

Na temelju članka 41. stavka 5 Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18; u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti na radu) te članka 51. Statuta Doma za odrasle osobe Turnić (u daljnjem tekstu: Dom), ravnateljica Doma, dana 12.01.2023. donosi

PRAVILNIK O OSOBNOJ ZAŠTITNOJ OPREMI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o osobnoj zaštitnoj opremi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sljedeće:

- način nabave i distribucije radnicima;
- način čuvanja, skladištenja i održavanja;
- način zaduživanja i razduživanja;
- način korištenja;
- način pregleda i ispitivanja te vođenja evidencija;
- vrste osobne zaštitne opreme koje se koriste na pojedinim radnim mjestima s preporučenim rokovima za zamjenu.

Članak 2.

Pod osobnom zaštitnom opremom (u daljnjem tekstu: OZO) podrazumijeva se oprema koju radnik nosi, drži ili na bilo koji drugi način koristi pri radu pri obavljanju poslova, tako da ga štiti od jednog ili više izvora opasnosti odnosno štetnosti koji bi mogli ugroziti njegovu sigurnost i zdravlje.

U osobnu zaštitnu opremu ubraja se također i svako pomagalo ili dodatak, koji se upotrebljava za postizanje svrhe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

OZO se dodjeljuje na korištenje radnicima koji rade na radnim mjestima za koja organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za njihovu sigurnost i zdravlje.

Potreba primjene OZO na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na temelju provedenog postupka izrade procjene rizika (Prilog I. Pravilnika: Utvrđena osobna zaštitna oprema za pojedina radna mjesta).

Svi radnici na radnim mjestima navedenim u Prilogu I. dužni su koristiti propisanu OZO-u prilikom obavljanja poslova za koje su ista namijenjena, te su, u okviru osposobljavanja za rad na siguran način, teoretski i praktično osposobljeni za pravilnu uporabu istih.

Članak 4.

Radnici koji povremeno obavljaju poslove drugih radnih mjesta imaju pravo na OZO koja se koristi na tim radnim mjestima, a predviđena su Pravilnikom o OZO Doma.

Radnici pri radu s opasnim kemijskim sredstvima, u radu su obvezni koristiti OZO preporučenu u Sigurnosno-tehničkim listama opasnih kemikalija.

Radnicima je zabranjeno koristiti improviziranu OZO kao i OZO koja im nije povjerena te za korištenje koje nisu osposobljeni, a osobito ako je posrijedi oprema o kojima ovisi život ili zdravlje radnika.

Članak 5.

Na zaštitnoj radnoj odjeći radnika zaposlenih na radnim mjestima 1. i 12. iz Priloga I. Pravilnika, mora biti istaknut logo Doma.

Radnik ne smije samostalno popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnoj zaštitnoj opremi, a posebno mijenjati vrstu i boju materijala, kroj i sastavne dijelove odjevnih predmeta, osim u slučajevima kada je za to izričito ovlašten od poslodavca.

Nošenje odjevnih i zaštitnih predmeta koji nisu sastavi dio odjeće i zaštitne opreme zadužene u Domu kao i nenošenje propisane zaštitne odjeće i obuće, smatrat će se povredom radne obveze.

Članak 6.

Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog procesa koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu OZO, poslodavac upotpunjava listu potrebne OZO po pojedinim radnim mjestima te ih evidentira revizijom procjene rizika.

Članak 7.

OZO se nabavlja na teret materijalnih troškova Doma.

Nabavu OZO provode ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu, po odobrenju poslodavca koji je odgovoran za kupnju/nabavu OZO kao i primjenu zaštite na radu.

Članak 8.

Pri nabavi OZO moraju se uzimati u obzir odredbe postojećih propisa za OZO, a osobito odredbe Zakona o zaštiti na radu, provedbenih propisa (pravilnika), standarda za izradu i korištenje zaštitne opreme (EU direktive i norme) te drugih postojećih propisa kako bi se zadovoljili zahtjevi zaštite na radu.

Članak 9.

Svaka OZO mora imati popratnu dokumentaciju od proizvođača, dobavljača odnosno uvoznika poput propisane izjave o podobnosti za namijenjenu svrhu (atesti, izjave o sukladnosti i sl.), kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje te provjeru ispravnosti (tehničke upute).

Članak 10.

Sva novonabavljena OZO s odgovarajućom popratnom dokumentacijom smješta se u skladište.

Članak 11.

OZO se izdaje radnicima uz obvezatno izdavanje odgovarajuće isprave – reversa, a obavlja se na zahtjev radnika.

