

Dom za odrasle osobe Turnić
Giuseppea Carabina 6, 51000 Rijeka

UR.BROJ: 1410/2019
Rijeka, 20.12.2019. godine

Na temelju članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93) i čl. 37. Statuta Doma za odrasle osobe Turnić (u daljnjem tekstu: Dom) dana 20.12.2019. godine ravnatelj Doma, donosi

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
DOMA ZA ODRASLE OSOBE TURNIĆ

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Doma i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Doma, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine. Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	BROJ AKTA	NAZIV DJELATNOSTI
1	2	3
00	DRUŠTVENO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
003-01	01	Etičko povjerenstvo
003-05	01	Opći akti
003-06	01	Radnička vijeća, gospodarsko-socijalna vijeća, upravni odbori, sindikati
003-08	01	Ostalo
008-01	01	Javno priopćavanje

01	DRŽAVNO UREĐENJE	
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-03	01	Statuti
02	ORGANI DRŽAVNE I JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE-REGIONALNE SAMOUPRAVE	
023-01	01	Organizacija i rad organa uprave (drž. i lokalne i područne-reg. samouprave)
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
031-01	01	Upravo poslovanje: oznake, prijem, dežurno sigurnosne službe i ostalo
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
038-03	01	Pečati, žigovi i štambilji: uporaba, čuvanje i uništavanje
04	UPRAVNI NADZOR	
040-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
040-02	01	Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica
041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada
042-01	01	Inspekcijski nadzor
05	MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01	01	Obilježavanja
053-02	01	Općenito
1	RAD I RADNI ODNOSI	
10	ZAPOŠLJAVANJE	
100-01	01	Općenito
11	RADNI ODNOSI	
110	DJELATNIKA	
110-01	01	Radni odnosi djelatnika-općenito
110-02	01	Prava i obveze ravnatelja
110-03	01	Prava i obveze djelatnika
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU ili DJELU I DOPUNSKI RAD	

112-01	01	Dopisi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Stručno osposobljavanje
112-07	01	Ostalo-ovrhe na plaći, krediti djelatnika
112-08	01	Volonteri
113	RADNO VRIJEME, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01	01	Ozljede na radu
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmor djelatnika
113-04	01	Dopusti
113-05	01	Bolovanja
113-07	01	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01	01	Općenito
114-02	01	Pritužbe osobi za zaštitu dostojanstva
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01	01	Općenito
116	INSPEKCIJA RADA	
116-01	01	Općenito
117	RADNI STAŽ	
117-01	01	Općenito
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA	
119-03	01	Kadrovske evidencije
120	PLAĆE	
120-01	01	Općenito
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	01	Općenito (putni nalozi)
121-02	02	Općenito (jubilarne i druge nagrade, novčane pomoći)
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
032-02	01	Stručna praksa (pripravnici, stažisti i dr.)
133-01	01	Stručni i pravosudni ispiti

14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	
140-01	01	Općenito
2	UNUTARNJI POSLOVI	
21	JAVNA SIGURNOST	
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
233	OSTALO	
233-01	01	Upravno vijeće Doma
3	GOSPODARSTVO	
300-01	01	Gospodarski sustem i ekonomska politika
335-01	01	Ugostiteljstvo
363-01	01	Komunalni poslovi
371-01	01	Stambeni odnosi
372-01	01	Poslovni prostori
4	FINANCIJE	
40	OPĆENITO	
400	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Upravljanje imovinom
400-07	01	Bilance
400-08	01	Inventure
400-09	01	Ostalo (javna nabava)
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije
401-03	01	Ulazni računi
401-04	02	Izlazni računi
401-05	01	Ostalo
402	FINANCIRANJE	
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-10	01	Ostalo
403	KREDITIRANJE	
403-02	01	Zajmovi
403-05	01	Potraživanja
403-07	01	Ostalo
404	INVESTICIJE	
404-04	01	Investicijsko održavanje
404-05	01	Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I STJECANJE IMOVINE	
406-03	01	Osnovna sredstva

406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Ostalo
453	POSLOVI OSIGURANJA	
453-02	01	Osiguranje
470	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470-03	01	Državna revizija
470-06	01	Ostalo
5	ZDRAVSTVENO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
500-1	01	Općenito
500-03	01	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
500-06	01	Zdravstvene evidencije
500-09	01	Ostalo(bolničke infekcije)
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01	01	Općenito (ispitivanje uređaja, vode)
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01	01	Djelatnici
502-02	01	Korisnici usluga Doma
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU	
503-01	01	Općenito
503-09	01	Čuvanje i liječenje u psihijatrijskim zdravstvenim ustanovama
53	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA	
530	OPĆENITO	
530-01	01	Općenito (snabijevanje)
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
540	SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01	01	Općenito
541	ZDRAVSTVENI NADZOR	
541-01	01	Općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA	
550	OPĆENITO	
550-01	01	Općenito (Izvješća)
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE	
551-01	01	Općenito
551-03	01	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada

551-05	01	Smještaj u ustanovu socijalne zaštite (Dom)
551-06	01	Novčane pomoći
552	OBLICI (MJERE) PERIODIČNO PRAVNE ZAŠTITE	
552-01	01	Općenito
552-02	02	Starateljstvo
552-08	01	Ostalo (skrbnici i dr.)
555	KORISNOCI SOCIJALNE ZAŠTITE	
555-01	01	Općenito
555-07	01	Psihički bolesne osobe
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA	
65	INFORMATIKA	
650	OPĆENITO	
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sistem
650-05	01	Ostalo
7	PRAVOSUDE	
74	OSTALO	
740	OPĆENITO	
740-01	01	Općenito
8	OBRANA	
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA	
810	CIVILNA ZAŠTITA	
810-01	01	Općenito
814	PRIPREME GOSPODARSTVENIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	
814-01	01	Pripreme društvenih djelatnosti
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 – 8	
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
940	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	
940-01	01	Općenito
95	STATISTIKA	
953	DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-06	01	Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
958	STATISTIČKI PODACI	
958-01	01	Općenito
96	OSTALO	
960	OSTALO	
960-03	01	Općenito (donacije)

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Doma, kako slijedi:

- 01 Tijela Doma**
 - 01-01 Upravno vijeće
 - 01-02 Ravnatelj
 - 01-03 Stručno vijeće

- 02 Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i radnih aktivnosti**
 - 02-01 Socijalni radnik
 - 02-02 Radni terapeut
 - 02-03 Psiholog
 - 02-04 Radni instruktor za aktivnosti pratećih programa
 - 02-05 Glazbeni terapeut
 - 02-06 Likovni terapeut
 - 02-07 Rehabilitator
 - 02-08 Njegovateljica

- 03 Financijsko računovodstveni i administrativni poslovi**
 - 03-01 Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova
 - 03-02 Financijsko-računovodstveni referent-financijski knjigovođa
 - 03-03 Administrativni referent

- 04 Odjel njege i brige o zdravlju**
 - 04-01 Glavna medicinska sestre
 - 04-02 Medicinska sestra
 - 04-03 Fizioterapeut
 - 04-04 Njegovateljica


- 05 Odjel prehrane, nabave i pomoćno-tehničkih poslova**
 - 05-01 Kuharica
 - 05-02 Pomoćni radnik u kuhinji
 - 05-03 Pralja/čistačica
 - 05-04 Ekonom/skladištar
 - 05-05 Kućni majstor/vozač/kotlovničar

Članak 3.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu od 01.01.2020.

Članak 4.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Doma.


RAVNATELJICA

Martina Baiocco, dipl.soc.rad.

