

Na temelju Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka kojim se osigurava provedba Uredbe(EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 32. Statuta Doma za odrasle osobe Turnić, Ravnateljica Doma za odrasle osobe Turnić dana 12.09.2019. godine, donijela je

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dom za odrasle osobe Turnić (u daljnjem tekstu: Dom) je obveznik Uredbe(EU) 2016/679.

Članak 2.

Dom kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu sa Uredbom(EU) 2016/679, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: RH), pravom Europske Unije (u daljnjem tekstu: EU) i drugim internim aktima društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- "*Osobni podaci*" označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik);
- "*Ispitanik*" je svaki pojedinac (fizička osoba) čiji se identitet može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- "*Voditelj obrade*" u ovom smislu obuhvaća fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka;
- "*Izvršitelj obrade*" je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
- "*Obrada*" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija,

strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- "*Sustav pohrane*" je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, neovisno je li centraliziran, decentraliziran ili raspršen na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- "*Primatefj*" je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
- "*Privola ispitanika*" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- "*Službenik za zaštitu osobnih podataka*" je osoba imenovana od strane Društva koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- "*Povreda osobnih podataka*" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- "*Pseudonimizacija*" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

1. Dom obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Uredbom i to podatke isključivo obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.
2. Dom obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
3. Osobni podaci koje Dom obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju, a podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
4. Dom podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
5. Dom osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 5.

Dom prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat te ih koristi samo u vremenu koje je nužno za ostvarivanje određene svrhe, osim ako Uredbom i/ili posebnih propisima RH ili EU nije drugačije određeno.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Dom osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Doma;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Doma;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Doma ili treće strane;
- i u svim ostalim slučajevima određenim zakonom odnosno u svrhu izvršavanja zakonske obveze Doma.

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Dom na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Doma kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora i dr.

Članak 8.

Privola kojom ispitanik Domu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se izdaje i bez nepoštenih izjava.

Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Doma koji se na njega odnose, te na ispis istih, te će Dom bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke, dopuniti podatke ili pak provesti brisanje osobnih podataka koji više nisu nužni u odnosu na svrhu za koje su prikupljeni.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 11.

U svrhu zaštite osobnih podataka Dom, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

III. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 12.

Kako bi se postigla što veća razina usklađenosti s Uredbom ravnatelj, prema čl. 22. Statuta Doma pisanom će odlukom imenovati službenika za zaštitu podataka, te će odluku dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 13.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može, ali i ne mora biti djelatnik Doma, a ako nije zaposlenik Doma onda svoju obvezu obnaša putem ugovora o djelu.

Imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito na temelju stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća utvrđenih Uredbom.

Njegovi kontakt podaci objavljuju se na oglasnoj ploči Doma i na svojim web stranicama.

Članak 14.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Doma i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe, prati poštivanje pravila i načela Uredbe te drugih propisa o zaštiti podataka, te omogućava prava ispitanika.

Članak 15.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, te izravno odgovara ravnatelju Doma u obavljanju svojih zadaća.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 16.

Dom prikuplja i obrađuje sljedeće podatke:

- osobni podaci svih zaposlenika Doma potrebnih za prijavu za zasnivanje radnog odnosa, obračun plaća te podatke o drugom dohotku,
- osobni podaci korisnika Doma,
- osobni podaci roditelja/skrbnika korisnika Doma,
- osobni podaci dobavljača s kojim Dom surađuje,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 17.

Za osobne podatke navedene u članku 16. ovog Pravilnika Dom vodi evidenciju aktivnosti obrade, koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Doma, ravnatelja Doma i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka;
- pravni temelj obrade;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni;
- predviđene rokove čuvanja podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka;
- druge potrebne elemente obrade nužne za vođenje evidencije o aktivnostima obrade.

Članak 18.

Ravnatelj Doma donosi odluku o osobama zaduženu za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 16. ovog pravilnika.

V. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 20.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i bilo kakve druge zlouporabe.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Doma.

Rijeka, 12.09.2019

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 12.09.2019.g., a stupio je na snagu

12.09.2019.

RAVNATELJICA

Martina Baiocco, dipl.soc.rad.