Radnik se zadužuje odnosno razdužuje kod ovlaštenika poslodavca u sljedećim slučajevima:

- kada radnik stupa na rad ili kada mijenja radno mjesto, odnosno kada se mijenja tehnološki postupak,
- kada se OZO istroši, ošteti ili uništi,
- kada istekne rok za korištenje OZO, a nije više za upotrebu,
- kada radni odnos prestaje (otkaz, mirovina i sl.).

Ako radniku prestaje radni odnos kod poslodavca iz bilo kojeg razloga, a ne vrati OZO, mora nadoknaditi štetu za nabavnu vrijednost za OZO zaduženu u prethodne dvije godine.

Članak 12.

O predaji OZO kao i o drugim podacima vodi se odgovarajuća evidencija koja se arhivira kod ovlaštenika poslodavca.

Svaki radnik se pojedinačno zadužuje putem Upisnika zaduženja osobne zaštitne opreme kojeg vodi ovlaštenik poslodavca.

Za OZO za zajedničku upotrebu, a koja se koriste povremeno, zadužuje se sam ovlaštenik poslodavca.

Članak 13.

Radnik OZO smije zadužiti samo u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Zaštitna radna odjeća i obuća zadužuje se isključivo prema popisu iz Priloga I. Pravilnika, bez mogućnosti biranja dijelova odjeće i obuće od strane radnika.

Radniku na zamjeni u trajanju kraćem od 3 mjeseca ne izdaje se radna odjeća i obuća, a radniku na zamjeni u trajanju dužem od 3 mjeseca navedeno se izdaje na revers.

Iznošenje OZO izvan prostora u kojima se koriste, nije dopušteno osim u slučaju kada je potrebno da se rad obavlja izvan tog prostora (osim za radna mjesta iz točaka broj 1. i 12. Priloga I. Pravilnika).

Radnik ima mogućnost izbora između samostalnog pranja i održavanja zaštitne radne odjeće ili ostavljanja odjeće poslodavcu na pranju 1 tjedno.

Članak 14.

Ovlaštenik poslodavca je dužan radnika prilikom zaduživanja upoznati s njegovim obvezama te pisanim uputama proizvođača, odnosno dobavljača o načinu korištenja i održavanja OZO te mu ustupiti navedene upute za uporabu.

Svaki radnik je odgovoran za zaduženu OZO te ju je dužan redovito održavati i kontrolirati kako bi bila pogodna za uporabu i efikasnu zaštitu za cjelokupno vrijeme roka trajanja odnosno rada radnika.

Radnik koji ne koristi povjerenu mu OZO prema odredbama ovog Pravilnika ili s njima nepažljivo rukuje, uništava ih ili otuđuje, čini povredu radne dužnosti i odgovoran je za tu povredu, kao i za učinjenu štetu u skladu s aktima poslodavca iz područja zaštite na radu.

Članak 15.

Pregledi i ispitivanja OZO u toku njihove uporabe obavljaju se očevidom (vizualno) i funkcionalnom provjerom ispravnosti (sukladno uputama proizvođača/distributera), osim ako je za pojedino sredstvo propisom određen pregled i ispitivanje na drugi način.

Preglede i ispitivanja OZO u pogledu njihove ispravnosti prije same uporabe obavljaju radnici koji su ih zadužili.

Po uočavanju nepravilnosti, radnik je isto dužan prijaviti svom ovlašteniku poslodavca koji dalje postupa po propisanoj proceduri.

Članak 16.

Popravak OZO može se samo iznimno dopustiti ako se može jamčiti potpuna sigurnost i svrhovitost uporabe opreme po popravku te ukoliko se to financijski isplati.

Popravak OZO vrši ovlašteni serviser OZO.

Članak 17.

Po isteku roka trajanja OZO iz Priloga I. ovog Pravilnika radnik stječe pravo na novu OZO.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik podložan je izmjenama uvjetovanim tehničkim napretkom ili izmjenama propisa temeljem kojih je donesen.

Članak 19.

Nadzor nad primjenom navedenih pravila obavljati će poslodavac odnosno njegovi neposredni ovlašteni te povjerenik.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.



Ravnatelj Doma:

Martina Baiocco, dipl.soc.radnica

03.02.2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____, a stupio je na snagu dana

13.02.2023.

