

Temeljem članka 37. Statuta Doma za odrasle osobe Turnić (dalje: Dom), a vezano uz članak 26. stavak 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.), ravnateljica Doma Martina Baiocco, dipl. soc. rad., 03.03.2020., donosi

O D L U K U

O PROCEDURAMA RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA DOMA ZA ODRASLE OSOBE TURNIĆ

I.

Ovom odlukom uređuje se raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma za odrasle osobe Turnić (dalje: Dom).

II.

Raspolaganje nekretninama Doma podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, a što obuhvaća kako slijedi: prodaju, davanje u zakup ili najam nekretnina, osnivanje prava građenja, darovanje nekretnina, zamjenu nekretnina, osnivanje založnog prava na nekretninama, osnivanje prava služnosti na nekretninama, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Odluku o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Doma donosi Ravnatelj Doma, sukladno odredbama Statuta.

III.

Upravljanje nekretninama Doma obuhvaća održavanje nekretnina u vlasništvu ili posjedu Doma u funkcionalnom stanju, nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninama. Dom upravlja nekretninama učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti. Aktivnosti vezane za upravljanje i korištenje nekretninama koje koristi Dom u nadležnosti su Ravnatelja, a obavljaju ih djelatnici Doma sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i Statuta Doma.

Tekuće i investicijsko održavanje nekretnina obuhvaća:

- redoviti godišnji/polugodišnji servis sustava za grijanje, odnosno hlađenje,
- godišnji servis grijaćeg kotla, godišnji servis rashladnog agregata,
- godišnji servis klima uređaja split sistem, redovit godišnji dimnjačarski pregled grijaćeg kotla sa dimo-vodnim kanalima te izdavanje atesta o ispravnosti istih,
- godišnji servis agregata,
- godišnji servis sprinkler instalacija,
- godišnji pregled i servis sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230,
- godišnji servis vatrogasnih aparata,
- godišnja dezinfekcija i deratizacija,

- povremeno ličenje prozora,
- povremeno ličenje zidova,
- kontinuirano čišćenje i održavanje nekretnina,
- provedba svih aktivnosti koje doprinose dobrom gospodarenju nekretninama.

Aktivnosti vezane za održavanje sigurnosne opreme su u nadležnosti savjetnika za informacijsku sigurnost kako slijedi:

- redoviti godišnji servisni pregledi i ispitivanja sustava tehničke zaštite (video-nadzor, protu-provala i kontrola pristupa, vatrodojava i plino-detekcija) te ispitivanje izvora ionizirajućeg zračenja.

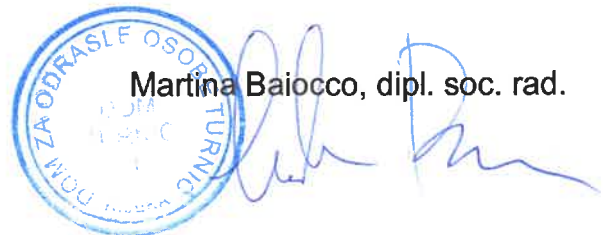
IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 267/2020

Rijeka, 04.03.2020.

RAVNATELJICA:

A blue circular stamp from the Rijeka Fire Department (OPJGA Rijeka) is positioned to the left of a blue ink signature. The stamp contains the text 'OPJGA RIJEKA' and 'OPREMA ZA ODRASLE OSOBE'. The signature is written in blue ink over the stamp and extends to the right.

Martina Baiocco, dipl. soc. rad.