoričkih sposobnosti - prenamjena recikliranih materijala u svrhu izrade rukotvorina za osobnu upotrebu, skupno muziciranje i štandove u lokalnoj zajednici - razvijanje novih vještina - poticanje na opuštanje kroz izradu kišnih štapova od različitih sitnih materijala po izboru korisnika, uz sugestije, ideje i konzultacije
- Pasivno i aktivno slušanje glazbe	<ul style="list-style-type: none"> - razvitak i proširivanje glazbenog ukusa - razmjenjivanje glazbenog sadržaja među korisnicima i raspravljanje o glazbenim preferencama - razvitak koncentracije i fokusa uz aktivno slušanje glazbenog djela

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na osluškivanje detalja glazbenog djela/sadržaja
<ul style="list-style-type: none"> - Individualne radionice – učenje sviranja instrumenta (gitara, bas gitara, harmonika i klavir) 	<ul style="list-style-type: none"> - poboljšavanje pamćenja i koncentracije - stjecanje strpljenja i discipliniranosti - povećavanje svijesti o tijelu - razvijanje samopouzdanja - razvijanje socijalnih kompetencija - razvoj motoričkih vještina - poticanje kreativnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Ples 	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje kontakta pogledom - stvaranje odnosa povjerenja - poticanje interakcije i komunikacije - poštivanje pravila ponašanja - razvijanje kvalitete pažnje - osvještavanje vlastitog tijela - izgradnja slike o sebi i drugima

Stručno usavršavanje

Oblici i metode rada	Cilj rada
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima, kongresima, tečajevima, trajna edukacija i usavršavanje - Praćenje literature - Sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano stručno usavršavanje. - Edukacija o inovativnim metodama rada i pristupu osoba s teškoćama mentalnog zdravlja.

Vođenje dokumentacije

Oblici i metode rada	Cilj rada
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada potrebnih planova: <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan • Mjesečni plan • Dnevnik rada • Evaluacija rada • Izvješće o radu: evidencija 	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i provođenje stručnog rada

Ostale aktivnosti

- Sudjelovanje u kontinuiranim aktivnostima Doma Turnić, a u suradnji s radnim terapeutom i kreativnim timom:
 - Mali Domosong
 - Mentalfest
 - Obilježavanje prigodnih blagdana (Sv. Nikola, Božić, Uskrs i sl.)
 - Obilježavanje specifičnih dana (Valentinovo, Dan Žena, Svjetski dan glazbe, Dan planeta Zemlje i sl.)
 - Izleti, druženja i sl.

5.8. Plan likovne terapije

U okviru psihosocijalne podrške i usluge u zajednici od ožujka 2019. u Domu za odrasle osobe Turnić, stambenim zajednicama i Dnevnom boravku pruža se usluga likovne terapije. Rad je organiziran tri dana u tjednu u periodu od 10.00 do 14.00 te iznimno i prema potrebi, poslijepodne i vikendom. Od rujna 2022. rad likovnog terapeuta proširen je na osam sati dnevno. Obavlja se radnim danom od 8:00 do 16:00 sati te po potrebi u poslijepodnevnom terminima. Izrada plana aktivnosti bit će prema potrebi revidirana sukladno potrebama i mogućnostima korisnika.

Područja stručnog rada likovne terapije uključuju:

- Jačanje samopouzdanja korisnika
- Poticanje i razvijanje sposobnosti likovnog stvaranja i kreativne likovne igre kroz neposredno iskustvo i doživljaj
- Poticanje neverbalnog izražavanja korisnika putem boje, linije i oblika
- Podrška u slikanju, crtanju i modeliranju
- Organiziranje programa i drugih aktivnosti u lokalnoj sredini poput likovnih programa i radionica
- Predlaže nabavke i vodi brigu o opremi i materijalu vezanom za radne aktivnosti
- Suradnja s drugim stručnim djelatnicima u izradi programa, planova i analiza vezanim uz strukturiranje svakodnevnih aktivnosti korisnika
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju.