PRILOG I. UTVRĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA ZA POJEDINA RADNA MJESTA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Naziv osobnog zaštitnog sredstva	Norma	Detaljni opis osobnog zaštitnog sredstva	Količina
1.	<p>Ravnatelj Socijalni radnik Radni terapeut Radni instruktor za aktivnosti pratećih programa Psiholog Glazbeni/likovni terapeut Rehabilitator Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova Financijsko-računovodstveni referent/fin.knjigovođa Administrativni referent</p>	TUNIKA ILI JAKNA		Crna sa logom	1 KOMAD/4 GODINE
2.	<p>Ravnatelj Socijalni radnik Radni terapeut Radni instruktor za aktivnosti pratećih programa Psiholog Glazbeni/likovni terapeut Rehabilitator</p>	ORTOPEDSKA OBUĆA		Dvodijelno ili jednodijelno, pamučna tkanina Platneni s postavom	1 KOM/ 1 GODINA 1 KOM/ 2 GODINE
3.	Glavna medicinska sestra	RADNO ODIJELO PRSLUK RADNE CIPELE RADNO ODIJELO	HRN EN 342:2005 HRN EN 340:2004	Od kože s protukliznom potplatom Dvodijelno, pamučna tkanina, tamno plava boja, gornji dio sa kratkim i dugim rukavom sa	1 KOM/ 2 GODINE 3 KOM / 1 GODINA

						detaljima na ovratniku ili rubovima rukava „V“ ovratnik ili okrugli vrat, hlače ili suknja,			
	Zato što je tamno plava boja		BLUZA			Pamučna tamno plava boja, na dugmiće			1 KOM / 1 GODINA
			ZAŠTITNA OBUČA ZA RAD U ZDRAVSTVU		HRN EN 347 ISO 20347	Od kože s protukliznim potplatom i remenom za zglob ako je peta otvorena			1 KOM / 1 GODINA
			MAJICE			Pamučna bijela majica kratki rukav			5 KOM/ 1 GODINA
			MEDICINSKE JEDNOKRATNE RUKAVICE		HRN EN 374	Rukavice latex ili obične za preglede ili njegu zaštita od bioloških štetnosti			
			FILTERSKE POLUMASKE (RESPIRATOR)		HRN EN 132:2004	Jednokratne			
4.	Medicinska sestra/Medicinski brat		RADNO ODIJELO		HRN EN 340:2004	Dvodijelno, pamučna tkanina, svijetlo plava boja, gornji dio kratki i dugi rukav „V“ ovratnik ili okrugli vrat, hlače ili suknja			3 KOM / 1 GODINA
			MAJICA			Pamučna svijetlo plava majica, kratki rukav			5 KOM / 1 GODINA
			ZAŠTITNA OBUČA ZA RAD U ZDRAVSTVU		HRN EN ISO 20347	Od kože s protukliznim potplatom i remenom za zglob ako je otvorena			1 KOM / 1 GODINA
			MEDICINSKE JEDNOKRATNE RUKAVICE		HRN EN 374	Rukavice latex ili obične za preglede ili njegu zaštita od bioloških štetnika			
			FILTERSKE POLUMASKE (RESPIRATOR)		HRN EN 132:2004	Jednokratne			
5.	Fizioterapeut		RADNO ODIJELO		HRN EN 340:2004	Dvodijelno, pamučna tkanina, bijela boja sa zelenom crtom na rubovima gornjeg dijela odijela, kratki i dugi rukav hlače			3 KOM / 1 GODINA
			MAJICA			Pamučne bijela boja, kratki rukav			5 KOM / 1 GODINA
			ZAŠTITNA OBUČA ZA RAD U ZDRAVSTVU		HRN EN 347 ISO 20347	Od kože s protukliznim potplatom i remenom za zglob ako je peta otvorena			1 KOM / 1 GODINA
			MEDICINSKE JEDNOKRATNE RUKAVICE		HRN EN 374	Rukavice latex ili obične za preglede ili njegu zaštita od bioloških štetnika			
			FILTERSKE POLUMASKE (RESPIRATOR)		HRN EN 132:2004	Jednokratne			