Oblici i metode rada	Cilj rada
- Slikanje u prirodi: šetnja i slikanje na otvorenom prostoru	- Poticanje promatranja i svjesnosti o neposrednom okolišu - Poticanje kreativnosti kroz boravak u prirodi - Jačanje kreativnosti kroz likovni rad

	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje motoričkih sposobnosti korisnika kroz rad s materijalom
<ul style="list-style-type: none"> - Posjete izložbama u galerijskim prostorima u gradu, dijeljenje dojmova o viđenim umjetničkim radovima 	<ul style="list-style-type: none"> - Povezivanje s lokalnom zajednicom - Razvijanje kreativnog senzibiliteta kroz promatranje umjetnosti - Podizanje svjesnosti o kulturnoj ponudi grada
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje i realizacija grupnih i individualnih izložbi likovnih radova korisnika u prostorima doma 	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje timskog rada - Razvijanje organizacijskih i praktičnih vještina korisnika kroz pripremu vlastite izložbe - Jačanje motoričkih sposobnosti korisnika kroz rad s materijalom
<ul style="list-style-type: none"> - Strip grupa: serija likovnih radionica s manjom grupom korisnika – crtanje stripa i kreativna igra kroz promišljanje stripa kao umjetničke forme 	<ul style="list-style-type: none"> - Dobivanje uvida u različite mogućnosti likovnog jezika - Poticanje i razvijanje kreativnosti kroz rad u osebnom mediju - Jačanje timskog rada kroz zajedničko osmišljavanje priče, likova itd.
<ul style="list-style-type: none"> - Radionice linoreza: izrada matrica i grafičkih otisaka; tiskanje motiva na papire, platnene vrećice i ostale promotivne materijale 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje korisnika s novim likovnim tehnikama - Jačanje kreativnosti kroz likovni rad - Vježbanje strpljenja i ustrajnosti kroz grafički proces - Jačanje timskog rada - Jačanje motoričkih sposobnosti korisnika kroz rad s materijalom
<ul style="list-style-type: none"> - Igre svjetla - radionice projiciranja svjetlosnih efekata boje i oblika pomoću grafoskopa i različitih materijala 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje korisnika s novim likovnim tehnikama - Poticanje i razvijanje kreativnosti kroz neuobičajeno korištenje materijala - Upoznavanje s prirodnim procesima kroz kreativni rad - Jačanje timskog rada kroz međusobnu suradnju u kreativnom procesu
<ul style="list-style-type: none"> - Radionice izrade visećih mobila od bambusa 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje korisnika s novim likovnim tehnikama

	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje kreativnosti kroz likovni rad - Upoznavanje s prirodnim procesima kroz kreativni rad - Poticanje ugone kroz dodir s prirodnim materijalom - Jačanje motoričkih sposobnosti korisnika kroz rad s materijalom
--	--

Stručno usavršavanje

Oblici i metode rada	Cilj rada
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima, kongresima, tečajevima, trajna edukacija i usavršavanje - Praćenje literature - Sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano stručno usavršavanje. - Edukacija o inovativnim metodama rada i pristupu osoba s teškoćama mentalnog zdravlja.

Vođenje dokumentacije

Oblici i metode rada	Cilj rada
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada potrebnih planova: <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan • Mjesečni plan • Dnevnik rada • Evaluacija rada • Izvješće o radu: evidencija 	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i provođenje stručnog rada

Ostale aktivnosti

- Sudjelovanje u kontinuiranim aktivnostima Doma Turnić, a u suradnji s radnim terapeutom i kreativnim timom:
 - Domosong
 - Mentalfest
 - Obilježavanje prigodnih blagdana (Sv. Nikola, Božić, Uskrs i sl.)

- Obilježavanje specifičnih dana (Valentinovo, Dan Žena, Svjetski dan glazbe, Dan planeta Zemlje i sl.)
- Izleti, druženja i sl.

5.9. Radni instruktor

Od 2022. godine u Domu Turnić zaposlena su dva radna instruktora koji prema planu oporavka korisnika surađuje sa stručnim radnicima u provedbama aktivnosti. Posao radnog instruktora jesu nadzor, pomoć, podrška i davanje uputa (po potrebi) korisnicima pri održavanju higijene prostora, pripreme jela, korištenju kućanskih aparata, razvrstavanju otpada i općenito izvođenju kućanskih poslova.

Radni instruktor prati provođenje pojedinih programa, primjerice, kreativni programi, radno osposobljavanje, programi uključivanja u lokanu zajednicu i sl., a prema radno-terapijskom programu. Također, daje upute korisnicima pri izvođenju aktivnosti, odgovara na upite i podučava, stvara tjedne planove i podijele zaduženja.

Pored toga, radni instruktor osmišljava i provodi niz dodatnih aktivnosti u Dnevnom boravku, Domu i stambenim zajednicama, ovisno o potrebama i planu zbivanja. To se odnosi na aktivnosti kao što su likovne i kreativne grupe, kulinarske radionice, zabavne aktivnosti poput igranja društvenih igara i pjevanja, predavanja koja drže korisnici o nekoj njima zanimljivoj temi, proslave rođendana, zajednički odlasci u grad, posjet muzeju ili izložbi; potiče šetnje i fizičku aktivnost, potpomaže održavanju osobne higijene i zdravlja, općenito pomaže korisnicima u kreiranju kvalitetnog slobodnog vremena i potiče motivaciju, radi na razvijanju grupne dinamike, informira ih o kulturnim zbivanjima u gradu, potiče razvoj zdravih prehrambenih i životnih navika, potiče kretanje i boravak u prirodi, sudjeluje u pripremi korisnika za samostalniji i ispunjeniji život, pomaže im u ispunjavanju raznih obaveza po potrebi, odgovarajući na individualne potrebe korisnika, pruža podršku pri razvijanju pozitivnih obrazaca ponašanja, timskog rada, kvalitetne komunikacije, tolerancije, asertivnosti i životnog zadovoljstva.

6. Rad u stručnim tijelima

6.1. Plan rada Stručnog vijeća

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo koje čine radnici Doma koji su položili stručni ispit i imaju valjanu licencu za rad izdanu od nadležne komore. Poslovi Stručnog vijeća regulirani su Statutom ustanove i poslovníkom o radu stručnog vijeća. Sjednicama rukovodi predsjednik. Sastanci se održavaju tri do četiri puta godišnje, a i češće po ukazanoj potrebi. Stručno vijeće daje prijedlog godišnjeg plana i programa rada Doma.

Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove i zadaće, a osobito:

- razrađuje i predlaže program rada i brine se o njegovom ostvarivanju,
- raspravlja o stručnim pitanjima o radu Doma,

- raspravlja o potrebi i mjerama stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede ustroja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- razrađuje i utvrđuje procjene potreba i mogućnosti dugoročnog razvoja Doma u skladu s dugoročnim planovima razvoja zdravstvene i socijalne skrbi,
- kao pomoćno tijelo ravnatelja pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada u Domu radi njegovog unapređenja,
- obavlja i druge stručne i savjetodavne poslove predviđene Zakonom, općim aktima i pravilima struke.

Teme koje će se na sastancima Stručnog vijeća obrađivati tijekom 2024..godine su:

- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa ustanove za 2023. godinu
- Provođenje aktivnosti vezanih uz proces transformacije Doma i deinstitucionalizacije
- Prijedlozi i planiranje edukacija za stručne radnike
- Planiranje suradnje sa vanjskim suradnicima
- Periodična evaluacija provođenja godišnjeg plana Doma
- Rad na poboljšanju standarda kvalitete ustanove
- Praćenje i periodično evaluiranje dokumentacije radne prakse (upute, protokoli, smjernice, Pravilnici)
- Organiziranje podrške i rada u procesu formiranja izvaninstitucijske skrbi
- Organiziranje Mentalfesta
- Prijedlog godišnjeg plana i programa rada za narednu godinu

6.2. Plan rada Stručnog tima

Stručni tim čine: glavna sestra, socijalni radnici, psiholozi, radno okupacioni terapeut, fizioterapeut, rehabilitator i medicinske sestre u smjeni. Članovi stručnog tima sastaju se jednom tjedno, a i češće po ukazanoj potrebi.

Sadržaji rada Stručnog tima su:

- Sudjelovanje u pripremama godišnjeg plana i programa razvoja ustanove
- Prilagođavanje i način vođenja stručne dokumentacije
- Izrada i evaluacija individualnih planova za svakog korisnika
- Iznalaženje mjera za poboljšanje kvalitete života u Domu
- Rad na stručnom usavršavanju
- Osmišljavanje korištenja slobodnog vremena;
- Izleti i druženja
- Obilježavanje važnih datuma
- Prijedlozi, mjere i sugestije za poboljšanje radne prakse

- Priprema uz trening i podršku korisnicima u formiranju jedinica samostalnog stanovanja, njihovo osnaživanje i motiviranje.
- Dogovaranje potrebnih mjera i intervencija u svakodnevnom radu.