6.	Njegovateljica	RADNO ODIJELO	HRN EN 340:2004	Dvodijelno, pamučna tkanina, svijetlo roza boja, gornji dio kratki i dugi rukav „V“ ovratnik ili okrugli vrat, hlače ili suknja	3 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNA OBUČA ZA RAD U ZDRAVSTVU	HRN EN ISO 347 20347	Od kože s protukliznim potplatom i remenom za zglob ako je peta otvorena	1 KOM / 1 GODINA
		MAJICA		Pamučna svijetlo roza boja	5 KOM / 1 GODINA
		MEDICINSKE JEDNOKRATNE RUKAVICE	HRN EN 374	Rukavice latex ili obične za preglede ili njegu	
		FILTERSKE POLUMASKE (RESPIRATOR)	HRN EN 132:2004	Jednokratne	
7.	Ekonom/skladištar	KUTA		Gornji dio bijele boje, kratki i dugi rukav pamučna tkanina	2 KOM / 1 GODINA
		MAJICA		Pamučna bijela ili tamno plava majica	5 KOM / 1 GODINA
		PRSLUK	HRN EN 342:2005	Platneni s postavom, patent	1 KOM / 2 GODINA
		ZAŠTITNE CIPELE	HRN EN ISO 20345	Od kože s protukliznim potplatom i zaštitnom kapicom	1 PAR / 2 GODINE
8.	Kuharica	RADNO ODIJELO	HRN EN 340	Dvodijelno, pamučna tkanina, bijela boja, kratki i dugi rukav hlače ili suknja	3 KOM / 1 GODINA
		PREGAČA		Pamučna tkanina, bijela boja	2 KOM / 1 GODINA
		PVC PREGAČA		Bijela, pamučna tkanina	
		KAPA/MARAMA		Pamučna tkanina, bijela boja	1 KOM / 1 GODINA
		MAJICA		Pamučna bijela tkanina	5 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNE CIPELE	HRN EN ISO 347 20347	Cipele s protukliznim potplatom (prehrambena industrija), ako je peta otvorena remen za zglob	1 PAR / 1 GODINA
		ZAŠTITNE RUKAVICE	HRN EN 407	Jednokratno (prehrambena industrija)	
		ZAŠTITNE RUKAVICE	HRN EN 371	Zaštita od kemijskih štetnosti i vode, gumene rukavice	
9.	Pomoćni radnik u kuhinji	RADNO ODIJELO	HRN EN 340	Dvodijelno, pamučna tkanina, bijela boja, kratki i dugi rukav, hlače ili suknja	3 KOM / 1 GODINA

		PREGAČA			Pamučna tkanina, bijela boja	2 KOM / 1 GODINA
		PVC PREGAČA			Bijela pamučna	
		KAPA/MARAMA			Pamučna tkanina, bijela boja	1 KOM / 1 GODINA
		MAJICA			Pamučna bijela tkanina	5 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNE CIPELE		HRN EN ISO 347 20347	Cipele s protukliznim potplatom (prehrambena industrija), ako je peta otvorena remen za zglob	1 PAR / 1 GODINA
		ZAŠTITNE RUKAVICE			Jednokratno (prehrambena industrija)	
		ZAŠTITNE RUKAVICE		HRN EN 371	Zaštita od kemijskih štetnosti i vode	
10.	Pralja/čistačica	RADNO ODIJELO		HRN EN 340	Dvodijelno, pamučna tkanina, ljubičasta boja, gornji kratki i dugi rukav, hlače	3 KOM/ 1 GODINA
		MAJICA			Pamučna tkanina, ljubičasta boja	5 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNE CIPELE		HRN EN ISO 347 20347	Cipele s protukliznim potplatom , ako je peta otvorena remen za zglob	1 PAR / 1 GODINA
		ZAŠTITNE RUKAVICE			Zaštita od kemikalijama (prema STL pojedinog sredstva) – gumirane rukavice	
		PRSLUK S PODSTAVOM		HRN EN 14058	Za čišćenje vanjskog kruga Doma, na patent, jedna L veličina	1 KOM/ 2 GODINE
11.	Kućni majstor/Kotlovnicař/Vozač	RADNO ODIJELO		HRN EN 340	Dvodijelno ili jednodijelno, pamučna tkanina	1 KOM / 1 GODINA
		PRSLUK		HRN EN 14058	Platneni s postavom i patentom	1 KOM/ 2 GODINE
		MAJICA			Pamučna tkanina siva ili crna	5 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNE CIPELE		HRN EN ISO 20345	Od kože s protukliznim potplatom i zaštitnom kapicom	1 KOM / 4 GODINA
		ZAŠTITNE NAOČALE		HRN EN 166:2002	S prozirnim staklima i bočnom zaštitom za rad s brusilicom	1 KOM / 4 GODINA
		RUKAVICE, ZAŠTITA OD MEHANIČKIH OPASNOSTI		HRN EN 388	Po dotrajalosti ili iskorištenosti	1 KOM / 1 GODINA

		RUKAVICE OTPORNE NA GORIVO	HRN EN 374	Po dotrajalosti ili iskorištenosti	1 KOM / 1 GODINA
		KACIGA S VIZIROM I ANTIFONIMA	HRN EN 397, 352-3, 1731	Po dotrajalosti ili iskorištenosti	1 KOM / 1 GODINA
		ZAŠTITNE KOŽNE RUKAVICE S PET PRSTIJU		Po dotrajalosti ili iskorištenosti	1 KOM / 1 GODINA
12.	Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova Financijsko-računovodstveni referent/fin.knjigovođa Administrativni referent	ODIJELO		Sako dugih rukava sa hlačama i suknjom, crne boje, hladna vuna	3 KOM / 2 GODINE
		MAJICA		Pamučna tkanina svijetlo žuta boja	2 KOM / 1 GODINA