6.3. Plan rada Komisije za prijam i otpust korisnika

Pravilnikom o prijemu i otpustu, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Doma utvrđeni su uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika usluga smještaja, boravka, organiziranog stanovanja i psihosocijalne podrške.

Prijam i otpust korisnika vodi Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine:

1. socijalni radnik Doma ako je podnesen zahtjev za smještaj ili socijalni radnik u Boravku ako je podnesen zahtjev za boravak, organizirano stanovanje ili psihosocijalnu podršku
2. psiholog Doma ako je podnesen zahtjev za smještaj ili psiholog u Boravku ako je podnesen zahtjev za boravak, organizirano stanovanje ili psihosocijalnu podršku
3. glavna medicinska sestra
4. radni terapeut
5. predstavnik Centra za socijalnu skrb

Prema potrebi, u rad Komisije može se uključiti i specijalist obiteljske medicine i/ili specijalist psihijatar, kao i drugi stručni radnik.

Osim predstavnika centra za socijalnu skrb, poimenični sastav članova Komisije, predsjednika i zamjenika predsjednika, utvrđuje ravnateljica Doma svojom odlukom.

Komisija će se tijekom 2023. godine sastajati jednom mjesečno ili češće, po potrebi i ovisno o raspoloživim slobodnim mjestima u Domu, Boravku i u organiziranom stanovanju.

7. Projekti

- **Projekt *Art of voices* (ERASMUS +)**

Od siječnja 2022. do siječnja 2024. provodi se partnerski projekt "*Art of voices - art as a medium of support for voice bearers and other mental health care users*". Nositelj projekta je Udruženje Prostor iz Beograda, a partneri su Udruga Tavan iz Sarajeva, Dom Turnić, Slihanje glasov iz Slovenije, organizacija *Mind in Camden* iz Engleske. U projektu se koristi postojeća dugogodišnja praksa korištenja elemenata drama-terapije u kreiranju treninga namijenjenog stručnjacima koji se bave mentalnim zdravljem ili općenito pomagačima, a koji će to znanje moći implementirati za poboljšanje svog rada. U siječnju 2024. završava projekt, a kao rezultat projekta 30.12.2023. biti će objavljena *on-line* tečaj koji će biti dostupan svim zainteresiranim za uključivanje.

- „Ludi Balkan“ - upotreba umjetnosti u radu s korisnicima psihijatrijskih usluga“

Projekt je počeo 1.11.2023. godine. Vodeća organizacija na ovom projektu je udruženje Prostor iz Beograda, a partneri su Dom Turnić iz Rijeke i Udruženje za istraživanje, edukaciju i psihosocijalnu podršku Tavan (Hearing Voices Mreža Zapadnog Balkana) i EU partner - Faculty of Technology, Art and Design, OsloMet – Oslo Metropolitan University. Pridruženi partneri su Akademija likovnih umjetnosti i Institut za mentalno zdravlje iz Beograda, zatim Fakultet vizualnih umjetnosti iz Podgorice, SBP Dobrota, Kotor, Hrvatska komora zdravstvenih radnika i Zdravstveno veleučilište iz Zagreba.

Neki od ciljeva ovog međunarodnog projekta podržanog od strane Evropske komisije u okviru programa Kreativna Evropa (broj ugovora 101129637- MAD BALKANS- CREA- CULT- 2023- COOP) su:

- 1) Socijalna inkluzija i poboljšanje kvaliteta života korisnika psihijatrijskih usluga kroz umjetničko stvaralaštvo, interakciju, dijalog i zajedničko umjetničko izražavanje i produkciju, u suradnji sa profesionalnim umjetnicima i profesorima umjetnosti.
- 2) Promocija umjetnosti kao sredstva za pružanje podrške korisnicima psihijatrijskih usluga kroz edukaciju studenata i zaposlenih u sustavu mentalnog zdravlja (prvenstveno radnih terapeuta ali i ostalih zainteresiranih za primjenu metoda art terapije u praksi).
- 3) Promocija prakse umjetničkog izražavanja u kontekstu mentalnog zdravlja u zajednici sa Balkana u jednoj od EU zemalja i u regiji.
- 4) Ostvarivanje dugoročnih efekata izradom obrazovnih priručnika i prenošenjem znanja i vještina budućim praktičarima iz oblasti upotrebe umjetnosti u radu sa korisnicima psihijatrijskih usluga.
- 5) Osnaživanje mreže umjetnika, korisnika psihijatrijskih usluga, studenata i ostalih zainteresiranih strana iz Crne Gore da osnuju udruženje koje se bavi mentalnim zdravljem u zajednici i koristi metode art terapije u radu sa korisnicima psihijatrijskih usluga.

Sve aktivnosti podijeljene su na 4 radna paketa (work package- WP): vođenje projekta, umjetničko stvaralaštvo, edukacija i promotivne aktivnosti. Treninzi će biti besplatni za polaznike i akreditirani kod nadležnih institucija. Polaznici će steći potrebna znanja da koriste neke od metoda art terapije u svojoj redovnoj praksi unutar institucija, ili u slučaju studenata - osnovno znanje i informacije potrebne za dalje usavršavanje u ovoj domeni. Treninzi će se održati u lipnju 2024. i na proljeće 2025. godine u trajanju od dva radna dana po pridruženom partneru, a projektom je predviđeno 20 zaposlenih u sustavu mentalnog zdravlja i 20 studenata.

8. Suradnja

Suradnja sa socijalnom samoposlugom

Socijalna samoposluga više se puta istaknula svojim donacijama u vidu namirnica, naročito prilikom pokretanja usluge organiziranog stanovanja na području Gorskog kotara kada su svakom korisniku osigurali izdašan paket. Zbog toga se rodila ideja da se korisnici s područja Rijeke koji su potencijalni kandidati za uslugu organiziranog stanovanja uključe u volonterski rad socijalne samoposluge kroz odgovarajuće aktivnosti (rad u skladištu namirnica, distribucija paketa socijalno ugroženim osobama, rad na računalu itd.). ~~Suradnja sa Socijalnom samoposlugom još traje prilikom useljenja u nove zajednice, ali i kad postoji potreba za određenim namirnicama, kućanskim potrepštinama, posuđem i slično.~~

Suradnja s međunarodnom volonterskom udrugom „Per un mondo migliore“

Udruga „Per un mondo migliore“ („Za bolji svijet“) međunarodna je volonterska udruga koja na području Rijeke i okolice djeluje već dugi niz godina i bavi se organizacijom volonterskih međunarodnih kampova za mlade i obitelji gdje se volontere uključuje u rad i aktivnosti na području Hrvatske i BIH. Kroz svoje aktivnosti, Udruga često održava radionice iz klaun-terapije, radionice oslikavanja murala, distribuciju humanitarne pomoći itd. Također, učestala su druženja korisnika DZOO Turnić s volonterima iz cijelog svijeta u Centru Udruge kroz organiziranje Pizzate (večera s pizzom iz krušne peći). Zahvaljujući ovoj Udruzi uspostavljene su mnoge veze i prijateljstva korisnika DZOO Turnić s osobama iz cijeloga svijeta.

Suradnja s Udrugom za pružanje podrške osobama s mentalnim teškoćama „Podrška“

Udruga je registrirana u prosincu 2016. godine u okviru partnerskog projekta Doma i udruge „Vida“ – Traversada. Projekt je doprinio razvoju izvaninstitucijskih oblika usluga i prevenciji institucionalizacije osoba s mentalnim oštećenjima kroz osnaživanje njihovih obitelji u nalaženju odgovora i potrebne potpore za svoje potrebe u procesu deinstitucionalizacije. Udruga je tijekom 2018. godine provela svoj drugi projekt, financiran od strane Županije, i uz podršku Doma – „Inkluzivni izlet“. Za rizičnu skupinu za razvoj različitih oboljenja - članove obitelji osoba s problemima mentalnog zdravlja, a koji žive izvan institucija, organizirani su redoviti mjesečni susreti s ciljem pružanja podrške cijeloj obitelji. Ciljevi su povezati obitelji i potaknuti razmjenu iskustava. Aktivnosti su se provodile u prostoru Boravka i vani.

Plan je da Udruga u narednoj godini nastavi suradnju s Domom osnivanjem grupe za samo-podršku koju bi facilitirali stručni djelatnici Doma. Pored toga, plan je nastaviti pružati psihosocijalnu podršku obiteljima u potrebi, a među kojima su i članovi ove udruge.

Suradnja s Hospicijem Marija Krucifiksa Kozulich

Suradnja sa Hospicijem Marija Krucifiksa Kozulich na aktivnosti uključivanja u svijet rada osoba s teškoćama mentalnog zdravlja provodi se od lipnja 2021. godine. Sa Hospicijem je Dom sklopio Ugovor o suradnji. Korisnici svakodnevno u Hospiciju rade kao portiri u vremenu od 13.00 do 17.00 sati. Za ovu aktivnost, Hospicij domu mjesečnu vrši uplatu 398,17 eura za koje korisnici dobivaju nagradu u vidu poklon bonova. Ovakva aktivnost uvelike doprinosi razvoju radnih navika, razvija komunikacijske vještine, a činjenica da su u radnom kolektivu dobro prihvaćeni pomaže u razvoju samopouzdanja.

Suradnja sa Hilton Costabella Spa & Resort

Suradnja sa hotelom Hilton Costabella Spa & Resort traje već više od dvije godine. UZ suradnju u organizaciji Mentalfesta, Domosonga i drugih događaja važnih za Dom, hotel je prvi poslodavac koji je na ugovor o radu zaposlio korisnike Doma. Oni uspješno rade, dobro su prihvaćeni u kolektivu što je doprinijelo njihovom boljem oporavku.

Pored gore navedenog, planiramo nastaviti suradnju s **Kliničko-bolničkim centrom Rijeka** te s **liječnicima** koji dolaze u Dom obavljati preglede. Naročito se tu izdvaja suradnja sa Zavodom za integrativnu i palijativnu medicinu u suradnji putem kojeg realiziramo posjete psihijatra korisnicima stambenih zajednica, Balintove grupe i supervizijske susrete za osoblje, preglede nepokretnih korisnika u domu itd.

Ističemo i nastavak suradnje s Ustanovom za hitnu medicinu i sanitetskim prijevozom, s humanitarnim udrugama (Caritas), s Probacijskim uredom (nadzor nad izvršiteljima rada za opće dobro i vođenje evidencije istih), te s Medicinskom školom, fakultetima i školama.

U Domu provodimo i volonterski program. Volonterstvo je koristan i pozitivan čin u razvoju svake zajednice u kojem svaki pojedinac ima pravo i odgovornost dati svoj doprinos i u kojem se takav doprinos cijeni. Stoga nastavljamo suradnju s volonterima i promicanje volonterstva. Volonteri svojim angažmanom donose nova znanja, vještine i ideje i predstavljaju dodatnu pomoć u pružanju usluga. Njihov rad reguliran je Zakonom o volonterstvu i Protokolom o radu volontera studenta na praksi. Aktivnosti i rad volontera prati, nadzire i ocjenjuje stručna djelatnica, koordinatorica volontera u Domu. Nakon provedene selekcije, volonteri potpisuju ugovor o njihovom djelokrugu rada, dužnostima, pravima i odgovornostima. Prolaze edukaciju i program upoznavanja s radom Doma, aktivnosti provode uz superviziju stručnog djelatnika Doma, a njihov se rad kontinuirano prati i evaluira.

9. Stručno usavršavanje djelatnika

Stručno usavršavanje djelatnika provoditi će se kroz neformalne interne treninge, organiziranje različitih simpozija, radionica i obilježavanje važnih datuma za Dom i stručne suradnike. Također,

uz prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima, edukacijama, članstvom u stručnim komorama, kontinuiranim praćenjem stručne literature.

U okviru Mentalfesta 2024. godine naši stručni djelatnici će aktivno sudjelovati u radu simpozija, korisničke konferencije i okruglih stolova., kao obliku stručnog usavršavanja.

Stručnom usavršavanju se planira doprinijeti i otvaranjem ustanove za praksu: Medicinskoj školi, Studiju sestrinstva, Studiju za mentalno zdravlje.

10. Evaluacija rada

Evaluacija rada provodit će se kroz:

- redovite sastanke Stručnog tima i Stručnog vijeća,
- utvrđivanje i analizu rezultata rada i analizu individualnih potreba korisnika,
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja,
- praćenje mjesečnog izvršenja plana poslova i
- godišnja izvješća.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Sanja Korkut, mag.paed.



Ravnateljica:

Martina Baiocco, dipl.soc.radnica

